



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

UFFICIO SEGRETARIO

N°	DATA
114	22-03-2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE A DUE DIPENDENTI DELL'AREA TECNICA AD ASSUMERE INCARICO DI SUPPORTO RUP PER IL COMUNE DI TAIPANA.

CIG:

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con nota del 9 gennaio 2023 (acquista agli atti al n. 236 di protocollo) il Comune di Taipana ha chiesto il supporto di due dipendenti dell'area tecnica del Comune di Reana del Rojale per far fronte a carenze di natura organizzativa;

RILEVATO che con la nota citata si stabiliva di concordare congiuntamente le modalità per avviare una forma di collaborazione e rilevato altresì che nel caso di specie l'istituto giuridico da applicare sia quello dell'autorizzazione a svolgere attività fuori dall'orario di servizio;

RICHIAMATO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, il quale disciplina la materia delle "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*", dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

ESAMINATO, in particolare il comma 7 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, il quale dispone che "*I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi non retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*";

RICHIAMATA la legge 190/2012 che contiene misure di prevenzione della corruzione e di presidio del buon andamento dell'Amministrazione comunale, tra le quali l'autorizzazione preventiva allo svolgimento di attività lavorativa o incarichi esterni *extra officio*;

ESAMINATO, in particolare, l'articolo 33 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Reana del Rojale il quale stabilisce che il Segretario comunale può autorizzare, per un periodo di tempo limitato, i dipendenti ad assumere incarichi esterni presso altre pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATO altresì l'articolo 36 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Reana del Rojale il quale stabilisce la procedura e le modalità di autorizzazione;

RILEVATO che con nota del Responsabile dell'Area tecnica e tecnico manutentiva del Comune di Reana del Rojale del 22 marzo 2023 (n. 3478 di protocollo) è stato espresso un parere favorevole (nulla osta) per la dipendente Giorgia Meneghel ad assumere incarichi esterni;

CONSIDERATO che si tratta di impegno limitato nel tempo, avente carattere di occasionalità, non suscettibile di interferire con l'attività lavorativa ordinaria e rilevato altresì il carattere non prevalente della fonte di reddito;

RILEVATO che l'incarico di cui trattasi non configura incompatibilità con gli obblighi lavorativi del dipendente interessato e non rientra in ipotesi vietate;

RILEVATO altresì che nel caso in esame l'attività autorizzata *extra officio* è di natura autonoma e pertanto la richiesta di preventiva autorizzazione è finalizzata al rispetto del principio di buona fede contrattuale e di osservanza dei doveri d'ufficio e del Codice di Comportamento, dalla quale non conseguono gli oneri informativi di cui all'art. 53, comma 13, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

RITENUTO di precisare che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Reana del Rojale, senza pregiudizio per quest'ultimo, il quale si riserva di sospendere o revocare la presente autorizzazione nel caso di esigenze di servizio del Comune di Reana del Rojale, che hanno in ogni caso priorità rispetto all'incarico;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di concedere, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e degli articoli 33 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Reana del Rojale, l'autorizzazione ai dipendenti arch. Luca Rizzi e Giorgia Meneghel allo svolgimento di un incarico esterno *extra officio* per lo svolgimento di attività di supporto al RUP per l'area tecnica del Comune di Taipana per un periodo decorrente dalla data della presente determinazione e fino al 31.12.2023;
- 3) di precisare che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Reana del Rojale, senza pregiudizio per quest'ultimo, il quale si riserva di sospendere o revocare la presente autorizzazione nel caso di esigenze di servizio del Comune di Reana del Rojale, che ha in ogni caso priorità rispetto all'incarico in oggetto;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento agli interessati, ricordando il limite di cui all'articolo 36, comma 4, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che fissa il limite annuo massimo economico percepibile per gli incarichi extra orario di lavoro nella misura del 30% dello stipendio annuo lordo, riferito al primo gennaio di ogni anno;
- 5) di disporre la pubblicazione per estratto del presente incarico nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- 6) di attestare ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;

- 7) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

Il Segretario
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa