COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

ORIGINALE

D E T E R M I N A Z I O N E

UFFICIO SEGRETARIO

N°	DATA
365	19-10-2022

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 53 DEL D. LGS. 165/2001 AL DIPENDENTE ARCH. LUCA RIZZI A FAR PARTE DI UNA COMMISSIONE DI GARA DAPPALTO DEL COMUNE DI TRICESIMO.**

CIG:

PREMESSO che con nota del 11 ottobre 2022 (acquista agli atti al n. 11160 di protocollo PEC), il Comune di Tricesimo ha formulato istanza finalizzata al rilascio di un nullaosta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165 del 2001 per il conferimento di incarico all'arch. Luca Rizzi, dipendente cat. D full time del Comune di Reana del Rojale, in qualità di componente della Commissione di Gara d' appalto per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di progettazione di fattibilità tecnica ed economica definitiva nonché eventuale progettazione esecutiva per l'intervento "3T – Tresesin Transport Trasformation e l'Agro-urbano Tricesimano sicuro e produttivo" - CIG 9339138477B in Comune di Tricesimo;

RICHIAMATO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, il quale disciplina la materia delle "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*", dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

ESAMINATO, in particolare il comma 7 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, il quale dispone che "*I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi non retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*";

RICHIAMATA la legge 190/2012 che contiene misure di prevenzione della corruzione e di presidio del buon andamento dell'Amministrazione comunale, tra le quali l'autorizzazione preventiva allo svolgimento di attività lavorativa o incarichi esterni *extra ufficio*;

ESAMINATO, in particolare, l'art. 36 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Reana del Rojale il quale dispone che il dipendente può ottenere l'autorizzazione, da

parte dell'amministrazione di appartenenza, allo svolgimento di altre attività se l'incarico che andrà a ricoprire rispetta i seguenti requisiti:

- temporaneità e occasionalità: sono, quindi, autorizzabili le attività esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitualità, non diano luogo ad interferenze con l'impiego;

- non deve essere in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e con il principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

- compatibilità dell'impiego lavorativo, derivante dall'incarico, con l'attività lavorativa di servizio, cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicare il regolare svolgimento;

- l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio;

CONSIDERATO che si tratta di impegno limitato nel tempo, avente carattere di occasionalità, non suscettibile di interferire con l'attività lavorativa ordinaria e rilevato altresì il carattere non prevalente della fonte di reddito;

RILEVATO che l'incarico di cui trattasi non configura incompatibilità con gli obblighi lavorativi del dipendente interessato e non rientra in ipotesi vietate;

RILEVATO altresì che nel caso in esame l'attività autorizzata *extra ufficio* è di natura autonoma e pertanto la richiesta di preventiva autorizzazione è finalizzata al rispetto del principio di buona fede contrattuale e di osservanza dei doveri d'ufficio e del Codice di Comportamento, dalla quale non conseguono gli oneri informativi di cui all'art. 53, comma 13, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

RITENUTO di precisare che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Reana del Rojale, senza pregiudizio per quest'ultimo, il quale si riserva di sospendere o revocare la presente autorizzazione nel caso di esigenze di servizio del Comune di Reana del Rojale, che hanno in ogni caso priorità rispetto all'incarico;

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;

2) di concedere, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 36 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Reana del Rojale, l'autorizzazione al dipendente arch. Luca Rizzi allo svolgimento di un incarico esterno *extra ufficio* ed in particolare per la partecipazione quale componente alla Commissione di Gara d' appalto per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di progettazione di fattibilità tecnica ed economica definitiva nonché eventuale progettazione esecutiva per l'intervento "3T – Tresesin Transport Trasformation e l'Agro-urbano Tricesimano sicuro e produttivo" - CIG 9339138477B in Comune di Tricesimo;

3) di precisare che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Reana del Rojale, senza pregiudizio per quest'ultimo, il quale si riserva di sospendere o revocare la presente autorizzazione nel caso di esigenze di servizio del Comune di Reana del Rojale, che hanno in ogni caso priorità rispetto all'incarico in oggetto;

4) di trasmettere il presente provvedimento all'interessato e al Comune di Tricesimo, precisando che il compenso per l'attività svolta presso il Comune di Tricesimo sarà liquidato direttamente da quest'ultimo, con comunicazione dell'entità del compenso al Comune di Reana del Rojale;

5) di disporre la pubblicazione per estratto del presente incarico nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;

6) di attestare ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;

7) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

Il Segretario
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa