



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Reg. delibere N° 129	Ufficio competente
--------------------------------	--------------------

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

Oggi **ventisei 26-10-2018** del mese di **ottobre** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore **15:00**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Canciani Emiliano	Sindaco	P
Cautero Tiziano	Vice Sindaco	P
Marcolongo Attilia	Assessore	P
Zossi Anna	Assessore	P
Fattori Franco	Assessore	P

Totale presenti: 5 Totale assenti: 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Soramel Stefano.

Il Sig. Canciani Emiliano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il ciclo di gestione della performance è articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Visto l'art.6 della L.R. n. 16/2010 rubricato misurazione della prestazione;

Vista la deliberazione del 23/02/2018 Consiglio Comunale n. 9 resa immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020;

Ritenuto, pertanto, di adottare il piano triennale della performance 2018-2020, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2018;

Atteso che nello specifico le Aree organizzative del Comune di Reana del Rojale sono le seguenti :

- 1) Area Amministrativa;
- 2) Area Economico - Finanziaria;
- 3) Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;
- 4) Area Vigilanza;

Ritenuto di dover determinare l'indennità annuale da attribuire ai responsabili di posizione organizzativa quale indennità di risultato prevista dall'art. 44 del CCRL 07/12/2006 ricordando come la stessa, ancorata nella sua corresponsione all'esito positivo della valutazione, non può superare il 35% né essere inferiore al 15% della indennità di posizione attribuita;

Visti

il D.Lgs. 165/2001;

il D. Lgs. 267/2000;

il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

lo Statuto Comunale

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti;

DELIBERA

- 1) di approvare il documento “Piano delle performance 2018-2020” allegato al presente provvedimento;
- 2) di determinare, in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2018, le seguenti basi di calcolo ai fini della determinazione, secondo il sistema di valutazione vigente, delle retribuzioni di risultato dei Titolari di Posizione Organizzativa:
 - 1) Area Amministrativa: pari al 35% della retribuzione di posizione;
 - 2) Area Tecnica e Tecnico Manutentiva: pari al 35% della retribuzione di posizione;
 - 3) Area Economico – Finanziaria: pari al 35% della retribuzione di posizione;

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, comma 12 lett. a) della L.R. 17/2004.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
Canciani Emiliano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 26-10-18

**Il Segretario Comunale
F.to Soramel Stefano**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;

Data 23-10-18

Il Responsabile del servizio
F.to Pascolo Stefania

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 129 del 26-10-2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal 29-10-2018 al 13-11-2018 con numero di registrazione all'albo pretorio 799.

Comune di Reana del Rojale li
29-10-2018

L' INCARICATO
Mauro Ermanno

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 129 del 26-10-2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Reana del Rojale li
29-10-2018

L'INCARICATO
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI REANA DEL ROJALE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2018 /2020

INTRODUZIONE:

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Oltre alle previsioni contenute nel D. Lgs. 150 del 2009 anche la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia prima con l'art. 6 della L. R. 11 agosto 2010 n. 16 e, successivamente, con il Capo V della L.R. 18/2016 ha disciplinato, agli artt. 38,39,40 e 41 la materia.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO:

Il presente piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il presente piano è redatto allo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Con il presente documento programmatico, quindi, il Comune di Reana del Rojale

individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2018 e del Segretario Comunale;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

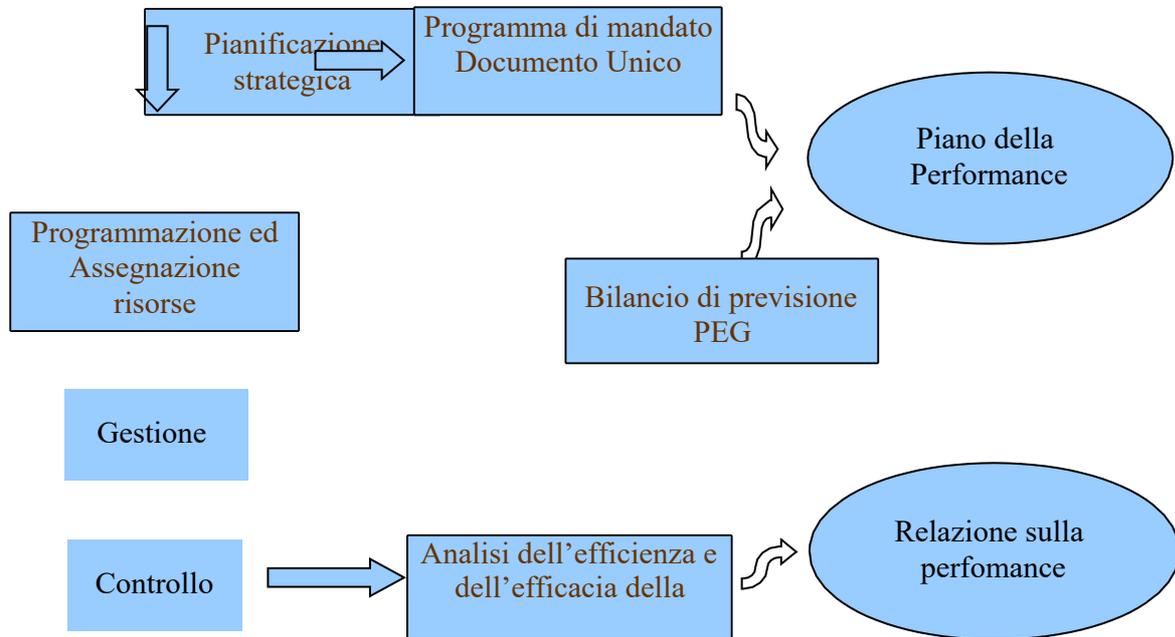
Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Documento Unico di Programmazione
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di trasparenza, conoscibilità, leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico associato a prospetti grafici e riassuntivi.



Processo di costruzione del Piano:



In data 23 febbraio 2018 con Deliberazione n. 9 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 .

L'Amministrazione ha provveduto alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) così come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010. Tale Organismo ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salvo eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente (ove possibile)
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Di norma:

- nel corso dell'anno verrà effettuata la verifica intermedia circa lo stato di attuazione del
 - piano;
- la data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER:

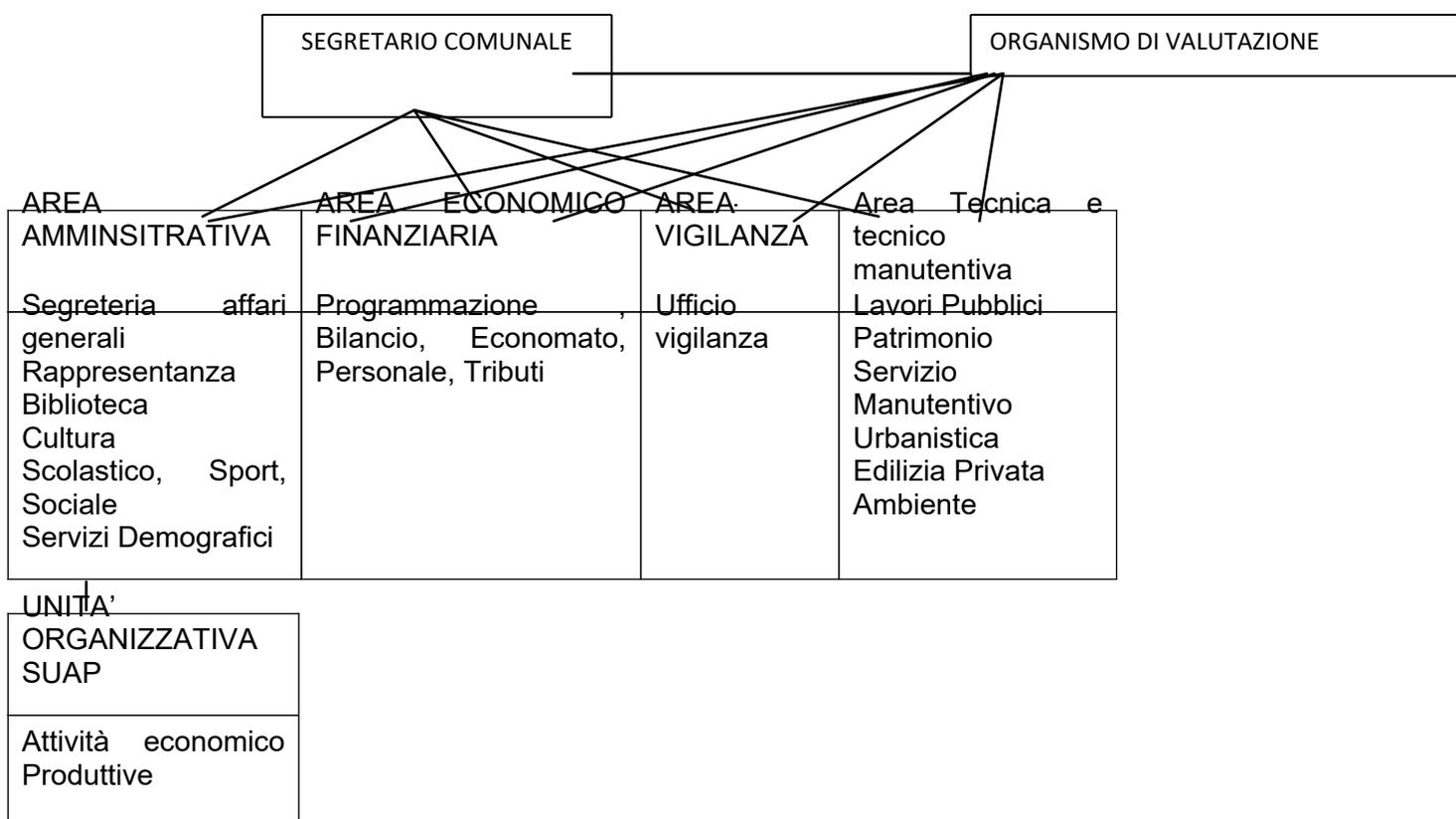
Informazioni generali sul Comune di Reana del Rojale:

Il Comune di Reana del Rojale è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Reana del Rojale vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.reanadelrojale.ud.it>

Il Comune di Reana del Rojale ha n. 25 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato. Dal 1 febbraio 2017 l'Ente è privo di un Segretario comunale titolare di segreteria.

La struttura del Comune di Reana del Rojale, così come definita dalla Deliberazione di Giunta Comunale nr 83/2017 è la seguente



Totale dipendenti in servizio n. 25

Totale posti in dotazione organica n. 25

PER CATEGORIE

N. dipendenti in D n. 3

N. dipendenti in C n. 8

N. dipendenti in B n. 11

N. dipendenti in PLB n. 0

N. dipendenti in PLA n. 2

E' suddiviso nelle seguenti Aree.

STRUTTURA

DOTAZIONE ORGANICA
UFFICI ORGANIZZATIVA

1	Area Amministrativa	n. 1 di Categoria D n. 3 di Categoria C n. 4 di Categoria B	Segreteria / Affari generali Rappresentanza - Biblioteca - Commercio - Cultura / Scolastico / Sport / Sociale Servizi Demografici -
	Unità Organizzativa Suap-		Attività dello Sportello Unico Comunale -
2	Area Economico-Finanziaria e Tributi	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 1 di Categoria B	Programmazione / Bilancio Economato / Personale - Finanziaria -
3	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva	1 di Categoria D n. 3 di Categoria C n. 5 di Categoria B	OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata ufficio ambiente -
4	Area Vigilanza	n. 3 di Categoria PLA n. 1 Categoria B	- ufficio vigilanza
	Totale Aree: 4	Totale dipendenti in servizio: 25	

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. 7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3 IDENTITA'

3.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Popolazione: 4.909 abitanti (01/01/2017 - Istat) Superficie: 20,33 km²
Densità: 241,47 ab./km²
Codice Istat: 030090 Codice catastale: H206

Il Bilancio di Previsione per il triennio 2018- 2020 si chiude con i seguenti totali a pareggio:

ANNO	IMPORTO
Esercizio 2018	Euro 8.222.526,56
Esercizio 2019	Euro 7.254.101,78
Esercizio 2020	Euro 7.028.101,78

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2018	2019	2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		Previsioni di competenza	65.159,44	10.466,03	9.591,00	9.591,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		Previsioni di competenza	405.489,70	184.049,60	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	248.476,48	0,00		
	-di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		Previsioni di competenza		0,00		
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL35/2013 e successive Modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		Previsioni di competenza				
	FondodiCassaal'1/1/esercizio di riferimento		Previsioni di cassa	912.200,76	1.271.111,46		
10000	Totale TITOLO 1	1.042.099,84	previsione di competenza Previsione di cassa	2.124.114,00 2.839.093,53	2.069.000,00 3.111.099,84	2.069.000,00	2.069.000,00
20000	Totale TITOLO 2	70.685,78	previsione di competenza Previsione di cassa	1.606.233,65 1.903.550,48	1.563.158,52 1.633.844,30	1.525.176,78	1.499.176,78
30000	Totale TITOLO 3	127.079,78	previsione di competenza Previsione di cassa	483.600,52 648.625,31	488.099,53 615.179,31	481.800,00	481.800,00
40000	Totale TITOLO 4	928.119,83	previsione di competenza Previsione di cassa	1.595.209,33 1.838.764,54	767.534,00 1.695.653,83	92.534,00	92.534,00
50000	Totale TITOLO 5	0,00	previsione di competenza Previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6	150.356,35	previsione di competenza Previsione di cassa	0,00 150.356,35	314.218,88 464.575,23	250.000,00	50.000,00
70000	Totale TITOLO 7	0,00	previsione di competenza Previsione di cassa	500.000,00 500.000,00	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
90000	Totale TITOLO 9	157.752,67	previsione di competenza Previsione di cassa	2.281.000,00 2.355.476,17	2.326.000,00 2.483.752,67	2.326.000,00	2.326.000,00
TOTALE TITOLI		2.476.094,25	previsione di competenza Previsione di cassa	8.590.157,50 10.235.866,38	8.028.010,93 10.504.105,18	7.244.510,78	7.018.510,78
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2.476.094,25	previsione di competenza	9.309.283,12	8.222.526,56	7.254.101,78	7.028.101,78

Previsione di
cassa

11.148.067,14

11.775.216,64

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI	PREVISIONI				
		TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017	DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	
DISAVANZO DIAMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo1	Spese correnti	978.957,97	previsione di competenza Di cui già impegnate*	3.881.213,93	3.683.827,08 390.080,73	3.595.044,78 115.786,02	3.517.586,78 41.366,00
			Di cui fondo pluriennale vincolato	5.564,03	9.591,00	9.591,00	9.591,00
			Previsione di cassa	4.318.122,94	4.611.676,83		
Titolo2	Spese in conto capitale	954.899,85	previsione di competenza Di cui già impegnate*	2.412.751,79	1.358.768,48 184.049,60	485.500,00 0,00	335.500,00 0,00
			Di cui fondo pluriennale vincolato	150.076,28	0,00	0,00	0,00
			Previsione di cassa	2.681.897,98	2.313.668,33		
Titolo3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza Di cui già impegnate*	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			Di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza Di cui già impegnate*	389.957,71	353.931,00 0,00	347.557,00 0,00	349.015,00 0,00
			Di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsione di cassa	389.957,71	353.931,00		
Titolo5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza Di cui già impegnate*	500.000,00	500.000,00 0,00	500.000,00 0,00	500.000,00 0,00
			Di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
Titolo7	Uscite per conto terzi e partite di giro	221.256,73	previsione di competenza Di cui già impegnate*	2.281.000,00	2.326.000,00 0,00	2.326.000,00 0,00	2.326.000,00 0,00
			Di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			Previsione di cassa	2.362.917,41	2.547.256,73		
TOTALE DEI TITOLI		2.155.114,55	previsione di competenza Di cui già impegnate*	9.464.923,43	8.222.526,56 574.130,33	7.254.101,78 115.786,02	7.028.101,78 41.366,00
			Di cui fondo pluriennale vincolato	155.640,31	9.591,00	9.591,00	9.591,00
			Previsione di cassa	10.252.896,04	10.326.532,89		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.155.114,55	previsione di competenza Di cui già impegnate*	9.464.923,43	8.222.526,56 574.130,33	7.254.101,78 115.786,02	7.028.101,78 41.366,00
			Di cui fondo pluriennale vincolato	155.640,31	9.591,00	9.591,00	9.591,00

Previsione di cassa

10.252.896,04

10.326.532,89

3.2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE:

Le funzioni del Comune di Reana del Rojale le seguenti funzioni, come previsto dal Testo Unico degli Enti Locali – TUEL:

—> funzioni amministrative proprie, quelle che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio, dello sviluppo economico e di polizia locale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze (TUEL art 13);

—> gestione di servizi di competenza statale, come i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe e di statistica, queste funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'articolo 54. Ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale possono essere affidate ai comuni dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie

(TUEL art. 14).

4.ALBERO DELLA PERFORMANCE

Rappresenta il collegamento fra il mandato istituzionale – missione aree strategiche avendo a riguardo al Documento Unico di Programmazione ed al Bilancio di previsione con riferimento all'articolazione della spesa:

Missione 1 - Servizi Istituzionali e generali - di gestione	
Programma 1 - Organi Istituzionali	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: attività di ausilio e supporto alla attività istruttoria e decisione degli organi politici dell'Ente
	Outcome C: attività di rendicontazione esterna e di raccordo con gli attori del contesto esterno
Programma 2 - Segreteria Generale	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti e processi amministrativi;
	Outcome C: attività di pubblicazione e conservazione documentale e dei contratti dell'Ente
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: programmazione finanziaria ed economica dell'Ente, nuova contabilità armonizzata

Missione 1 - Servizi Istituzionali e generali - di gestione

	Outcome C: gestione del personale
	Outcome D: rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale
	Outcome E: costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e dei saldi finanziari
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: programmazione finanziaria riferita alle entrate tributarie e monitoraggio degli equilibri
	Outcome C: attività di riscossione con semplificazione dei procedimenti e attività correlate
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: costante monitoraggio del patrimonio e attività connesse alle alienazioni, acquisizioni e valorizzazioni del patrimonio
	Outcome C: attività connesse alla manutenzione immobili
Programma 6 - Ufficio Tecnico	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: attività di manutenzione
	Outcome C: realizzazione delle opere previste nel programma Triennale e piano annuale delle OO.PP.
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	Outcome A: efficace ed economica gestione delle funzioni connesse alle attività elettorali, all'anagrafe e allo Stato Civile
	Outcome B: pronto ed efficace adeguamento alle modifiche procedurali e normative con adeguata informazione alla cittadinanza
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: efficace ed economica gestione delle funzioni connesse alle attività riferite alle rilevazioni statistiche
	Outcome C: adeguamento e costante ammodernamento dei sistemi informativi

Missione 1 - Servizi Istituzionali e generali - di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: costante monitoraggio delle necessità assunzionali, attività di programmazione e gestione amministrativa del personale e del fabbisogno assunzioni

Outcome C: predisposizione dei documenti connessi al ciclo della performance e sistema di valutazione e rendicontazione dei risultati

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale ed amministrativa

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i relativi controlli

Outcome C: favorire la comunicazione in materia di sicurezza stradale

Outcome D: manutenzione della segnaletica stradale

Outcome E: provvedimenti limitativi ed autorizzatori in materia di Codice della Strada

Missione 4 - Istruzione e Diritto allo Studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: manutenzioni alle strutture scolastiche e gestione delle utenze

Outcome C: destinazione contributi alle strutture scolastiche private che insistono sul territorio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: manutenzioni alle strutture scolastiche e gestione delle utenze

Outcome C: organizzazione della attività di accoglienza scolastica

Outcome D: gestione dei rapporti con gli istituti scolastici e relativi contributi

Missione 4 - Istruzione e Diritto allo Studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Outcome A: organizzazione del servizio di trasporto scolastico

Outcome B: organizzazione del servizio mensa scolastica

Programma 7 - Diritto allo studio

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: gestione dei servizi e procedimenti relativi all'acquisto dei testi scolastici e dei contributi allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: attività di manutenzione degli immobili e acquisti arredi e altri materiali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: efficiente ed efficace gestione della Biblioteca comunale

Outcome C: organizzazione e sostegno alle attività culturali e contributi alle Associazioni culturali

Missione 6 - Politiche giovani, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: gestione e manutenzione impianti sportivi

Outcome C: gestione e manutenzione dei parchi pubblici

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: servizi tecnici a supporto degli eventi turistici

Outcome C: gestione contributi a favore della promozione turistica

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma 1 - Urbanistica ed assetto del territorio**

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: gestione dell'urbanistica ed edilizia e procedimenti connessi e correlati

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 3 - Rifiuti**

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: gestione del servizio integrato dei rifiuti e rapporti con l'affidataria del servizio

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: gestione del servizio idrico integrato e rapporti con l'affidataria del servizio

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: attività di manutenzione del verde pubblico

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**Programma 5 - Viabilità ed infrastrutture stradali**

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: manutenzione della rete viaria

Outcome C: gestione e manutenzione della pubblica illuminazione

Missione 11 - Soccorso civile**Programma 1 - Sistema di protezione civile**

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: attività di supporto e sostegno alla attività comunale di Protezione Civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area minori Ambito Socio Assistenziale
Programma 2 - Interventi per la disabilità	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area handicap Ambito Socio Assistenziale
Programma 3 - Interventi per gli Anziani	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area anziani Ambito Socio Assistenziale
Programma 4 - Interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area esclusione sociale Ambito Socio Assistenziale
Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area per interventi per il diritto alla casa Ambito Socio Assistenziale
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione risorse per la programmazione ed il governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione e manutenzione delle aree cimiteriali
	Outcome C: gestione delle concessioni cimiteriali ed attività amministrative connesse e correlate

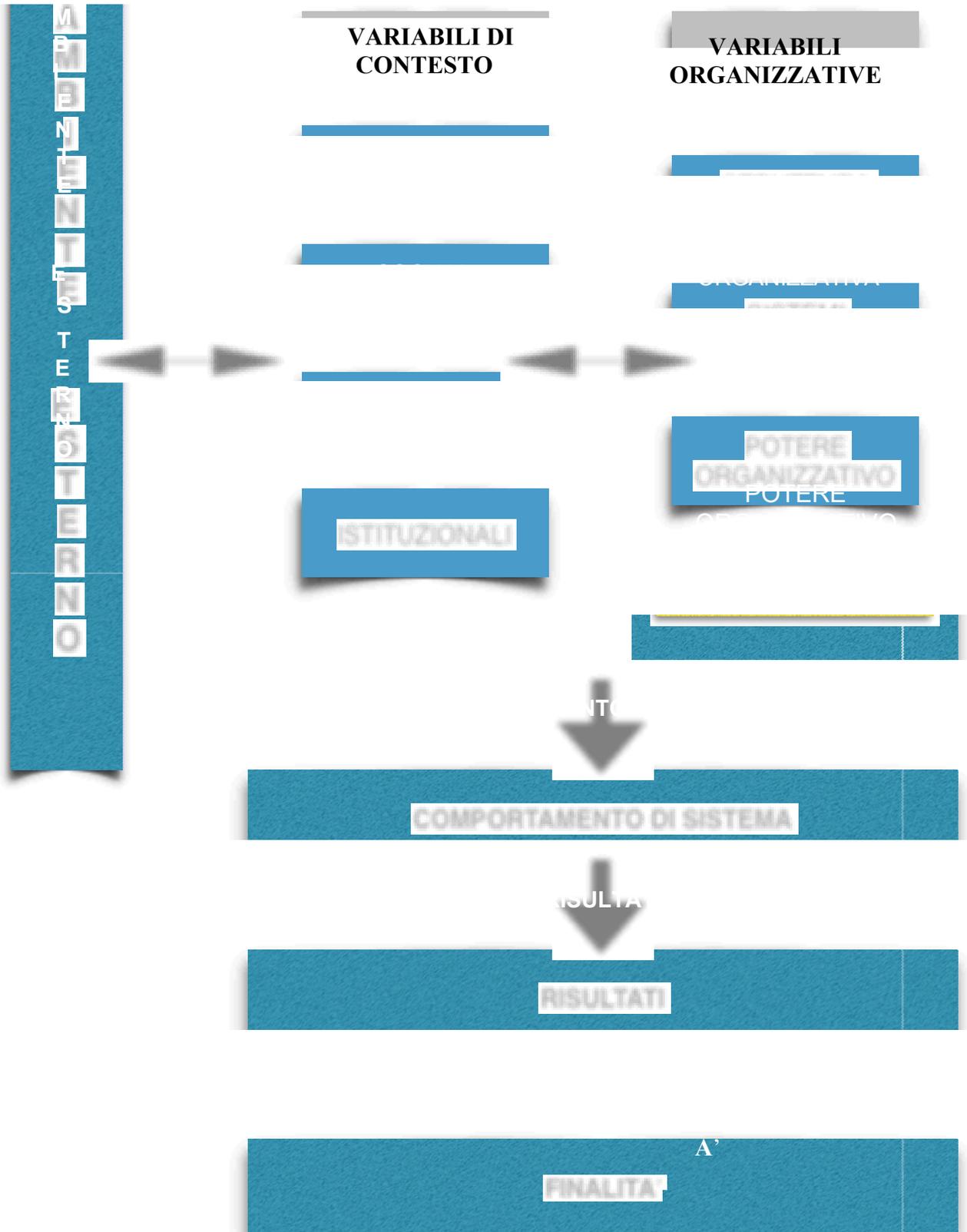
Programma 2 - Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

Outcome B: attività amministrative relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive

5. ANALISI DI CONTESTO:

COMUNICAZIONE DI
REANFRANZESCA JALE



5.1 CONTESTO ESTERNO:

Soggetti interlocutori esterni:

Regione Friuli Venezia Giulia:

La Regione influenza sia indirettamente per il tramite della legislazione l'attività degli Enti locali sia per il tramite dei propri trasferimenti.

Associazioni e comitati: Associazioni di promozione turistica; Comitato genitori scuola; Associazioni culturali e ricreative; Associazioni sportive.

Cittadini – imprese - stakeholder

Principale normativa nazionale e regionale di riferimento:

D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
L.R. F.V.G. 9 gennaio 2006 n. 1, "Principi e norme fondamentali del sistema Regione – autonomie locali"

CONTESTO INTERNO:

5.1 Con riferimento al contesto interno è già stata riportata sopra la struttura organizzativa, l'organigramma e la dotazione organica.

L'assegnazione delle risorse ai singoli responsabili dei servizi viene effettuata con apposita Deliberazione di Giunta comunale che costituisce allegato al presente Piano.

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI:

6 Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nei prospetti che seguono.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Di seguito il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2018 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni dirigente verrà valutato sulla base di appositi indicatori.

6.1 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE:

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2018.

6.2 IL CITTADINO COME RISORSA:

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Reana del Rojale favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Reana del Rojale per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a

molteplici settori.

Al fine del maggior coinvolgimento del cittadino il Comune di Reana del Rojale si è dotato anche dell'Albo dei Volontari Civici e dell'Albo delle Associazioni.

6.3 TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE:

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

E' compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

PARTE SECONDA

PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a. Documento Unico di Programmazione

b. Il Piano Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi confluiscono nel presente documento integrato

sms

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo operativo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/ target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	MOIRA SANDRI

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO	Segreteria generale. Innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo ed innovazione dei procedimenti e processi amministrativi.
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Predisposizione operativa modalità di scansione documentazione cartacea in arrivo da allegare al protocollo informatico.
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	
2018:	Avvio delle attività necessarie alla predisposizione operativa per la scansione documentale della posta cartacea in entrata in modo da consentire la allegazione digitale al protocollo informatico.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018	Acquisto scanner all'Ufficio protocollo, indicazioni operative agli Uffici, per la tenuta del fascicolo informatico e modalità di archiviazione e conservazione.
INDICATORE DI RISULTATO:	Avvio del target atteso entro il 31.12.2018

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	Personale area amministrativa : Maira Sandri, Katia Ellero, Stefania Blancuzzi, Mauro Ermanno
FINANZIARIE:	Centro di costo Area Amministrativa;
STRUMENTALI:	Dotazione informatica

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	Moira Sandri

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale- efficace ed efficiente gestione della biblioteca comunale.
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA.
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	Efficiente gestione del servizio con un più ampio orario di apertura al pubblico della biblioteca e modulazione del servizio in base alle segnalazioni degli utenti
2018:	Analisi del servizio tramite la raccolta dei dati di flusso ed analisi dei bisogni dell'utenza.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018:	Raccolta dei dati di affluenza e confronto con l'anno precedente Analisi dei bisogni dell'utenza. Articolazione del servizio anche alla luce dei dati di gradimento espressi dall'utenza. Relazione alla Giunta per il rinnovo del servizio esternalizzato.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Personale area amministrativa : Moira Sandri Katia Ellero
FINANZIARIE:	Centro di costo dell'Area Amministrativa: risorse a bilancio per esternalizzazione del servizio
STRUMENTALI:	Dotazione informatica dell'Ente

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	MOIRA SANDRI

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivo strategico trasversale ai programmi.
--	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Procedura per il rilascio dell'agibilità del Palazzetto sportivo comunale in seguito ai lavori di adeguamento.
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:2018	Rilascio dell'agibilità della struttura
--------------------	---

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:

2018:	Raccolta documentazione tecnica Provvedimento del Responsabile del Suap

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2017 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	Personale area amministrativa: Moira Sandri Personale area tecnica Bruno Pugnale
----------------	---

FINANZIARIE:	Centro di Costo Suap per la parte autorizzativa Centro di Costo Area Tecnica per gli adeguamenti
--------------	---

STRUMENTALI:	Dotazioni informatiche
--------------	------------------------

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	MOIRA SANDRI

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: realizzazione di progettualità e iniziative nell'ambito delle attività culturali.

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Realizzazione di progetti: Spettacolo teatrale "Pregiudizio e Orgoglio" Realizzazione del progetto Fiori d'Arancio; Realizzazione dei concerti d'autunno: - Festival Bjele stele; - Concerto del Coro Dulci in Jubilo; - Concerto d'organi; - Concerto del Coro del Rojale.
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:2018	Realizzazione degli eventi culturali previsti.
--------------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:

2018:	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione degli eventi: programmazione in Giunta, all'affidamento di servizio, pubblicizzazione, adempimento oneri Siae, realizzazione degli eventi.

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE	Personale : Moira Sandri- Paolo Ferrando- Mauro Ermanno
FINANZIARIE:	Centro di costo dell'Area Amministrativa
STRUMENTALI:	Dotazioni informatiche dell'Ente

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	MOIRA SANDRI

OBIETTIVO STRATEGICO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: realizzazione di progettualità e iniziative nell'ambito delle attività culturali.

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Premio AICCRE F.V.G 2018 per le iniziative di gemellaggio.
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:2018	Realizzazione delle attività culturali finalizzate alla promozione culturale del territorio e turistica con il coinvolgimento dei Comuni gemellati.
--------------------	---

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018:	Predisposizione dell'istanza per partecipare al bando. Realizzazione delle iniziative proposte Rendicontazione del contributo

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE	Personale area organizzativa suap: Moira Sandri- Paolo Ferrando- Mauro Ermanno
FINANZIARIE:	Centro di costo dell'Area Amministrativa.
STRUMENTALI:	Dotazioni informatiche

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	MOIRA SANDRI

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI – DI GESTIONE	Efficace ed economica gestione delle funzioni connesse alle attività elettorali, all’anagrafe e stato civile. Pronto ed efficace adeguamento alle modifiche procedurali e normative con adeguata informazione alla cittadinanza.
--	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Procedure propedeutiche al subentro dell’anagrafe comunale in ANPR
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:2018	Attività di formazione propedeutica e conversione dei dati per la trasmissione al Ministero ed effettivo subentro in ANPR
2018-2019	Attivazione del sistema ANPR

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
Entro il 31/12/2018 il personale frequenterà i corsi organizzati per il passaggio in ANPR.	
2018: prosecuzione degli allineamenti e comunicazioni agli enti coinvolti per il subentro in ANPR	
Entro il 30.10.2018 attività di presubentro con conversione dati e trasmissione al Ministero degli Interni per l’attivazione del sistema	
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	Personale area amministrativa : 5 persone Moira Sandri, Lucia Simonetti, Tania Saccavini, Claudia Patusso
----------------	---

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	MOIRA SANDRI

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI – DI GESTIONE	Efficace ed economica gestione delle funzioni connesse alle attività elettorali, all’anagrafe e stato civile. Pronto ed efficace adeguamento alle modifiche procedurali e normative con adeguata informazione alla cittadinanza.
--	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Attivazione del registro per le Disposizioni Anticipate di Trattamento Legge 22/12/2017 n 2019
----------------------------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
Entro il 03.06.2018 il personale frequenterà un corso per l’attivazione del Registro.	
Aggiornamento del sito informatico dell’Ente entro 31.12.2018 e adeguata informativa ai cittadini	
Attivazione del Registro entro 31.12.2018	
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	Personale area amministrativa : 5 persone Moira Sandri, Lucia Simonetti, Tania Saccavini, Claudia Patusso
----------------	---

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	

AREA STRATEGICA DI INTERVENTO: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale: .
--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	FONDO A SOSTEGNO DELLE SPESE .
----------------------------------	--------------------------------

TARGET ATTESO:2018	Erogazione dei fondi di cui dell'art 46 bis comma 4 del Decreto Legge 159/2007 gli Enti locali, determinati nelle modalità di alla Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas n. 237 del 28/12/2000; Concessione di contributi, stabiliti in ragione della certificazione Isee presentata, per l'abbattimento di spese delle forniture energetiche domestiche.
--------------------	---

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:

2018:	Approvazione dell'avviso pubblico Raccolta delle istanze ed assegnazione dei contributi
-------	--

INDICATORE DI RISULTATO:	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10 %
--------------------------------	------

RISORSE:

UMANE:	Personale area amministrativa : 2 persone Moira Sandri, Paolo Ferrando
FINANZIARIE:	
	Centro di Costo dell'Area Amministrativa

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	BRUNO PUGNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	Programma 6 – Ufficio tecnico – Realizzazione delle opere previste nel programma triennale e piano annuale delle opere.
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Riqualificazione energetica pubblica illuminazione
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	
2018:	Aggiudicazione dei lavori relativi alla riqualificazione energetica della pubblica illuminazione
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018:	Avvio di gara con procedura europea, affidamento, approvazione del progetto esecutivo
2019:	Avvio dei lavori di riqualificazione, sostituzione corpi illuminanti
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30 %
RISORSE UMANE.	BRUNO PUGNALE, CLAUDIO CECON

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	BRUNO PUGNALE

MISSIONE 1: Servizi Istituzionali e generali – di gestione-	Programma 6 – Ufficio tecnico – Realizzazione delle opere previste nel programma triennale e piano annuale delle opere.
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Rendicontazione canale scolmatore
----------------------------------	-----------------------------------

TARGET ATTESO:	
2018:	avvio pratiche espropriative

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018:	Completamento dei lavori e perfezionamento delle procedure espropriative (emissione, registrazione decreto espropriativo), compreso il finanziamento
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20 %
RISORSE UMANE:	BRUNO PUGNALE, CLAUDIO CECON, ROBERTO TOSOLINI

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	BRUNO PUGNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI – DI GESTIONE	Programma 6 – Ufficio tecnico – Realizzazione delle opere previste nel programma triennale e piano annuale delle opere
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Palazzetto sportivo comunale
----------------------------------	------------------------------

TARGET ATTESO:	
2018:	Agibilità del palazzetto sportivo

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018:	Il programma prevede il raggiungimento delle condizioni utili al rilascio del certificato di prevenzione incendi necessarie per l'attività agonistica in presenza di pubblico. Affidamento di opere aggiuntive decise dal certificatore.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	BRUNO PUGNALE, TOSOLINI ROBERTO, CLAUDIO CECON, TULLIO FABBRO, FRANCILE MARIANGELA

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	BRUNO PUGNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Programma 6 - Ufficio Tecnico: Outcome C: realizzazione delle opere previste nel programma Triennale e piano annuale delle OO.PP.
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	realizzazione di una intersezione a rotatoria tra via Celio Nanino e via Leonardo da Vinci
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	
2018:	Nel corso del 2018 si prevede che siano ultimate le seguenti fasi: - stipula del contratto di appalto; - consegna dei lavori all'appaltatore; - ultimazione dei lavori; - approvazione del certificato di regolare esecuzione.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo negli step previsti per il 2018, mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	BRUNO PUGNALE, CLAUDIO CECON, TIZIANO DRUSIN, MARIANGELA FRANCILE, TOSOLINI ROBERTO.
----------------	--

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE:	STEFANIA PASCOLO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 4: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Attività di ricognizione delle posizioni IMU esistenti
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	
2018:	Avvisi di accertamento anno 2013
2019:	Avvisi di accertamento anno 2014
2020:	Avvisi di accertamento anno 2015

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018:	La realizzazione dell'obiettivo si svolgerà durante l'esercizio 2018, 2019 e 2020 si svilupperà attraverso le seguenti fasi: controllo posizioni IMU ed eventuali emissioni di avvisi di accertamento. L'attività comprende anche la conversione della banca dati dal programma ascot di Insiel al programma Halley comprendente gestione del territorio e sistema informativo territoriale

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	STEFANIA PASCOLO, MARCO BIANCO
----------------	--------------------------------

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE:	STEFANIA PASCOLO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 3: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Contabilità economico-patrimoniale
----------------------------------	------------------------------------

TARGET ATTESO:	Redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sia per il rendiconto 2017 che per il bilancio consolidato 2017
----------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018:	Anche se il comune può rinviare la contabilità economico-patrimoniale al prossimo anno (quindi consuntivo 2018), al fine di non perdere informazioni relative alla gestione dell'inventario, si ritiene opportuno predisporre lo stato patrimoniale, il conto economico e l'allegato per missioni del rendiconto 2017. Tale obbligo prevede che sia deliberato anche il bilancio consolidato 2017.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	STEFANIA PASCOLO
----------------	------------------

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE:	STEFANIA PASCOLO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 3: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	utilizzo del SIOPE+
----------------------------------	---------------------

TARGET ATTESO:	gestione degli ordinativi con la nuova procedura SIOPE+	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:		
2018:	Dal 01.10.2018 il Comune è obbligato ad utilizzare la piattaforma SIOPE+ per gli ordinativi. Questo prevede che si effettui un collaudo della procedura attraverso l'utilizzo di un intermediario e poi a regime si effettuino i pagamenti e si registrino gli incassi per il tramite della Banca d'Italia.	
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa	

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	STEFANIA PASCOLO, MARIANILDE LO PRESTI
----------------	--

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE:	STEFANIA PASCOLO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 10: risorse umane
---	-----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Istanze di pensione diretta ordinaria di anzianità
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	
2018:	Predisposizione delle pratiche di pensionamento per n. 3 dipendenti

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:

2018:	Entro la fine dell'anno andranno in pensione n. 3 dipendenti del Comune. L'ufficio personale predispone tutta la documentazione necessaria inserendola nel portale Passweb. Questo comprende il calcolo del trattamento di fine servizio.
-------	---

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	STEFANIA PASCOLO, ALMA DRUSIN
----------------	-------------------------------

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA VIGILANZA
RESPONSABILE:	COMANDANTE DEL SERVIZIO DI POLIZIA ASSOCIATO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i relativi controlli
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale.
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	
2018/2019/2020	L'indicatore di risultato viene ancorato alla relazione svolta a consuntivo dal Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa che attesti l'attività svolta in termini efficacia e tempestività degli interventi e dei risultati ottenuti anche in termini sanzionatori rispetto alle previsioni di bilancio

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018/2019/2020	La realizzazione dell'obiettivo è costante e distribuita sui diversi eventi organizzati e realizzati nel territorio

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2018 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	50 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	GABRIELE ZANIN, MARCO GON, LUCIANO MAURO, CRISTIANO TOMMASINO
----------------	---

Comune di Reana del Rojale
Piano Triennale della Performance 2018/2020
Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA VIGILANZA
RESPONSABILE:	COMANDANTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma 1 - Polizia locale ed amministrativa Outcome B: intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i relativi controlli.
--	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	.
----------------------------------	---

TARGET ATTESO: 2018/2019/2020	Costante monitoraggio del territorio ai fini della prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio dei punti scuola. Rilevazione dei sinistri Stradali

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018/2019/2020:	La realizzazione dell'obiettivo è costante presupponendo una continua verifica delle esigenze del territorio.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2017 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	50 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	GABRIELE ZANIN, MARCO GON, LUCIANO MAURO, CRISTIANO TOMMASINO
----------------	---

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Accertato CO 2018	Da Accert.CO 2018					
3050201001	3149	RIMBORSO SPESE DA ALTRI ENTI PER PERSONALE IN CONVENZIONE	38.000,00								
3030304001	3300	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
3030304001	3301	INTERESSI SU MUTUI IN CORSO DI RISCOSSIONE DA CDP	500,00	500,00		500,00					
3010301000	3550	PROVENTI DA CONCESSIONI (EX ANAS)	22.000,00	22.000,00	22.000,00						
5010103002	4002	PROVENTI DA VENDITA DI AZIONI									
6030104003	5011	MUTUO RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI									
6030104003	5012	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 2									
6030104003	5016	MUTUO PER COMPLETAMENTO FOGNATURA									
6030104003	5017	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 1									
6030104003	5018	MUTUO CAMPO SPORTIVO	125.000,00	125.000,00	48.567,47	76.432,53					
6030104003	5020	DEVOLUZIONE MUTUI PER OPERE FOGNALI E CANALI SCOLMATORI									
6030104003	5021	MUTUO PER MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO PALAZZETTO SPORTIVO - LOTTO 2									
6030104003	5025	MUTUO PER LAVORI CIMITERIALI	94.167,20	94.167,20		94.167,20					
6030104003	5027	MUTUO PER COMPLETAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA									
6030104003	5030	MUTUO PIANO PAESAGGISTICO (PISTA CICLABILE)	95.051,68	95.051,68		95.051,68					
6030104003	5033	MUTUO RECUPERO PATRIMONIALE URBANISTICO									
6030104003	5035	MUTUO (1997 SCUOLE ELEMENTARI)- (2002 EDIFICIO COMUNALE)									
6030104003	5038	MUTUI PER VIABILITA' E MARCIAPIEDI VIA NANINO CAP. 3491 SPESA									
6030104003	5040	MUTUO PER AMPLIAMENTO EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MATERNA									
6030104003	5041	MUTUO PER MANUTENZIONI E ADEGUAMENTO STRADALI									
6030104999	5044	MUTUO PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE									
5030803001	5500	RISCOSSIONE DI CREDITI A MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI		219.167,20		219.167,20					
9010202001	6001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	200.000,00	200.000,00	87.791,12	112.208,88					
9010201001	6002/	1 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	230.000,00	230.000,00	230.000,00						
9010301001	6002/	2 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	19.929,01	30.070,99					
9010101001	6002/	3 RITENUTE ERARIALI SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	1.881,60	8.118,40					
9010199999	6002/	4 ALTRE RITENUTE N.A.C.	10.000,00	10.000,00		10.000,00					
9010299999	6003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	50.000,00	50.000,00	34.139,56	15.860,44					
9020401001	6004	DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	6.420,00	18.580,00					
9020101001	6005/	1 RIMBORSO PER ACQUISTI DI BENI PER CONTO DI TERZI	5.000,00	5.000,00		5.000,00					
9020102001	6005/	2 RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00		10.000,00					

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Accertato CO 2018	Da Accert.CO 2018				
9020202000	6005/	4 TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI CONTO TERZI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (TEFA)	50.000,00	50.000,00	21.735,20	28.264,80				
9020203000	6005/	5 TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI CONTO TERZI DA ENTI DI PREVIDENZA	5.000,00	5.000,00		5.000,00				
9020301001	6005/	6 TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI CONTO TERZI DA FAMIGLIE	5.000,00	5.000,00		5.000,00				
9020302000	6005/	7 TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI CONTO TERZI DA IMPRESE	5.000,00	5.000,00		5.000,00				
9020303001	6005/	8 TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI CONTO TERZI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.000,00	5.000,00		5.000,00				
9019903001	6006	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.330,00	10.330,00	10.330,00					
9020401001	6007	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	40.670,00	40.670,00		40.670,00				
9019999999	6010	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	10.000,00	10.000,00		10.000,00				
9019901001	6100	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	533,30	49.466,70				
7010101001	7000	ANTICIPAZIONE DI CASSA (CAP SPESA 5000)	500.000,00	500.000,00		500.000,00				
9020501001	9000	INCASSI IVA - SPLIT PAYMENT								
9010102001	9001	INCASSI IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	500.000,00	500.000,00	363.154,62	136.845,38				
9019906001	9190/	1 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	500.000,00		500.000,00				
9019906002	9190/	2 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	500.000,00		500.000,00				
9020501001	9250	RISCOSSIONE DI IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI	5.000,00	5.000,00		5.000,00				
	Resp.:2	AREA FINANZIARIA	6.569.191,71	6.791.052,94	4.110.522,17	2.680.530,77				
2010102001	2024	CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI VENTENNALE PER LOTTO FOGNATURA								
2010102001	2031	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DEI PROGETTI DI INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'								
2010102001	2050	CONTRIBUTO CONTO INTERESSI PER AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA								
2010102001	2055	CONTRIBUTO REGIONALE VENTENNALE SU MUTUO PER MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO PALAZZETTO SPORTIVO DI REMUGNANO - 3^ LOTTO fino al 2029	12.275,85	12.275,85	12.275,85					
2010102001	2056	CONTRIBUTO DELLA REGIONE F.V.G. CON/INTER.IMPIANTI SPORTIVI (2006-2015)								
2010102001	2057	CONTRIBUTO DECENNALE SU MUTUO PER MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO PALAZZETTO SPORTIVO DI REMUGNANO (2007-2016)								
2010102001	2058	CONTRIBUTO VENTENNALE SU MUTUO PER MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO PALAZZETTO SPORTIVO DI REMUGNANO - 2^ LOTTO - fino al 2030	30.000,00	30.000,00	30.000,00					
2010102001	2080	CONTRIBUTO PLURIENNALE REGIONE - RIFACIMENTO MANTO BITUMINOSO (DAL 2007 AL 2021)	7.000,00	7.000,00	7.000,00					

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Accertato CO 2018	Da Accert.CO 2018				
2010102001	2081	CONTRIBUTO PLURIENNALE PER COMPLETAMENTO VIABILITA' E MIGLIORAMENTO ARREDO URBANO FRAZ. VERGNACCO (FINO AL 2027) - fino al 2028	9.525,03	9.525,03	9.525,03					
2010102001	2082	CONTRIBUTO ANNUO COSTANTE VENTENNALE PER AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 1 - (FINO AL 2028)	45.267,55	45.267,55	45.267,55					
2010102001	2083	CONTRIBUTO ANNUO COSTANTE VENTENNALE PER AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 2 - fino al 2031	35.000,00	35.000,00	35.000,00					
2010102001	2315	CONTRIBUTI REGIONALI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	20.000,00	5.902,40	14.097,60				
2010102002	2550	CONTRIBUTO PLURIENNALE PROVINCIA - RIFACIMENTO MANTO BITUMINOSO (DAL 2007 AL 2021)								
2010102002	2556	CONTRIBUTO PROVINCIALE VENTENNALE SU MUTUO PER MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO PALAZZETTO SPORTIVO DI REMUGNANO - 3^ LOTTO								
3050101000	3140/	1 INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	20.000,00	20.000,00	17.283,00	2.717,00				
3050199999	3140/	2 ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.								
3010302001	3159	FITTI DA IMMOBILI COMUNALE FUORI CAMPO IVA	3.000,00	3.000,00	1.000,00	2.000,00				
3010302002	3160	FITTI DA IMMOBILI COMUNALI	72.000,00	72.000,00	66.835,50	5.164,50				
3010301003	3560	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	14.299,53	14.299,53	14.299,53					
4040101001	4001	ALIENAZIONE ATTREZZATURE E MEZZI		6.800,00	6.800,00					
4040201000	4006	ALIENAZIONE DI TERRENI								
4020102003	4020	CONTRIBUZIONE COMUNI TRICESIMO/POVOLETTO MUSEO DELLO SCUS (EX MUSEO DELLE ACQUE DENOMINATO BATTIFERRO)								
4020102001	4021	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE	250.000,00	250.000,00	61.860,44	188.139,56				
4020102001	4023	RISORSE REGIONALI DELL'INTESA PER LO SVILUPPO 2018-2020 (INVESTIMENTI DEI COMUNI NON IN UNIONE)		24.000,00		24.000,00				
4020102001	4025	TRASFERIMENTI REGIONALI A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI A TITOLO DI SOSTEGNO DEI LORO INVESTIMENTI	17.534,00	42.534,00	42.534,66	-0,66				
4020102001	4031	CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA DI SICUREZZA		49.403,44	49.403,44					
4020102001	4033	CONTRIBUTO DALLA PROTEZIONE CIVILE (REGIONE) PER SISTEMAZIONI IDRAULICHE		13.358,11	13.358,11					
4020102001	4034	REGIMAZIONE RII E CANALI		43.197,00	43.197,00					
4050101001	4035/	1 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	70.000,00	70.000,00	51.303,61	18.696,39				
4010101001	4035/	2 CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	5.000,00	5.000,00	4.869,20	130,80				
4020102001	4041	CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE PER ATTREZZATURE								
4020102001	4043	CONTRIBUTI PER AREE ED IMPIANTI SPORTIVI	125.000,00	125.000,00	72.962,79	52.037,21				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Accertato CO 2018	Da Accert.CO 2018					
4020102001	4047	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI MANUTENZIONE NEGLI EDIFICI COMUNALI									
4020102001	4049	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI		321.055,13	321.055,13						
4020102001	4050	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - CONCESSI ANNO 2016		435.435,51	435.435,51						
4020102001	4052	TRASFERIMENTO FONDI PER REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO PRUSST 8.12 - 2^ FASE									
4010299999	4054	INDENNITA' PER ATTIVITA' DI CAVA									
4020401001	4055	CONTRIBUTI DA ASSOCIAZIONI PER SPESE DI INVESTIMENTO									
4020102001	4061	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA'	300.000,00	300.000,00	27.413,10	272.586,90					
4020102001	4071	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE DEPOSITO PER LA SEDE DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE									
4020102001	4072	CONTRIBUTI PROTEZIONE CIVILE PER DANNEGGIAMENTI ALLUVIONALI		30.000,00	30.000,00						
4020102003	4120	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI TRICESIMO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTONDA									
4020102002	4401	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LAVORI REALIZZAZIONE DI UNA ROTONDA STRADALE		59.556,56	59.556,56						
4020102002	4403	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER MANUTENZIONI ED ADEGUAMENTI STRADALI									
4020102002	4407	CONTRIBUTO PROVINCIALE IN MATERIA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA									
4031299999	4560	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PRIVATE PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI		100.000,00		100.000,00					
Resp.:3 AREA TECNICA			1.035.901,96	2.143.707,71	1.449.838,88	693.868,83					
1010152000	1022	TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	11.000,00	11.000,00	10.000,00	1.000,00					
3020201000	3008	SANZIONI AMMINISTRATIVE UFFICIO VIGILI	30.000,00	30.000,00	25.788,17	4.211,83					
3020201001	3009	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	378,00	1.622,00					
Resp.:4 AREA VIGILANZA			43.000,00	43.000,00	36.166,17	6.833,83					
TOTALE GENERALE			8.028.010,93	9.429.263,08	5.897.289,30	3.531.973,78					

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018					
01011030102009	1003	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PER GEMELLAGGI - FESTE NAZIONALI E CIVILI	1.000,00	1.000,00	559,90	440,10					
01011030202999	1004	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PER GEMELLAGGI - FESTE NAZIONALI E CIVILI - ACQUISTO DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	72,95	927,05					
01011030202999	1008	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE E COMUNICAZIONE	3.000,00	3.000,00	2.928,00	72,00					
01011040401001	1009	PROMOZIONE INIZIATIVE, PROGETTI E ATTIVITA' DELL'ENTE SUL TERRITORIO (CONTRIBUTO BANCA)	2.000,00	2.000,00		2.000,00					
01071030299004	1010/	1 CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESE PER ONORARI	10.000,00	10.000,00	7.830,00	2.170,00					
01071010101003	1010/	2 CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESE PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	14.000,00	14.000,00	8.115,00	5.885,00					
01071010201001	1010/	3 CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI C/E SU PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00					
01071030102010	1010/	4 CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE	4.000,00	4.000,00	366,00	3.634,00					
01071030299004	1010/	5 CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	927,20	3.072,80					
01071020101001	1010/	6 CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP SU PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00					
01011030207008	1011	NOLEGGIO LUMINARIE		2.000,00		2.000,00					
15031020101001	1019/	1 IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI SETTORE AMMINISTRATIVO									
01031030216999	1028	SPESE PER VERSAMENTO DIRITTI DI NOTIFICA	200,00	200,00		200,00					
15031030212002	1039/	1 PRESTAZIONI DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI									
01071030201007	1047	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	250,00								
01111030299002	1058	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	10.000,00	1.800,00	650,00	1.150,00					
01031030102000	1067/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI GENERALI - ACQUISTO BENI	2.500,00	2.734,68	2.609,11	125,57					
01021030299999	1067/	2 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI GENERALI - ALTRE SPESE PER SERVIZI									
01081030207004	1067/	3 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI GENERALI - NOLEGGI	6.500,00	7.240,00	5.300,00	1.940,00					
01031030213002	1068/	1 APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA GENERALI	16.000,00	14.000,00	14.000,00						
01031030216002	1069	SPESE POSTALI	3.500,00	8.500,00	4.500,00	4.000,00					
01021030102999	1077/	1 SPESE ECONOMATO SERVIZI GENERALI	1.000,00	2.000,00	967,32	1.032,68					
01021030102999	1077/	2 SPESE ECONOMATO SEGRETARIO COMUNALE	200,00	200,00	101,52	98,48					
01071030102999	1077/	6 SPESE ECONOMATO UFFICIO ANAGRAFE	500,00	700,00	443,95	256,05					
15031030212002	1091/	1 PRESTAZIONI PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI									
15031020101001	1092/	1 IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI E CANTIERI LAVORO SETTORE TECNICO	250,00	1.650,00	1.650,00						
15031100201001	1092/51	F.P.V. IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI SETTORE TECNICO									
01071030102000	1117	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.500,00	3.450,00	2.705,50	744,50					

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018					
01071030207004	1118	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - NOLEGGI	500,00	500,00	500,00						
01081010102999	1120	SPESE PER INDAGINI STATISTICHE									
01081030212000	1121	COMPENSI PER INDAGINI STATISTICHE	500,00	500,00		500,00					
01101040102002	1123	SPESE PER L'UTILIZZO DELL'UFFICIO UNICO DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI UDINE E DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI									
15031030212999	1180	PROGETTI DI INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'									
15031030212999	1182/	1 PROGETTO CANTIERI DI LAVORO	2.731,74	18.716,91	18.716,91						
15031100201001	1182/	F.P.V. PROGETTO CANTIERI DI LAVORO									
	51										
01061100501001	1183	SPESE DOVUTE A SANZIONI		1.364,95	1.364,95						
04011040401001	1347	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	47.200,00	47.000,00	47.000,00						
04061030102000	1351/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE - ACQUISTO BENI	6.000,00	6.000,00	3.213,26	2.786,74					
04021030102999	1351/	2 ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE	6.500,00	6.500,00	6.500,00						
04061030299999	1351/	3 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE - ALTRE SPESE PER SERVIZI									
04061030207004	1351/	4 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE - NOLEGGI	1.000,00	1.000,00	915,00	85,00					
04061030215006	1352	APPALTO MENSE SCOLASTICHE	210.000,00	215.500,00	208.505,64	6.994,36					
04061030211999	1356	AFFIDAMENTO INCARICO TECNOLOGO ALIMENTARE	2.000,00	1.000,00		1.000,00					
04061030299999	1357	GESTIONE SISTEMA INFORMATIZZATO BUONI MENSA SCOLASTICA	2.650,00	2.650,00	2.650,00						
06011040401001	1358	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	2.500,00	2.500,00	420,00	2.080,00					
04061030215006	1360	SPESE PER SERVIZIO REFEZIONE INSEGNANTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00						
04061030215002	1418	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI	90.000,00	85.000,00	83.017,40	1.982,60					
04071040101002	1427/	1 CONTRIBUTI SCOLASTICI - QUOTA ISTITUTO COMPRENSIVO	16.005,00	16.005,00	16.005,00						
04071040102003	1427/	2 CONTRIBUTI SCOLASTICI - QUOTA COMUNE DI TRICESIMO	2.127,00	2.127,00	2.127,00						
04071040102003	1429	RIMBORSO AI COMUNI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO	2.800,00	2.800,00	2.000,00	800,00					
05021030102000	1475	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO MUSEO DEL SCUS	2.000,00								
05021030101000	1476/	1 SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO PUBBLICAZIONI E LIBRI	3.000,00	3.000,00	1.751,18	1.248,82					
05021030102000	1476/	2 SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO	500,00	400,00	160,43	239,57					
05021030299999	1478	SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA	20.000,00	23.000,00	23.000,00						
05021030205003	1479	SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - ABBONAMENTO A BANCHE DATI	1.000,00	1.000,00		1.000,00					

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018					
05021040401001	1480	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (CONTRIBUTO AICCRE)		1.700,00		1.700,00					
05021030102999	1481	ACQUISTI DI BENI (CONTRIBUTO AICCRE)		1.300,00		1.300,00					
05021030299999	1482	PRESTAZIONI DI SERVIZI (CONTRIBUTO AICCRE)		1.500,00		1.500,00					
05021040401001	1508	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	20.000,00	20.000,00	5.039,00	14.961,00					
05021030202005	1510/	1 SPESE PER INIZIATIVE E FINALITA' CULTURALI	7.000,00	9.900,00	8.696,10	1.203,90					
14041020199999	1510/	2 SPESE PER INIZIATIVE E FINALITA' CULTURALI - ONERI SIAE									
05021020199999	1510/	3 SPESE PER INIZIATIVE E FINALITA' CULTURALI - ONERI SIAE	1.000,00	1.000,00	173,18	826,82					
05021030210001	1511	SPESE PER ASSISTENZA TECNICA PER LO STUDIO DI PROGETTI DA FINANZIARSI CON IL REPERIMENTO DI FONDI COMUNITARI									
07011030102000	1512	SPESE PER PROMOZIONE IMMAGINE DEL TERRITORIO PER SVILUPPO DEL TURISMO									
07011030211999	1513	PROMOZIONE IMMAGINE DEL TERRITORIO E SVILUPPO DEL TURISMO - PRESTAZIONI DI SERVIZI									
09021040401001	1640	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'AMBIENTE	500,00	500,00	350,00	150,00					
12091030299999	1656	SPESE FUNEBRI PER SOGGETTI INDIGENTI E SERVIZIO DI RECUPERO SALME	1.000,00	1.000,00		1.000,00					
07011040205999	1715	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' TURISTICHE	1.500,00	1.500,00		1.500,00					
12081040401001	1828	CONTRIBUTI SOSTEGNO ASSOCIAZIONI	2.500,00	2.500,00	887,00	1.613,00					
01011040401001	1829	MANCATI INTROITI CONCESSIONI GRATUITE (vedi cap. entrata 3022)		2.000,00	274,50	1.725,50					
06011040401001	1830	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	14.250,00	14.250,00	768,00	13.482,00					
07011030299003	1832	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (DOLCENORDEST)									
06021030299999	1875	SPESE DIVERSE NEL SETTORE GIOVANILE									
12081040401001	1888	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI(SOCIO ASSISTENZIALI)	5.500,00	5.500,00	420,00	5.080,00					
12031030299999	1889	INTERVENTI A FAVORE ANZIANI									
12011040102003	1890/	1 INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE - CONVENZIONE PROGETTO "PANNOLINI LAVABILI" - RIMBORSO CONTRIBUTO									
12011030299999	1890/	2 INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE - CONVENZIONE PROGETTO "PANNOLINI LAVABILI" - PRESTAZIONI DI SERVIZI									
12011040202999	1891	ASSEGNI PER NASCITE E ADOZIONI L.R. 14/2018 ART. 8 C. 14-21 (vedi cap. entrata 2064)		50.000,00	18.000,00	32.000,00					
05011040401001	1892	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE FRAZIONALE	2.500,00	2.500,00		2.500,00					
12051030102011	1893	INIZIATIVE DIVERSE NEL SETTORE SOCIALE									
12051030299999	1893/	1 INIZIATIVE DIVERSE NEL SETTORE SOCIALE	2.000,00	2.000,00	664,80	1.335,20					

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018				
12011040202999	1894	ASSEGNI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA FAMIGLIA (CORR. N. 2060 ENTRATA)								
12051040202999	1896	ASSEGNI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA FAMIGLIA - BENEFICIO ENERGIA ELETTRICA - (CORR. N. 2310 ENTRATA)	50.000,00	50.000,00	32.913,39	17.086,61				
12051040205999	1897	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE SOCIALE	17.485,52	17.485,52		17.485,52				
12011040102003	1900	TRASFERIMENTO FONDI PER GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANI	6.500,00	8.031,06		8.031,06				
14021030211999	2107	AFFIDAMENTO INCARICHI SETT. COMMERCIO	4.500,00	2.260,00		2.260,00				
04061099904001	2158/	2 RIMBORSO SERVIZI MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO	1.000,00	1.000,00	331,10	668,90				
12091099904001	2158/	3 RIMBORSO RETROCESSIONI CIMITERIALI	2.000,00	2.000,00		2.000,00				
01021099904001	2158/	6 RIMBORSI DIVERSI AREA AMMINISTRATIVA		500,00	400,00	100,00				
12051040202000	2610	FINALITA' DI CUI AL GETTITO 5 PER MILLE								
05022020199001	3153	ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO								
99017020201000	5005/	3 TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - CIE)	50.000,00	50.000,00	11.000,00	39.000,00				
01111100201001	811058	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI								
04011100201001	811347	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI								
12011100201001	811900	FPV - TRASFERIMENTO FONDI PER GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANI								
15031100201001	821019	IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI SETTORE AMMINISTRATIVO								
15031100201001	821039	PRESTAZIONI DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI								
15031100201001	821091	PRESTAZIONI PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI								
15031100201001	821092	IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI SETTORE TECNICO								
15031100201001	821182	PROGETTO CANTIERI DI LAVORO								
Resp.:1 AREA AMMINISTRATIVA			707.649,26	785.465,12	564.490,29	220.974,83				
01011030201000	1001/	1 INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	60.000,00	60.000,00	58.864,00	1.136,00				
20031030201001	1001/	2 FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1.945,00	1.945,00		1.945,00				
01011020101001	1005	ONERI IRAP AMMINISTRATORI	6.000,00	6.000,00	6.000,00					
01031030201008	1006	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	9.500,00	11.200,00	11.000,00	200,00				
01011030202002	1007	INDENNITA' E RIMBORSI SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00				
01031030201001	1012/	1 GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI COMUNALI - EDILIZIA E PAESAGGIO	1.500,00	1.500,00		1.500,00				
14021030299005	1012/	2 GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI COMUNALI - COMMERCIO	500,00	500,00		500,00				
01111100401000	1013	SPESE PER ASSICURAZIONI	40.000,00	32.000,00	30.775,54	1.224,46				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018				
01081010101004	1015	TRATTAMENTI ECONOMICI AGGIUNTIVI AL PERSONALE (DA PARTE DELL'ISTAT E DI ALTRI ENTI OD ORGANISMI PUBBLICI AUTORIZZATI PER LEGGE)	300,00	300,00		300,00				
01021020101001	1020	IRAP SERVIZI GENERALI	17.400,00	13.400,00	12.900,00	500,00				
01021010101002	1021/	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI	173.000,00	130.000,00	130.000,00					
01021010202001	1021/	2 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI	500,00							
01021010201001	1022	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	56.500,00	46.000,00	46.000,00					
01031020101001	1023	IRAP UFFICIO FINANZIARIO	11.200,00	11.200,00	11.200,00					
01021010102999	1024	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	500,00	500,00	500,00					
01021010101004	1031	INDENNITA' RESPONSABILI DI SERVIZIO	27.409,00	37.176,50	37.168,39	8,11				
01021010202004	1032	PENSIONI ED INTEGRAZIONI AL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE								
01021010101004	1033	RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE		1.000,00	1.000,00					
01021010101004	1038	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	5.000,00							
01101030204000	1040	SPESE PER FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	5.000,00	6.300,00	4.993,08	1.306,92				
01101030299999	1041	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO								
01101030218001	1042	SPESE PER VISITE MEDICHE AL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
01101030201008	1043	SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)	1.500,00	3.375,00	3.375,00					
01011030101001	1051	SPESE PER ACQUISTO RIVISTE SPECIALIZZATE	500,00	500,00	199,99	300,01				
01081030219009	1054	INCARICO PRESTAZIONI INFORMATICHE	15.000,00	11.035,08	8.930,40	2.104,68				
01081030207006	1055	SPESE PER ACQUISTO ANNUALE LICENZE PER UTILIZZO SOFTWARE	15.000,00	15.964,92	15.964,92					
01021020109001	1057/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLI AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	350,00	350,00	197,95	152,05				
01021030211999	1059	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI								
01031030299003	1060	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI: A.N.C.I. - A.I.C.C.R.E. - ECC.	5.500,00	5.935,32	5.935,32					
01031040102003	1065	SPESE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE								
01031010101002	1071/	1 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA	102.000,00	102.000,00	102.000,00					
01031010202001	1071/	2 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA								
01031010102999	1071/	3 SPESE PERSONALE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA								
01031010201001	1072	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	35.200,00	35.200,00	35.200,00					
01031030205003	1074/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA - SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI	5.000,00	5.000,00	4.834,14	165,86				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018					
50011070504000	1150	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ACCESI PER MIGLIORAMENTO EDIFICI COMUNALI	53.430,00	53.430,00	53.427,45	2,55					
01041030299999	1151	SPESE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI NONCHE' DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	17.000,00	17.000,00	16.958,00	42,00					
01111020102001	1157	SPESE DIVERSE A CARICO DEL COMUNE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	2.000,00	500,00		500,00					
01111030216001	1159	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - UFFICIO RAGIONERIA		850,00	819,42	30,58					
01061100502001	1184	SPESE PER PAGAMENTO FRANCHIGIA SU DANNI DA SINISTRI	3.000,00	1.635,05	980,00	655,05					
01111020101001	1185	ONERI IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	1.000,00	1.000,00	136,92	863,08					
20021100103001	1186	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	93.600,00	118.600,00		118.600,00					
01031030217999	1187/	1 SPESE DI TENUTA CONTO SU C.C.P.	1.000,00	1.300,00	1.000,00	300,00					
01031020102001	1187/	2 SPESE DI BOLLO SU C.C.P.	700,00	700,00	400,00	300,00					
03011020101001	1260	IRAP UFFICIO POLIZIA LOCALE	7.500,00	8.000,00	8.000,00						
03011010101002	1261/	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO POLIZIA LOCALE	81.000,00	84.000,00	83.000,00	1.000,00					
03011010202001	1261/	2 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE UFFICIO VIGILANZA URBANA	2.000,00	2.000,00	2.000,00						
03011010201000	1262	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICUR. OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	27.000,00	28.500,00	26.350,00	2.150,00					
03011020109001	1267/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLI MEZZI VIGILI	200,00	200,00	73,11	126,89					
04061020109001	1419/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLO SCUOLABUS COMUNALE	500,00	500,00		500,00					
01041030299999	1444	SPESE PER LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO									
50011070504000	1460	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI DI ISTRUZIONE E CULTURA	9.005,00	9.005,00	9.002,66	2,34					
50011070504999	1461	INTERESSI PASSIVI BANCA CREDIFRIULI PER EDIFICI DESTINATI A SCUOLE									
05021010101000	1509/	1 SPORTELLISTA FRIULANO - STIPENDI									
05021010202001	1509/	2 SPORTELLISTA FRIULIANO - ASSEGNI FAMILIARI									
05021010201000	1509/	3 SPORTELLISTA FRIULIANO - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE									
05021020101001	1520	IRAP SPORTELLI FRIULANO									
50011070504000	1660	INTERESSI PASSIVI PER INTERESSI SU MUTUI ACCESI PER CIMITERI	4.185,00	4.185,00	4.184,56	0,44					
50011070504000	1723	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RETE FOGNARIA	2.955,00	2.955,00	2.953,88	1,12					
01041040102000	1740/	1 TRASFERIMENTO FONDI TARES DA VERSARE ALLA REGIONE									
09031020106001	1750	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI									
50011070504000	1834	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI CCDDPP	28.305,00	28.305,00	28.300,26	4,74					
50011070501999	1835	INTERESSI PASSIVI CON IL CREDITO SPORTIVO	1.105,00	1.105,00	1.104,30	0,70					

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018					
12071040102003	1863	TRASFERIMENTO FONDI PER LA CONVENZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE - SPESE AMBITO TARCENTO	20.000,00	2.052,80		2.052,80					
12041030212999	1901	VERSAMENTO ONERI INAIL PER I LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' (VIOLAZIONI AL CDS)	300,00	300,00		300,00					
12041030218001	1903	SPESE PER VISITE MEDICHE AI LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' (VIOLAZIONI AL CDS)	200,00	200,00		200,00					
15011040102003	1904	SPESE PER I SERVIZI DI COLLOCAMENTO	3.100,00	3.100,00	2.918,56	181,44					
12071020109001	1909/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLI MEZZI SERVIZI SOCIALI	500,00	500,00	387,45	112,55					
10051020109001	1926/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLI MEZZI DEL SETTORE TECNICO	900,00	900,00	787,57	112,43					
50011070504000	1941	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI VIABILITA'	31.880,00	31.880,00	31.878,94	1,06					
50011070504000	1942	INTERESSI PASSIVI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	16.990,00	16.990,00	16.988,94	1,06					
01111030214999	1944/	1 SPESE PER MENSA DIPENDENTI COMUNALI - PAGAMENTO RISTORATORI CONVENZIONATI									
01101010102002	1944/	2 SPESE PER MENSA DIPENDENTI COMUNALI - RIMBORSO QUOTA AI DIPENDENTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00						
14031040302001	2110	TRASFERIMENTO FONDI PER AVVIO DISTRETTO INDUSTRIALE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI (DITEDI)									
20011100101001	2151/	1 FONDO DI RISERVA	45.972,22	45.607,19		45.607,19					
20011100101001	2151/	2 FONDO DI RISERVA DI CASSA									
01031030217002	2152	SERVIZIO DI TESORERIA									
01031100301001	2154	VERSAMENTO I.V.A. COMMERCIALE	40.000,00	22.000,00		22.000,00					
01031109999000	2155	IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE - VENDITE		1.267,20		1.267,20					
01041099904001	2156/	1 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI A FAMIGLIE	1.500,00	2.500,00	716,00	1.784,00					
01041099902001	2156/	2 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI A COMUNI	2.500,00	3.100,00	2.125,00	975,00					
01041099905001	2156/	3 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI A IMPRESE	6.000,00	6.000,00	5.511,00	489,00					
01041099901001	2156/	4 SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI ALLO STATO		12.827,00		12.827,00					
01111099904001	2158/	4 RIMBORSI E RESTITUZIONE ENTRATE VARIE									
01111099905001	2158/	5 RIMBORSI E RESTITUZIONE ENTRATE VARIE	1.000,00	1.000,00	682,00	318,00					
01021010101000	2611	FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE	75.000,00	89.136,75	75.861,80	13.274,95					
01021040102003	2612	TRASFERIMENTI AI COMUNI PER CONVENZIONI EXTRA ASSOCIATIVE	2.500,00	2.500,00	146,03	2.353,97					
01101100104001	2613	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI AL PERSONALE DIPENDENTE									
01031030299999	2615	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI	30.000,00	36.710,00	28.569,96	8.140,04					
01051030299999	2616	SPESE PER REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO	2.000,00	2.000,00	1.988,60	11,40					
01112020105999	3023	ACQUISTO ATTREZZATURE PER GLI UFFICI	6.000,00	6.000,00	5.755,13	244,87					
01082020107000	3023/	1 ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA PER GLI UFFICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018				
01021100201001	811031	INDENNITA' RESPONSABILI DI SERVIZIO	9.591,00	9.591,00		9.591,00				
01021100201001	811033	RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE								
01061100201001	811082	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
01071100201001	811112	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
03011100201001	811182	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICUR. OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
05021100201001	811509	FPV - SPORTELLISTA FRIULIANO - STIPENDI								
05021100201001	811520	FPV - IRAP SPORTELLO FRIULANO								
01021100201001	812611	FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE								
05021100201001	821509	FPV - SPORTELLISTA FRIULIANO - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
Resp.:2 AREA FINANZIARIA			4.890.308,79	5.092.217,64	2.513.731,20	2.578.486,44				
01101030213001	1048	SPESE PER AFFIDAMENTO CONTROLLO SICUREZZA								
01021030209001	1057/	1 SPESE PER GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	600,00	400,00				
01031030205999	1068/	2 RISCALDAMENTO SERVIZI GENERALI	38.000,00	38.000,00	34.500,00	3.500,00				
01061030205000	1068/	3 CONSUMI ENEL, ACQUA ECC SERVIZI GENERALI	27.000,00	27.000,00	26.884,01	115,99				
01031030205000	1070	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE	18.500,00	18.500,00	13.250,00	5.250,00				
01061030102999	1077/	9 SPESE ECONOMATO UFFICIO TECNICO - LL.PP. E TECNICO-MANUTENTIVO	2.000,00	2.000,00	1.053,40	946,60				
01061030209004	1084	SPESE DI VERIFICA E MANUTENZIONE PRESIDI DI SICUREZZA D.LGS. 81/08	10.000,00	10.000,00	1.420,59	8.579,41				
01101030211999	1085/	1 INCARICO RESPONSABILE D.LGS. 81/08	2.500,00	2.196,00	2.196,00					
01101030204004	1085/	2 CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	4.000,00	3.500,00	3.500,00					
01061030211000	1086	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI	26.000,00	45.692,08	45.516,43	175,65				
01061030102000	1088	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - LL.PP. E TECNICO-MANUTENTIVA	1.500,00	1.500,00	1.159,00	341,00				
01061030205999	1089/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI	2.500,00	2.500,00	1.995,92	504,08				
01061030209006	1089/	2 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO - ALTRE SPESE PER SERVIZI	3.500,00	3.685,94	2.685,94	1.000,00				
01061030216999	1089/	3 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO - ALTRE SPESE PER PRESTAZIONI	25.600,00	30.800,00	30.195,00	605,00				
01061030207004	1093	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - NOLEGGI								
01061030102999	1154/	1 MANUTENZIONE BENI COMUNALI	7.000,00	10.000,00	5.858,94	4.141,06				
01061030209000	1154/	2 MANUTENZIONE BENI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00	10.150,00	10.134,52	15,48				
01111030216001	1158	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - UFFICIO TECNICO		4.350,00	4.348,73	1,27				
01021030102002	1268/	1 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00					

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018					
03011030102002	1268/	2 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI VIGILI	2.000,00	2.000,00	1.700,00	300,00					
04061030102002	1268/	3 ACQUISTO CARBURANTE SCUOLABUS	800,00	800,00	800,00						
10051030102002	1268/	4 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI SERVIZIO TECNICO	5.000,00	5.000,00	5.000,00						
11011030102002	1268/	5 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	900,00	900,00	900,00						
12071030102002	1268/	6 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI SERVIZI SOCIALI	2.300,00	2.300,00	2.000,00	300,00					
04011030209008	1350	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00						
04061030205999	1353	SPESE DI RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE	80.000,00	80.000,00	71.585,28	8.414,72					
04021030205000	1354	SPESE DI CONSUMO (ACQUA-ENEL ECC.) SCUOLE ED AUDITORIUM	29.000,00	29.000,00	28.630,63	369,37					
04061030205006	1355	SPESE DI CONSUMO SCUOLE (GAS)	3.500,00	3.500,00	3.000,00	500,00					
04061030209001	1419/	1 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.356,58	143,42					
08011030211999	1568	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI									
12091030205000	1657	SPESE DI CONSUMO CIMITERI (ACQUA-ENEL)	5.500,00	5.500,00	4.833,79	666,21					
12091030215999	1658	SPESE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE (APPALTO)	32.000,00	38.000,00	31.589,62	6.410,38					
12091030102999	1659/	1 SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI - ACQUISTO BENI	2.000,00	1.000,00		1.000,00					
12091030209008	1659/	2 SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00								
09031030215004	1736/	1 SPESE SERVIZIO R.S.U.	425.000,00	410.000,00	409.664,90	335,10					
09031030215004	1736/	2 SERVIZIO ECOPIAZZOLA COMUNALE E VARI	3.000,00	3.000,00	400,00	2.600,00					
09031030209004	1736/	3 SPESE PER PULIZIA RETE RACCOLTA ACQUA ECOPIAZZOLA	4.348,30	4.348,30	2.251,75	2.096,55					
09031100201001	1736/ 53	F.P.V. SPESE PER PULIZIA RETE RACCOLTA ACQUA ECOPIAZZOLA									
09021030102999	1808	MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI - ACQUISTO BENI	2.500,00	1.300,00	300,00	1.000,00					
13071030218999	1809	SPESE PER LA TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	8.000,00	3.000,00	2.316,78	683,22					
13071100201001	1809/ 50	F.P.V. SPESE PER LA TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO									
09021030209012	1810	MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.430,00	12.930,00	9.311,60	3.618,40					
09021100201001	1810/ 50	F.P.V. MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI									
17011030211999	1811	SPESE PER STIMA DELLA RETE COMUNALE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO									
06011030209012	1824	SPESE DI MANUTENZIONE CAMPI SPORTIVI	6.000,00	6.000,00	4.453,00	1.547,00					
06011030205999	1825	SPESE PER IL RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
06011030205000	1833	SPESE DI CONSUMO IMPIANTI SPORTIVI (ACQUA - LUCE ECC.)	21.000,00	21.000,00	20.999,75	0,25					
12021040205999	1885	CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	20.000,00	5.902,40	14.097,60					
14041090101001	1905	SPESE PER SPORTELLINO UNICO									
12071030299999	1907	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI									
11011030102000	1908/	1 PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI	3.700,00	3.700,00	3.700,00						

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018				
11011030205000	1908/	2 SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - UTENZE	500,00	500,00	400,00	100,00				
12071030209001	1909/	1 SPESE DI GESTIONE MEZZI SERVIZI SOCIALI	1.500,00	6.500,00	5.616,58	883,42				
11011030218000	1910	PIANO DI MONITORAGGIO SANITARIO PER I VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE	600,00	1.000,00	680,00	320,00				
11011040102003	1911	RIMBORSO A COMUNE DI POVOLETTO SPESE CIPPATRICE		700,00		700,00				
01101030102004	1925	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AGLI OPERAI	4.000,00	2.000,00		2.000,00				
10051030209001	1926/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE MEZZI DEL SETTORE TECNICO	15.000,00	15.000,00	9.579,08	5.420,92				
10051030102999	1929/	1 MANUTENZIONE STRADE E IMPIANTI DEL TRAFFICO - ACQUISTO BENI	5.000,00	7.000,00	1.207,80	5.792,20				
10051030209000	1929/	3 MANUTENZIONE STRADE E IMPIANTI DEL TRAFFICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	30.000,00	42.500,00	35.930,22	6.569,78				
01031030207999	1930	CANONI PER ATTRAVERSAMENTI E CONCESSIONI	3.500,00	3.500,00	2.649,63	850,37				
09021030209008	1934	CANONE APPALTO SERV.SFALCIO CIGLI E FOSSI	38.000,00	43.000,00	41.125,48	1.874,52				
10051030209008	1935	MANUTENZIONE STRADE E IMPIANTI DEL TRAFFICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.035,73	3.035,73	3.035,73					
10051100201001	1935/ 50	F.P.V. MANUTENZIONE STRADE E IMPIANTI DEL TRAFFICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI								
10051030299999	1936	SERVIZIO SGOMBERO NEVE	7.902,00	9.902,00	4.902,00	5.000,00				
10051100201001	1936/ 50	F.P.V. SERVIZIO SGOMBERO NEVE								
10051030205004	1937	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	137.000,00	137.000,00	136.999,02	0,98				
10051030209004	1938/	1 APPALTO MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	7.500,00	7.500,00	7.272,68	227,32				
10051030102999	1938/	2 MATERIALI PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ALLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	12.500,00	12.500,00	12.451,10	48,90				
09012020109999	3004	INTERVENTI DI RIPRISTINO CONSEGUENTI AD AVVERSITA' ATMOSFERICHE								
01062020201000	3005	ACQUISIZIONE AREE								
03022020109009	3007/	1 MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA		2.500,00	2.500,00					
05022020109009	3007/	2 MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE TELEMATICHE CENTRO POLIFUNZIONALE								
04022020109009	3007/	3 MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE TELEMATICHE NELLE SCUOLE								
01062020109000	3007/	5 MANUTENZIONE DI OPERE ED IMPIANTI	5.000,00	26.600,00	20.014,75	6.585,25				
01062020109000	3009	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI COMUNALI	10.781,24	27.281,24	14.247,24	13.034,00				
01062050201001	3009/ 50	F.P.V. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI COMUNALI								
08012020305001	3011	SPESE PER FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI								
01052020305001	3014	INCARICHI PROFESSIONALI (PER PROGETT. E DIREZIONE LAVORI)	25.000,00	47.806,40	35.800,25	12.006,15				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018				
06012050201001	913410	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE ED IMPIANTI SPORTIVI								
06012050201001	913419	FPV - MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO PALAZZETTO SPORTIVO DI REMUGNANO - LOTTO 2								
10052050201001	913487	FPV - SEGNALETICA STRADALE (INTERVENTI STRAORDINARI)								
10052050201001	913491	FPV - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI								
09012050201001	913925	FPV - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL RIO BUSS								
04022050201001	923130	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE								
04022050201001	923145	FPV - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI								
09012050201001	923250	FPV - MANUTENZIONI STRAORDINARIE TERRITORIO E AMBIENTE								
12092050201001	923301	FPV - MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEI CIMITERI								
10052050201001	923493	FPV - LAVORI DI ASFALTATURA IN VARIE STRADE COMUNALI								
09022050201001	923920	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE COMUNALI								
Resp.:3 AREA TECNICA			2.502.884,51	4.225.994,65	3.151.985,42	1.074.009,23				
03021030213001	1045	SPESE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA	1.600,00	1.600,00	1.600,00					
03021030299999	1046	SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE	8.784,00	8.784,00	8.784,00					
03021030209005	1050	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE SERVIZIO VIGILANZA	6.000,00	6.000,00	3.865,00	2.135,00				
03011030102999	1077/ 17	SPESE ECONOMATO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.900,00	416,26	1.483,74				
03011040102003	1261/	3 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO - AREA VIGILANZA								
03011030207999	1264	FORMAZIONE E REALIZZAZIONE PIANO STRATEGICO DI CONTRASTO ALLE INFRAZIONI		4.880,00	4.880,00					
03011030102004	1265	VESTIARIO PERSONALE POLIZIA COMUNALE	1.500,00	1.907,54	407,54	1.500,00				
03011100201001	1265/ 50	F.P.V. VESTIARIO PERSONALE POLIZIA COMUNALE								
03011030102000	1266/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO VIGILI URBANI	2.500,00	2.900,00	2.752,96	147,04				
03011030209001	1267/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO MEZZI VIGILI	1.000,00	1.000,00		1.000,00				
03011040102001	1315/	1 VERSAMENTO QUOTA REGIONALE DEI PROVENTI DA AUTOVELOX	500,00	500,00		500,00				
03011040102002	1315/	2 VERSAMENTO QUOTA PROVINCIALE DEI PROVENTI DA AUTOVELOX	500,00	500,00		500,00				
09051030215011	1630	SPESE DI VIGILANZA ZOOIATRICA	16.500,00	16.500,00	16.500,00					
09051040205999	1635	CONTRIBUTO PER INCENTIVAZIONE ALL'ADOZIONE DEI CANI CATTURATI NEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE	500,00	500,00		500,00				
10051030209004	1929/	2 MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI (LANTERNE)								
03022020107000	3032	ACQUISTO ATTREZZATURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE								
Resp.:4 AREA VIGILANZA			40.384,00	46.971,54	39.205,76	7.765,78				
12071030102999	1077/ 15	SPESE ECONOMATO UFFICIO SOCIALE	300,00	300,00		300,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Da Impegn.CO 2018						
12031040102021	1878	QUOTE ALL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI	81.000,00	85.300,00	85.259,63	40,37						
Resp.:7 AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE			81.300,00	85.600,00	85.259,63	340,37						
TOTALE GENERALE			8.222.526,56	10.236.248,95	6.354.672,30	3.881.576,65						