



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

COPIA

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO SEGRETARIO

N°	DATA
489	22-12-2021

**Oggetto: CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE, AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 22 DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/2016, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA. AMMISSIONE CANDIDATI AL CORSO CONCORSO.**

**CIG:**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESO CHE:**

- con deliberazione n. 12 del 28.04.2021, il Consiglio comunale ha approvato il D.U.P. per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione n. 13 del 28.04.2021, il Consiglio comunale ha approvato, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2021-2023 ed i relativi allegati;
- con deliberazione n. 61 del 15.06.2021, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2021-2023 e correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e delle performance, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale 125 del 9 dicembre 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 19.02.2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021 – 2023;

**ESAMINATO** il Testo Unico approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 2 febbraio 2021, con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;

**DATO ATTO** che il programma triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14 febbraio 2021 ed è stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato ai sensi dell'art. 6 – ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** altresì che il programma triennale di fabbisogno del personale 2021 – 2023 e piano annuale assunzioni 2021 è stato aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 16 novembre 2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 15.06.2021, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2021-2023 e correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e delle performance;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale numero 150 del 29.12.2020 con la quale si rideterminava la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Reana del Rojale, come successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 27 ottobre 2021;

**ESAMINATA** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 19.02.2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021 – 2023;

**CONSIDERATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29.12.2020 si stabiliva inoltre, all'interno del programma delle assunzioni per l'anno 2021, come confermato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 27 ottobre 2021 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 16 novembre 2021, di procedere alla copertura del posto vacante di istruttore amministrativo contabile categoria C da assegnare all'Area Amministrativa tramite l'applicazione della procedura indicata dall'art. 56 c. 22 della Legge regionale n. 18 del 2016 e pertanto con riserva al personale interno e tramite corso – concorso;

**VISTA** la Legge Regionale n. 18/2016 recante disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27 ottobre 2021 con cui:

- si confermava la volontà, già espressa con le citate deliberazioni della Giunta Comunale di procedere con le selezioni mediante l'istituto del corso concorso previsto dalla legge regionale 18/2016, accertato che sussistono i presupposti e le condizioni;
- si disponeva di dare avvio procedure di selezione mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale, ai sensi dell'art. 56, comma 22, della Legge Regionale n. 18/2016;
- si approvava la *“Disciplina per le selezioni mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale (art. 56, comma 22, della Legge regionale n. 18/2016);*

**DATO ATTO** che nella deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27 ottobre 2021 si dava atto che, come previsto anche nella declaratoria del CCRL 7 dicembre 2006, il titolo di studio richiesto per la categoria C è il diploma di scuola media superiore;

**RICHIAMATO** l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. 150/2009 che prevede che *“Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso”;*

**RICHIAMATA** altresì la propria determinazione n. 406 del 18.11.2021 con la quale è stato approvato il bando relativa al *“Corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale, ai sensi dell'art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore amministrativo contabile” (categoria C – posizione economica C1) da assegnare all'Area Amministrativa”;*

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale;
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line – Sezione Concorsi del Comune di Reana del Rojale dal 18.11.2021 al 03.12.2021;

**PRECISATO** che il termine ultimo di presentazione delle domande è scaduto il 03.12.2021 ore 12.00 e che è pervenuta una domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di cui all'oggetto da parte della seguente candidata:

- B. S. (matricola n. 5025) prot. 12629 del 02.12.2021;

**RITENUTO**, effettuate le verifiche di cui al Bando, di ammettere al corso formativo per l'accesso al concorso in argomento la seguente candidata:

- B. S. (matricola n. 5025) prot. 12629 del 02.12.2021;

**DATO ATTO** che con successivi atti saranno individuati i docenti del corso e il calendario delle lezioni;

**PRECISATO** che la candidata ammessa al corso formativo dovrà svolgere lo stesso al di fuori del proprio orario di servizio;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 Testo Unico sul Pubblico impiego per quanto applicabile alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTA** la L.R. 18/2016;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ATTESTATA**, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di ammettere al corso formativo per l'accesso al concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale, ai sensi dell'art. 56, comma 22, della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo contabile" (categoria C – posizione economica C1) da assegnare all'Area Amministrativa la seguente candidata:
  - B. S. (matricola n. 5025) protocollo n. 12629 del 02.12.2021;
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale e nella sezione Bandi di Concorso dando atto che tale pubblicazione ha valore di notifica ed assolve a qualsiasi altro obbligo di pubblicazione;
3. di dare atto che con successivi atti saranno individuati i docenti del corso e il calendario delle lezioni;
4. di precisare che la candidata ammessa al corso formativo dovrà svolgere lo stesso al di fuori del proprio orario di servizio;
5. di attestare:
  - la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D. Lgs. 39/2013.

Il Segretario  
*F.to Soramel Stefano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal 22-12-2021 al 06-01-2022.