



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

COPIA

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO SEGRETARIO

N°	DATA
138	05-05-2022

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DI UNA PARTE DEI DOCENTI PER IL CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AI CANDIDATI DEL CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE, AI SENSI DELL'ART. 56, COMMA 22, DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/2016 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.**

#### CIG:

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 102 del 12 aprile 2022 con la quale è stato definito il monte ore del corso di formazione relativo al “Corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale, ai sensi dell’art. 56, comma 22, della legge regionale 18/2016 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo – contabile (categoria C – posizione economica C1), da assegnare all’Area Amministrativa e la relativa ripartizione per materia come da seguente tabella:

	MATERIA	MONTE ORE
1	Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo + accesso documentale secondo la 241/90	4
2	Ordinamento istituzionale enti locali	2
3	Privacy e trattamento dati + obblighi di pubblicità e trasparenza	4
4	Anticorruzione e codice di comportamento	4
5	Ordinamento del lavoro	2
6	Ordinamento finanziario e contabile	9
7	Commercio su area fissa e commercio su area pubblica	4
8	Somministrazione e consumo sul posto	4

9	Trattamenti temporanei pubblico spettacolo	4
10	Altre attività di polizia amministrativa e ordinanze	4
11	Nozioni di informatica	2
12	Codice amministrazione digitale	2
	<b>TOTALE</b>	<b>45</b>

**CONSIDERATO** che, per esigenze organizzative dell'Ente, sarà necessario avvalersi di alcuni docenti esterni, per la formazione relativa ai punti da 1 a 10 della tabella sopra indicata mentre per la formazione relativa ai punti da 11 a 12 questo Ente si avvarrà delle risorse presenti all'interno del Comune di Tavagnacco competenti per materia;

**CONSIDERATO** che anche il Comune di Tavagnacco ha avviato alcuni corsi concorsi, ai sensi dell'art. 56 comma 22 della legge regionale n. 18/2016, tra i quali uno per per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - contabile (categoria C1);

**VERIFICATO** che una parte delle materie previste nei programmi relativi ai corsi di formazione per il posto di istruttore amministrativo contabile previsti dal Comune di Tavagnacco e dal Comune di Reana del Rojale sono le medesime;

**DATO ATTO** che il sottoscritto svolge funzione di Segretario Comunale anche nel Comune di Reana del Rojale;

**RITENUTO**, per ragioni di contenimento delle spese e di razionalizzazione nell'utilizzo di tutte le risorse (umane, finanziarie e strumentali) a disposizione, di condividere con il Comune di Reana del Rojale il percorso formativo dei corsi concorsi in fase di esperimento in entrambe gli Enti per le materie comuni, in condizioni di reciprocità;

**CONSIDERATO** che il Comune di Reana del Rojale ha individuato la dott.ssa Paola De Mario quale docente esterna per la formazione relativa a Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo, accesso documentale secondo la 241/90, Ordinamento istituzionale enti locali, Privacy e trattamento dati, obblighi di pubblicità e trasparenza, Anticorruzione e codice di comportamento e Ordinamento del lavoro;

**DATO ATTO** che le materie oggetto di formazione da parte della dott.ssa Paola De Mario presso il Comune di Reana del Rojale sono le medesime previste per una parte del corso di formazione relativo al Corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco, ai sensi dell'art. 56, comma 22, della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo contabile" (cat. C – posizione economica C1) da assegnare all'Area Economico Finanziaria;

**RITENUTO** quindi di avvalersi della suddetta docente dott.ssa Paola De Mario per la formazione relativa ai punti da 1 a 5 della tabella sopraindicata nell'ambito del Corso concorso riservato al personale interno del Comune di Reana del Rojale, ai sensi dell'art. 56, comma 22, della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo contabile" (categoria C – posizione economica C1) da assegnare all'Area Amministrativa, come di seguito sintetizzato:

	<b>MATERIA</b>	<b>MONTE ORE</b>	<b>DOCENTE</b>
1	Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo + accesso documentale secondo la 241/90	4	Paola De Mario
2	Ordinamento istituzionale enti locali	2	Paola De Mario
3	Privacy e trattamento dati + obblighi di pubblicità e trasparenza	4	Paola De Mario
4	Anticorruzione e codice di comportamento	4	Paola De Mario
5	Ordinamento del lavoro	2	Paola De Mario

**RITENUTO** altresì di avvalersi del personale dipendente del Comune di Tavagnacco a cui affidare la docenza per le materie relative ai punti 11 e 12 della tabella in argomento, tenuto conto delle rispettive competenze, come segue:

	<b>MATERIA</b>	<b>MONTE ORE</b>	<b>DOCENTE</b>
11	Nozioni di informatica	2	De Lorenzi Roberto
12	Codice amministrazione digitale	2	Bernardi Giovanni

**DATO ATTO** che il Comune di Tavagnacco ha affidato a COMPA FVG l'attività di formazione relativa al punto n. 6 e ritenuto di avvalersi di tale affidamento anche per il candidato del comune di Reana del Rojale, secondo la seguente tabella:

	<b>MATERIA</b>	<b>MONTE ORE</b>	<b>DOCENTE</b>
6	Ordinamento finanziario e contabile	9	Nassivera Ivo

**RILEVATO** che con successivo provvedimento si provvederà ad individuare i docenti per la formazione di cui ai punti n. 7, 8, 9 e 10 della tabella in premessa;

**PRECISATO** che le spese relative a tutte le docenze esterne condivise tra il Comune di Tavagnacco e Reana del Rojale rimangono interamente a carico di ciascun Ente che ha assunto le suddette spese;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

#### **DETERMINA**

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;
- 2) di avvalersi della docente Paola De Mario per la formazione relativa ai punti da 1 a 5 della tabella di cui alle premesse, come di seguito:

	<b>MATERIA</b>	<b>MONTE ORE</b>	<b>DOCENTE</b>
1	Legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo + accesso documentale secondo la 241/90	4	Paola De Mario
2	Ordinamento istituzionale enti locali	2	Paola De Mario
3	Privacy e trattamento dati + obblighi di pubblicità e trasparenza	4	Paola De Mario
4	Anticorruzione e codice di comportamento	4	Paola De Mario
5	Ordinamento del lavoro	2	Paola De Mario

- 3) di avvalersi del personale del Comune di Tavagnacco per formazione relativa ai punti 11 e 12 della tabella di cui alle premesse, come di seguito:

	<b>MATERIA</b>	<b>MONTE ORE</b>	<b>DOCENTE</b>
11	Nozioni di informatica	2	De Lorenzi Roberto
12	Codice amministrazione digitale	2	Bernardi Giovanni

- 4) di avvalersi dell'affidamento a COMPA disposto dal Comune di Tavagnacco per la formazione di cui al punto n. 6 della tabella di cui alle premesse, come di seguito:

	<b>MATERIA</b>	<b>MONTE ORE</b>	<b>DOCENTE</b>
6	Ordinamento finanziario e contabile	9	Nassivera Ivo

- 5) di individuare con successivo atto gli ulteriori docenti esterni cui affidare la formazione relativa alle materie di cui ai punti 7, 8, 9 e 10 della tabella di cui alla determinazione n. 102 del 12.04.2022;
- 6) di dare atto che le spese relative alle docenze esterne rimangono interamente a carico degli Enti che hanno assunto i relativi impegni di spesa, a condizione di reciprocità;
- 7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- 8) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni naturali e consecutivi.

Il Segretario  
*F.to Soramel Stefano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal 05-05-2022 al 20-05-2022.