



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

COPIA

DETERMINAZIONE

UFFICIO SEGRETARIO

| N° | DATA |
|----|------------|
| 14 | 22-01-2019 |

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE PASCOLO STEFANIA A PRESTARE LAVORO EXTRAORDINARIO PER IL TRAMITE DEL CENTRO DI COMPETENZA PER L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DI COMPA FVG

CIG:

ATTESO che alla dipendente Stefania Pascolo è stato richiesto da parte del Centro di Competenza per l'area Economico Finanziaria di COMPA FVG di svolgere attività straordinario di supporto o formazione presso i Comuni del Friuli Venezia Giulia;

CONSIDERANDO che in base alle previsioni dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.36 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reana del Rojale il dipendente può ottenere l'autorizzazione, da parte dell'amministrazione di appartenenza, allo svolgimento di altre attività se l'incarico che andrà a ricoprire rispetta i seguenti requisiti:

- temporaneità e occasionalità. Sono, quindi, autorizzabili le attività esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- non deve essere in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e con il principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- compatibilità dell'impiego lavorativo, derivante dall'incarico, con l'attività lavorativa di servizio, cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicare il regolare svolgimento;
- l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio;

RITENUTO che la verifica da parte dell'Amministrazione di appartenenza del pubblico dipendente deve basarsi sulla verifica della sussistenza di un eventuale conflitto od interferenza con le esigenze di servizio derivanti dal tipo di incarico o dall'attività ed intensità dell'impiego richiesto;

DATO ATTO:

- che, essendo una prestazione lavorativa in favore di altro Ente Locale, deve essere comunque garantito il benessere psicofisico della dipendente in quanto il lavoro extra orario non può svolgersi durante il periodo di ferie né può comportare una estensione del lavoro giornaliero superiore alle 10 ore;
- che i compensi in favore del lavoro prestato straordinario di lavoro accessorio verranno regolati per il tramite del Centro di Competenza per l'area Economico Finanziaria di COMPA FVG con successiva comunicazione del relativo quantitativo al Comune di Reana del Rojale;
- che l'autorizzazione agli incarichi è disposta secondo criteri oggettivi che tengono conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, salvo la deroga prevista per gli impieghi pubblici a tempo parziale inferiore al 50%;

CONSIDERATA l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo tra l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente;

CONSIDERATO, quindi, che l'attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere non continuativo inerendo attività sporadiche ed occasionali;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'ente di appartenenza;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e le attività d'ufficio cui lo stesso è addetto;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs. 165 del 2001;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i CCRL di lavoro;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare la dipendente dottoressa Stefania Pascolo a svolgere attività di collaborazione con il Centro di Competenza per l'area Economico Finanziaria per l'anno 2019 di COMPA FVG al di fuori dell'orario di lavoro;
- 2) di trasmettere la presente determinazione alla dipendente interessata al provvedimento, dottoressa Stefania Pascolo, con l'avvertimento che sarà suo onere comunicare tempestivamente a questo Comune l'ammontare dei compensi erogati al fine di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

Il Segretario
F.to Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

UFFICIO SEGRETARIO

Reg. Settore 1

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE PASCOLO STEFANIA A PRESTARE LAVORO EXTRAORARIO PER IL TRAMITE DEL CENTRO DI COMPETENZA PER L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DI COMPA FVG

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Non dovuto* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 25-01-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

IL DIRIGENTE

F.to Pascolo Stefania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

UFFICIO SEGRETARIO
Reg. Settore 1

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE PASCOLO STEFANIA A
PRESTARE LAVORO EXTRAORARIO PER IL TRAMITE DEL
CENTRO DI COMPETENZA PER L'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA DI COMPA FVG**

CIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal 28-01-2019 al 12-02-2019.

Comune di Reana del Rojale li
28-01-2019

L' INCARICATO

F.to Mauro Ermanno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa