



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Reg. delibere N° <b>52</b>	Ufficio competente RAGIONERIA/PERS ONALE
-------------------------------	------------------------------------------------

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PRESTAZIONE 2019-2021**

Oggi **sedici 16-05-2019** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **17:45**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Canciani Emiliano	Sindaco	P
Cautero Tiziano	Vice Sindaco	P
Marcolongo Attilia	Assessore	P
Zossi Anna	Assessore	P
Fattori Franco	Assessore	P

Totale presenti: 5 Totale assenti: 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Soramel Stefano.

Il Sig. Canciani Emiliano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che dal primo gennaio 2016 gli Enti locali sono tenuti a redigere la contabilità finanziaria sulla base dei principi contabili generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

**ESAMINATO** il Principio Contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio, allegato al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**RICHIAMATO** l’art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni il quale dispone che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l’organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**ESAMINATO**, in particolare, il comma 3 – bis dell’art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del TUEL, e il piano della performance di cui all’art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

**RILEVATO** che nella Regione Friuli Venezia Giulia la disciplina della “*Valutazione della Prestazione*” è contenuta nel capo V° della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 09.06.2015 con la quale, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Reana del Rojale;

**ESAMINATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21 febbraio 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019 – 2021;

**RILEVATO** che il Documento Unico di Programmazione (DUP 2019 – 2021) è stato approvato dal Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 10 del 21.02.2019;

**RILEVATO** che nella definizione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance occorre tener conto del collegamento con i documenti di programmazione economico finanziaria e di bilancio, nonché della gradualità nell’adeguamento ai principi in materia di prestazione;

**DATO ATTO** che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte finanziaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari capitoli di uscita ed entrata;
- una parte con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**ESAMINATA** la struttura organizzativa del Comune di Reana del Rojale, articolata nei seguenti centri di Responsabilità:

- Area Amministrativa;

- Area Economico Finanziaria e Tributi;
- Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;
- Area vigilanza (in convezione);

**RITENUTO** quindi di autorizzare con questo provvedimento i titolari del Piano Esecutivo di Gestione ad effettuare tutti gli adempimenti collegati all'attività amministrativa ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nei limiti dello stanziamento previsto del Piano Esecutivo di Gestione assegnato per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7 gennaio 2019 con la quale è stata disposta l'assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

- Con voti unanimi resi nelle forme di Legge

## **D E L I B E R A**

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, della legge 241/1990;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni e del 39 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, il Piano della Performance 2019 – 2021, allegato al presente provvedimento (allegato sub A), nonché il Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria 2019 – 2021 entrata (allegato B) e spesa (allegato C);
- 3) di articolare l'attività amministrativa gestionale dell'ente per le distinte aree funzionali, come sopra individuate;
- 4) di individuare, quali Responsabili delle singole Aree, i soggetti nominati dal Sindaco con propri provvedimenti, autorizzando a gestire le risorse finanziarie loro assegnate, mediante proprie determinazioni; i Responsabili di Area possono altresì impegnare spese ed accertare risorse in partite di giro per le attività di loro competenza;
- 5) di precisare che il Segretario Comunale coordina l'attività dei Responsabili di Area e sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili stessi;
- 6) di dare atto che il Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 5, della legge 241/1990, può demandare al Responsabile del Procedimento il compimento o l'assunzione di provvedimenti e/o atti amministrativi aventi rilevanza esterna;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area, all'organo di revisione, all'OIV;

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, comma 12 lett. a) della L.R. 17/2004.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
**Canciani Emiliano**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario**  
**Soramel Stefano**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PRESTAZIONE 2019-2021**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

Data 16-05-19

Il Segretario Comunale  
F.to Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PRESTAZIONE 2019-2021**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

Data 16-05-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Pascolo Stefania

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 52 del 16-05-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO  
DELLA PRESTAZIONE 2019-2021**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal 21-05-2019 al 05-06-2019 con numero di registrazione all'albo pretorio 312.

Comune di Reana del Rojale li  
21-05-2019

L' INCARICATO  
Mauro Ermanno

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 52 del 16-05-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO  
DELLA PRESTAZIONE 2019-2021**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Reana del Rojale li  
21-05-2019

L'INCARICATO  
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## **COMUNE DI REANA DEL ROJALE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019 /2021**

### **INTRODUZIONE.**

Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e dei interventi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74.

Il sistema di misurazione e valutazione assume in nome di "*Piano della Performance*" e si configura come uno strumento programmatico di durata triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, nonché alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Titolari di Posizione Organizzativa e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente, raccordati con gli altri strumenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione triennale) e collegati ai centri di responsabilità.

In materia di "*Piano della Performance*", la Regione Friuli Venezia Giulia ha introdotto disposizioni con l'art. 6 della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, come sostituito dal capo V° della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG, ai sensi dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.**

Il presente "*Piano della Performance*", rappresenta lo strumento per la gestione del ciclo della performance e costituisce nel contempo un documento di natura programmatica di durata triennale con

il quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono definiti gli obiettivi, gli indicatori ed i target sui quali sarà fondata la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

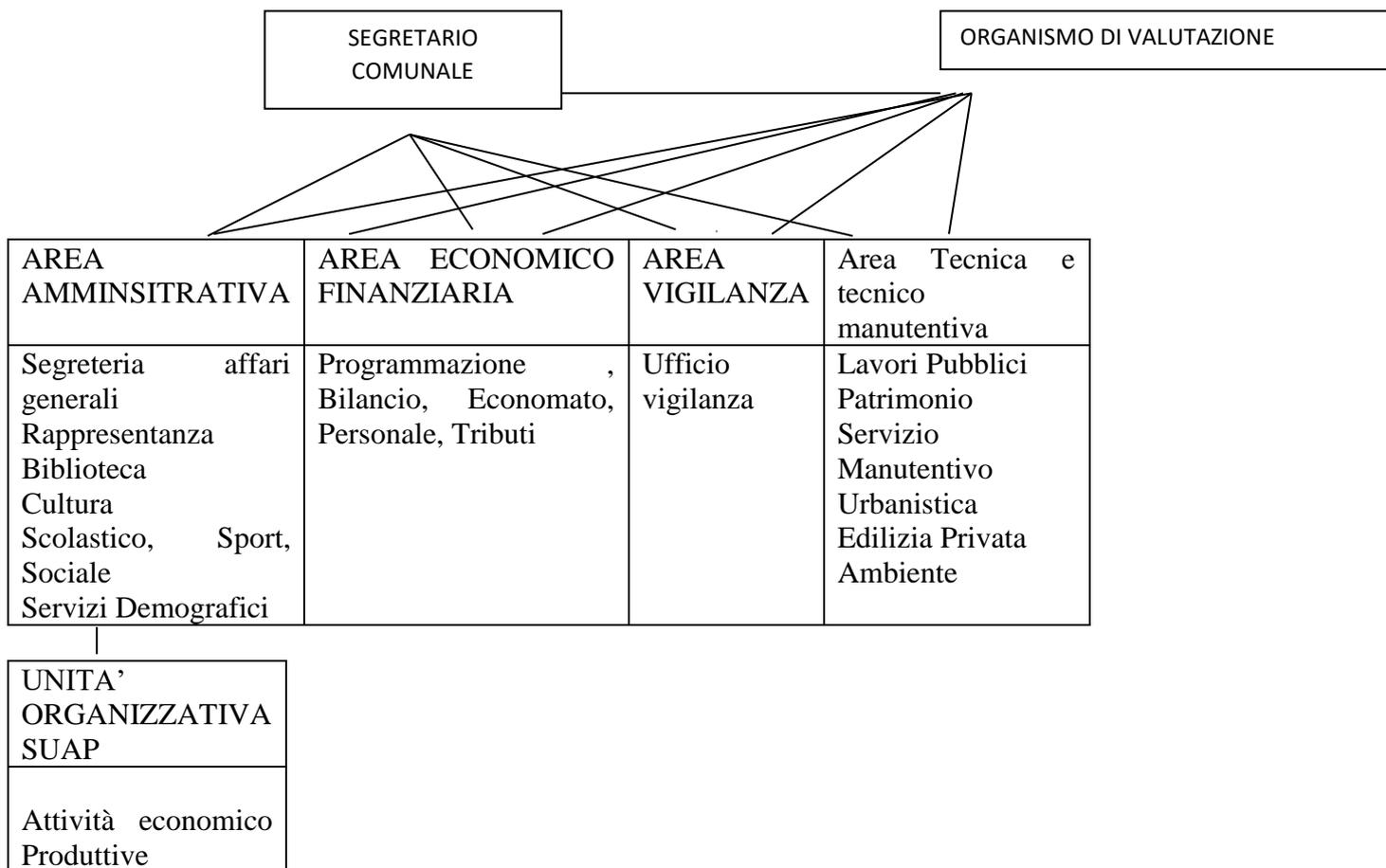
La redazione del presente “*Piano della Performance*” è finalizzata ad assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Con il presente “*Piano della Performance*” il Comune di Reana del Rojale individua gli obiettivi strategici dell’ente e quelli direzionali, definisce gli indicatori per la misurazione della prestazione dell’amministrazione e quella individuale dei Responsabili dei Servizi e del personale dipendente.

Il presente “*Piano della Performance*” è rivolto, oltre che al personale, anche alla comunità amministrata (cittadini), al fine di garantire i principi di trasparenza, conoscibilità, leggibilità, ampia diffusione dei dati.

I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l’efficacia delle scelte operate dall’amministrazione comunale e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti con le linee programmatiche di mandato, ma anche l’azione della struttura che viene valutata sulla base dell’effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L’organizzazione amministrativa del Comune di Reana del Rojale è così strutturata:



## PRINCIPI GENERALI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il “Piano della Performance” deve essere:

- 1) Predefinito: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento.
- 2) Chiaro: il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni.
- 3) Coerente: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile.
- 4) Veritiero: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà.
- 5) Trasparente: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web.
- 6) Legittimo e legale: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti.
- 7) Integrato all'aspetto finanziario: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito si ricorda che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
- 8) Formalizzato: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato.
- 9) Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto del Piano con la Relazione della prestazione.
- 10) Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato nel corso dell'anno, se necessario per l'adeguamento della programmazione generale.
- 11) Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.

## ALBERO DELLA PERFORMANCE.

<b>Linee programmatiche di mandato 2014 – 2019</b>
<b>Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021</b>
<b>Bilancio di Previsione 2019 – 2021 e nota di aggiornamento del DUP 2019 - 2021</b>
<b>Piano della Performance 2019 – 2021</b>

Le linee programmatiche di mandato per il periodo 2014 - 2019 sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 12.06.2014.

Il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019 – 2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP 2019 – 2021) sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21.02.2019.

## MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

### *(Caratteristiche di contenuto)*

Il “mandato istituzionale” definisce il perimetro nell'ambito del quale l'ente può e deve operare per norma ed esigenza. Esso è esplicitato in maniera sintetica, oggettiva e coerente con la normativa che disciplina le attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche

chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale dell'ente, cioè che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La "missione" identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l'interpretazione del ruolo dell'organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni. In alcuni casi si riduce ad una definizione sintetica che motiva e dà una direzione di lungo periodo all'attività, mentre in altri è più esaustiva e pone e risolve le questioni di fondo relative all'organizzazione. Tuttavia, la missione deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande: "chi siamo", "cosa vogliamo fare" e "perché lo facciamo".

La missione dell'ente è descritta nel documento con il quale, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e dello Statuto comunale, l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2015/2020, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 18 giugno 2015 di approvazione delle linee programmatiche di mandato quinquennio 2015 – 2020.

## **ANALISI DEL CONTESTO**

L'analisi del contesto serve per inquadrare l'organizzazione all'interno dell'ambiente, esterno ed interno, in cui opera prima di formulare i propri obiettivi strategici. La diagnosi del contesto esterno permette di comprendere appieno la realtà (internazionale, nazionale e locale) entro cui l'organizzazione agisce. La diagnosi del contesto interno permette di fare una ricognizione della quantità e della qualità delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui si dispone, necessarie per raggiungere determinati obiettivi strategici e operativi.

La sezione si compone di due sottosezioni:

- a) analisi del contesto esterno;
- b) analisi del contesto interno;

L'analisi del contesto serve per comprendere quali sono i limiti, le opportunità, i punti di forza e i punti di debolezza del contesto in cui l'organizzazione si muove, sia esterno che interno, ed è preparatoria per la successiva fase di definizione degli obiettivi strategici.

### **Analisi del contesto esterno.**

Il Comune Reana del Rojale è collocato nel contesto territoriale dell'area del Torre nella quale sono compresi i Comuni di Attimis, Cassacco, Lusevera, magnano in Riviera, Nimis, Povoletto, Taipana e Tarcento.

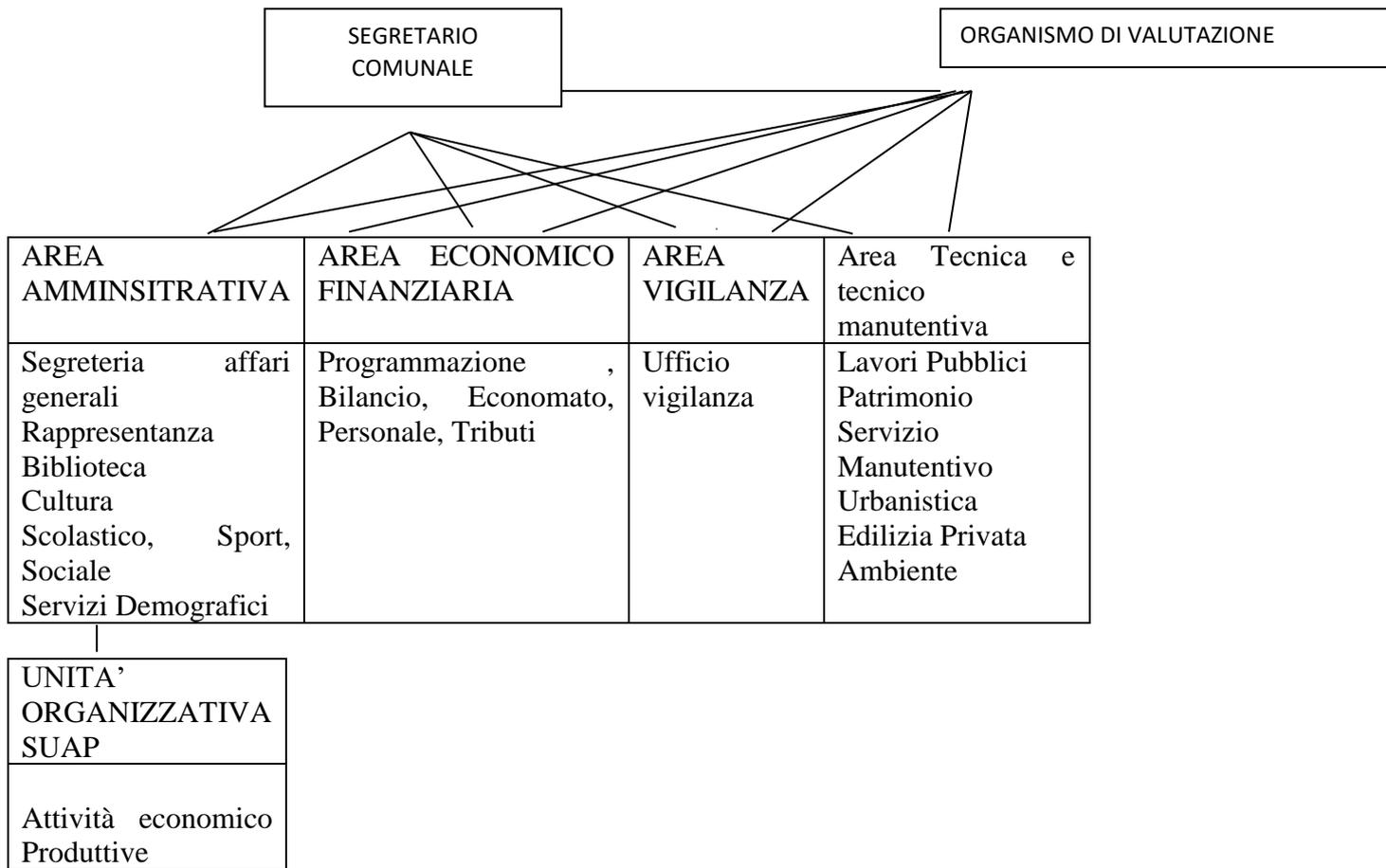
L'economia locale si caratterizza per la presenza di piccole e medie imprese del settore artigianale, nonché dall'attività agricola che rappresenta ancora una presenza significativa. Estremamente rilevate la vasta area commerciale che si sviluppa lungo la SS 13 che attraversa il territorio Comunale da sud verso nord.

Il Comune di Reana del Rojale è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi nazionali e regionali. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo ed il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo e culturale. Cura il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale del territorio comunale.

## Analisi del contesto interno.

### Articolazione interna dell'ente

La struttura del Comune di Reana del Roiale è così articolata:



STRUTTURA		DOTAZIONE ORGANICA UFFICI ORGANIZZATIVA	
1	Area Amministrativa	n. 1 di Categoria D n. 4 di Categoria C n. 4 di Categoria B	- Segreteria / Affari generali - Rappresentanza - Biblioteca - Commercio - Cultura / Scolastico / Sport / Sociale - Servizi Demografici
	Unità Organizzativa Suap-	n 1 di categoria D n 1 di categoria C n 1 di categoria B	Attività dello Sportello Unico Comunale -

2	Area Economico-Finanziaria e Tributi	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 1 di Categoria B	- Programmazione/ Bilancio - Economato / Personale - Finanziaria
3	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 5 di Categoria B	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - ufficio ambiente
4	Area Vigilanza	n. 2 di Categoria PLA	- ufficio vigilanza
	Totale Aree: 4	Totale dipendenti in servizio:	

Al personale dipendente del Comune di Reana del Rojale, si aggiunge la figura del Segretario Comunale che svolge attualmente le sue funzioni con reggenza a scavalco, essendo la sede vacante.

Ad oggi la dotazione organica del personale del Comune di Reana del Rojale presenta due posti non ancora coperti. Si tratta di due posti di categoria D (un posto di istruttore direttivo contabile presso l'Area Economico Finanziaria – ufficio tributi ed un posto di istruttore direttivo tecnico presso l'Area tecnica e tecnico manutentiva). L'assenza di queste figure professionali nel contesto di un ente di dimensioni non elevate comporta inevitabilmente delle difficoltà nella gestione delle attività correnti.

Servizi gestiti in forma associata mediante convenzione:

- Convenzione con i Comuni di Pavia di Udine e Pagnacco per la gestione in forma associata della funzione “*Polizia locale e polizia amministrativa locale*”;
- Convenzione con il Comune di Magnano in Riviera per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza;
- Convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia – Ufficio Unico del Sistema Integrato - per la gestione delle procedure disciplinari e del contenzioso del lavoro di cui all'art. 17, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

## L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE.

<b>DATI TERRITORIALI DEL COMUNE</b>	
Superficie	20,82 km <sup>2</sup>
<b>ASPETTI DEMOGRAFICI</b>	
Popolazione al 31.12.2018	4905
Maschi	2399
Femmine	2506

Nuclei familiari	2194
In età prescolare	203
In età di scuola dell'obbligo	667
Oltre i 65 anni	1250
Nati nell'anno 2018	39
Deceduti nell'anno 2018	60
Saldo naturale dell'anno 2018	-21
Immigrati nell'anno 2018	192
Emigrati nell'anno 2018	186
Saldo migratorio nell'anno 2018	+6
Tasso di natalità dell'anno 2018	0,80%
Tasso di mortalità dell'anno 2018	1,22%
<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO</b>	
Nido d'infanzia	1
Scuole infanzia	2
Scuole Primarie	1
Scuole Secondarie di 1° grado	1
Strutture residenziali per anziani	0
Strutture sportive comunali	4

## SISTEMA DELLA PERFORMANCE.

Rappresenta il collegamento fra il mandato istituzionale – missione aree strategiche avendo a riguardo al Documento Unico di Programmazione ed al Bilancio di previsione con riferimento all'articolazione della spesa:

<b>Missione 1 - Servizi Istituzionali e generali - di gestione</b>	
<b>Programma 1 - Organi istituzionali</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: attività di ausilio e supporto alla attività istruttoria e decisione degli organi politici dell'Ente
	Outcome C: attività di rendicontazione esterna e

	di raccordo con gli attori del contesto esterno
<b>Programma 2 - Segreteria Generale</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti e processi amministrativi;
	Outcome C: attività di pubblicazione e conservazione documentale e dei contratti dell'Ente
<b>Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: programmazione finanziaria ed economica dell'Ente, nuova contabilità armonizzata, controllo di gestione

**Missione 1 - Servizi Istituzionali e generali - di gestione**

	Outcome C: gestione del personale
	Outcome D: rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale
	Outcome E: costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e dei saldi finanziari
<b>Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: programmazione finanziaria riferita alle entrate tributarie e monitoraggio degli equilibri
	Outcome C: attività di riscossione con semplificazione dei procedimenti e attività correlate
<b>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: costante monitoraggio del patrimonio e attività connesse alle alienazioni, acquisizioni e valorizzazioni del patrimonio
	Outcome C: attività connesse alla manutenzione immobili
<b>Programma 6 - Ufficio Tecnico</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: attività di manutenzione
	Outcome C: realizzazione delle opere previste nel programma Triennale e piano annuale delle OO.PP.
<b>Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile</b>	Outcome A: efficace ed economica gestione delle funzioni connesse alle attività elettorali, all'anagrafe e allo Stato Civile
	Outcome B: pronto ed efficace adeguamento alle modifiche procedurali e normative con adeguata informazione alla cittadinanza
<b>Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: efficace ed economica gestione delle funzioni connesse alle attività riferite alle rilevazioni statistiche

---

Outcome C: adeguamento e costante  
ammodernamento dei sistemi informativi

---

<b>Programma 10 - Risorse umane</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: costante monitoraggio delle necessità assunzionali, attività di programmazione e gestione amministrativa del personale e del fabbisogno assunzioni
	Outcome C: predisposizione dei documenti connessi al ciclo della performance e sistema di valutazione e rendicontazione dei risultati
<b>Programma 1 - Polizia locale ed amministrativa</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: intensificazione delle funzioni di Polizia Amministrativa, commerciale e stradale intensificando i relativi controlli
	Outcome C: favorire la comunicazione in materia di sicurezza stradale
	Outcome D: manutenzione della segnaletica stradale
	Outcome E: provvedimenti limitativi ed autorizzatori in materia di Codice della Strada
<b>Programma 1 - Istruzione prescolastica</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: manutenzioni alle strutture scolastiche e gestione delle utenze
	Outcome C: destinazione contributi alle strutture scolastiche private che insistono sul territorio
<b>Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: manutenzioni alle strutture scolastiche e gestione delle utenze
	Outcome C: organizzazione della attività di preaccoglienza scolastica
	Outcome D: gestione dei rapporti con gli istituti scolastici e relativi contributi

<b>Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>	Outcome A: organizzazione del servizio di trasporto scolastico
	Outcome B: organizzazione del servizio mensa scolastica
<b>Programma 7 - Diritto allo studio</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione dei servizi e procedimenti relativi all'acquisto dei testi scolastici e dei contributi allo studio
<b>Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: attività di manutenzione degli immobili e acquisti arredi e altri materiali
<b>Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: efficiente ed efficace gestione della Biblioteca comunale
	Outcome C: organizzazione e sostegno alle attività culturali e contributi alle Associazioni culturali
<b>Programma 1 - Sport e tempo libero</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione e manutenzione impianti sportivi
	Outcome C: gestione e manutenzione dei parchi pubblici
<b>Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: servizi tecnici a supporto degli eventi turistici
	Outcome C: gestione contributi a favore della promozione turistica

<b>Programma 1 - Urbanistica ed assetto del territorio</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione dell'urbanistica ed edilizia e procedimenti connessi e correlati
<b>Programma 3 - Rifiuti</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione del servizio integrato dei rifiuti e rapporti con l'affidataria del servizio
<b>Programma 4 - Servizio idrico integrato</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione del servizio idrico integrato e rapporti con l'affidataria del servizio
<b>Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: attività di manutenzione del verde pubblico
<b>Programma 5 - Viabilità ed infrastrutture stradali</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: manutenzione della rete viaria
	Outcome C: gestione e manutenzione della pubblica illuminazione
<b>Programma 1 - Sistema di protezione civile</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: attività di supporto e sostegno alla attività comunale di Protezione Civile

<b>Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area minori Ambito Socio Assistenziale
<b>Programma 2 - Interventi per la disabilità</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area handicap Ambito Socio Assistenziale
<b>Programma 3 - Interventi per gli Anziani</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area anziani Ambito Socio Assistenziale
<b>Programma 4 - Interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area esclusion e sociale Ambito Socio Assistenziale
<b>Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione contributi area per interventi per il diritto alla casa Ambito Socio Assistenziale
<b>Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione risorse per la programmazione ed il governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
	Outcome B: gestione e manutenzione delle aree cimiteriali
	Outcome C: gestione delle concessioni cimiteriali ed attività amministrative connesse e

---

correlate

---

**Programma 2 - Commercio, reti distributive  
e tutela dei consumatori**

---

Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013

---

Outcome B: attività amministrative relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive

## **PARTE SECONDA**

### **PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

#### **I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

a. Documento Unico di Programmazione

b. Il Piano Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi confluiscono nel presente documento integrato.

#### **PROGRAMMI STRATEGICI**

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo operativo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/ target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

All'interno di questa sezione del "*Piano della Performance*" vengono delineati gli obiettivi strategici e definiti gli obiettivi operativi con l'indicazione dei risultati attesi. L'azione di monitoraggio analizzerà lo stato di avanzamento degli obiettivi ed il grado di raggiungimento degli stessi determinerà gli indici per la valutazione della performance organizzativa del Comune di Reana del Rojale e di quella individuale. Gli obiettivi operativi devono essere completati entro il 31 dicembre 2019. Si prevede una verifica intermedia alla fine del mese giugno e di settembre.

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA: AREA AMMINISTRATIVA	BIBLIOTECA
RESPONSABILE: MOIRA SANDRI	

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	
-----------------------------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	<b>GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA</b>
----------------------------------	-----------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Analisi dei dati relativi al grado di soddisfazione dell'utenza e differenziazione dell'offerta del servizio secondo le esigenze rilevate.
2019:	Approvazione della Carta dei servizi della Biblioteca

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019 a):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dei dati raccolti nel 2018</li> <li>- analisi delle criticità emerse e potenzialità</li> <li>- concreta modulazione del servizio in base alle esigenze rilevate dall'utenza.</li> </ul>
2019 b):	- Carta dei servizi della biblioteca comunale del Comune di Reana del Rojale 31 dicembre 2019

INDICATORE DI RISULTATO:	entro il 31/12/2019
--------------------------	---------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Moira Sandri, Paolo Ferrando, Katia Ellero, Mauro Ermanno
FINANZIARIE:	Capitoli di bilancio riferiti alla biblioteca
STRUMENTALI:	dotazioni informatiche per l'elaborazione di questionari

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA: AREA AMMINISTRATIVA	<b>ADOZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI 2019</b>
RESPONSABILE: MOIRA SANDRI	

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	
-----------------------------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Adozione dei criteri di assegnazione dei contributi straordinari per l'anno 2019
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
1 fase	Adozione dell'atto di indirizzo della Giunta comunale per l'assegnazione dei contributi straordinari 2019
2 fase	Informativa alle associazioni del territorio
3 fase:	Adozione degli atti necessari all'attribuzione dei contributi

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
Entro il 31.12.2019	Adozione delle determinazioni di impegno

INDICATORE DI RISULTATO:	entro il 31/12/2019
--------------------------	---------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Moira Sandri, Paolo Ferrando, Stefania Blancuzzi, Mauro Ermanno, Ellero Katia
FINANZIARIE:	Nessuna
STRUMENTALI:	dotazioni informatiche

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA: AREA AMMINISTRATIVA	<b>FORMAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI IN MATERIA DI SICUREZZA 2019</b>
RESPONSABILE: MOIRA SANDRI	

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	
-----------------------------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Organizzazione di corsi a favore dei volontari civici in materia di primo soccorso e prevenzioni incendi, per la collaborazione con l'Amministrazione comunale nell'organizzazione di eventi.
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
1 fase	Informativa alle associazioni e organizzazione di un incontro con le associazioni del territorio
2 fase	Affidamento del servizio di formazione
3 fase:	Realizzazione dei corsi

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
Entro il 31.12.2019	Adozione degli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo

INDICATORE DI RISULTATO:	entro il 31/12/2019
--------------------------	---------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Moira Sandri, Paolo Ferrando, Stefania Blancuzzi, Mauro Ermanno, Ellero Katia
FINANZIARIE:	Nessuna
STRUMENTALI:	dotazioni informatiche

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA: AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO ANAGRAFE
RESPONSABILE: MOIRA SANDRI	

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	
-----------------------------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
----------------------------------	------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Attivazione del sistema dell'Anagrafe della Popolazione Residente e gestione del nuovo software

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Trasferimento dei dati nel portale predisposto ed effettivo utilizzo dell'ANPR

INDICATORE DI RISULTATO:	entro il 31/12/2019
--------------------------	---------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Lucia Simonetti , Tania Saccavini, Claudia Patusso
FINANZIARIE:	0
STRUMENTALI:	dotazioni informatiche

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE:	STEFANIA PASCOLO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 4: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Attività di ricognizione delle posizioni IMU esistenti
----------------------------------	--------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Avvisi di accertamento anno 2014
2020:	Avvisi di accertamento anno 2015
2021:	Avvisi di accertamento anno 2016

**FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:**

2019:	La realizzazione dell'obiettivo si svolgerà durante l'esercizio 2019, 2020 e 2021 si svilupperà attraverso le seguenti fasi: controllo posizioni IMU ed eventuali emissioni di avvisi di accertamento. L'attività comprende anche la gestione della nuova situazione dell'ufficio tributi in quanto l'attuale dipendente andrà in pensione a far data dal 01.07.2019
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	STEFANIA PASCOLO, MARCO BIANCO
----------------	--------------------------------

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE:	STEFANIA PASCOLO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 3: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Contabilità economico-patrimoniale
----------------------------------	------------------------------------

TARGET ATTESO:	Redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sia per il rendiconto 2018 che per il bilancio consolidato 2018
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:**

2019:	Anche se il comune può rinviare la contabilità economico-patrimoniale, al fine di non perdere informazioni relative alla gestione dell'inventario, si ritiene opportuno predisporre lo stato patrimoniale, il conto economico e l'allegato per missioni del rendiconto 2018. Tale attività sarà svolta anche per il bilancio consolidato 2018.
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	STEFANIA PASCOLO
----------------	------------------

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE:	STEFANIA PASCOLO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 3: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Comunicazioni alla PCC
----------------------------------	------------------------

TARGET ATTESO:	inserimento informazioni relative al pagamento delle fatture per garantire corrispondenza tra stock di debito reale e stock di debito in PCC
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:</b>	
2019:	Entro il 30.04.2019 il Comune deve comunicare alla PCC l'importo del debito scaduto e non pagato al 31.12.2018. Poiché il portale ha uno scarso livello di automazione, le fatture pagate ma non chiuse in piattaforma vanno inserite manualmente.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	STEFANIA PASCOLO, MARIANILDE LO PRESTI
----------------	----------------------------------------

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE:	STEFANIA PASCOLO

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 10: risorse umane
-----------------------------------------------	-----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Istanze di pensione per "quota 100"
----------------------------------	-------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Predisposizione delle pratiche di pensionamento per n. 2 dipendenti che usufruiscono della "quota 100"

**FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:**

2019:	Entro la fine dell'anno andranno in pensione n. 3 dipendenti del Comune, di cui n. 2 con l'opzione "quota 100". L'ufficio personale predispone tutta la documentazione necessaria inserendola nel portale Passweb. Questo comprende il calcolo del trattamento di fine servizio. Inoltre si provvederà alla comunicazione in Adeline e alla predisposizione degli atti di cessazione.
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	STEFANIA PASCOLO, ALMA DRUSIN
----------------	-------------------------------

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

<b>AREA:</b>	<b>TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA</b>
<b>RESPONSABILE:</b>	<b>BRUNO PUGNALE</b>

<b>AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE</b>	Programma 6 – Ufficio tecnico – Realizzazione delle opere previste nel programma triennale e piano annuale delle opere
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:</b>	Proseguimento dei lavori di Riqualficazione energetica pubblica illuminazione
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

<b>TARGET ATTESO:</b>	
2019:	Aggiudicazione dei lavori relativi alla riqualficazione energetica della pubblica illuminazione e loro realizzazione
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:</b>	
2019:	Avvio dei lavori di riqualficazione, sostituzione corpi illuminanti, sostituzione di palificazioni o interventi di pittura
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b>	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

<b>PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:</b>	30 %
<b>RISORSE UMANE.</b>	BRUNO PUGNALE, CLAUDIO CECON

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

<b>AREA:</b>	TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
<b>RESPONSABILE:</b>	BRUNO PUGNALE

<b>MISSIONE 1:</b> Servizi Istituzionali e generali – di gestione-	Programma 6 – Ufficio tecnico – Aggiornamento catastale di strada comunale con cessione di aree
--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:</b>	Accorpamento al demanio stradale di alcune aree private in Via Galvani mediante consenso dei privati alla cessione gratuita
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>TARGET ATTESO:</b>	
2019:	Legittimare lo stato di fatto di Via Galvani in relazione alla effettiva posizione che la strada comunale ha assunto
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:</b>	
2019:	Approvazione dell'atto di trasferimento con registrazione, trascrizione di tutte le particelle interessate
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b>	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

<b>PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:</b>	20 %
<b>RISORSE UMANE:</b>	BRUNO PUGNALE, CLAUDIO CECON, ROBERTO TOSOLINI

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

<b>AREA:</b>	TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
<b>RESPONSABILE:</b>	BRUNO PUGNALE

<b>AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI – DI GESTIONE</b>	Programma 6 – Ufficio tecnico – Realizzazione delle opere previste nel programma triennale e piano annuale delle opere connesse alla variante urbanistica n. 37 al PRGC
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:</b>	Realizzazione della pista ciclabile di Vergnacco- Qualso
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------

<b>TARGET ATTESO:</b>	
2019:	Approvazione della variante urbanistica n. 37 al PRGC propedeutica per il proseguimento dell'azione espropriativa con l'approvazione del progetto definitivo
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:</b>	
2019:	Il programma prevede il raggiungimento delle condizioni utili per procedere all'approvazione del progetto definitivo e definire la sottoscrizione del bonario accordo con le diverse proprietà
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b>	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

<b>PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:</b>	20 %
---------------------------------------	------

<b>RISORSE:</b>	
<b>UMANE:</b>	BRUNO PUGNALE, DRUSIN TIZIANO, TULLIO FABBRO

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	BRUNO PUGNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	<p>Programma 6 - Ufficio Tecnico:</p> <p>Realizzazione delle opere previste nel</p> <p>Programma annuale triennale e piano annuale delle opere compreso il settore manutentivo</p>
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Realizzazione di asfalti delle strade comunali con rifacimento della segnaletica orizzontale in seguito ai nuovi tappeti ed integrazione con rifacimento di quella esistente su alcuni tratti
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Nel corso del 2019 si prevede che siano completati i lavori di rifacimento dei manti stradali programmati e che siano rifatte le segnaletiche orizzontali sia sui nuovi tappeti che su quelli esistenti su alcuni tratti ed incroci. Per questi ultimi limitatamente ai tratti od incroci più bisognosi.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo negli step previsti per il 2019, mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	BRUNO PUGNALE, CLAUDIO CECON, TOSOLINI ROBERTO.
----------------	-------------------------------------------------

**Comune di Reana del Rojale**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	VIGILANZA
RESPONSABILE:	COMANDANTE DEI VIGILI

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma 1 - Polizia locale ed amministrativa
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Attività di natura amministrativo-contabile afferenti l'area e utilizzo software in dotazione.
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Nel corso del 2019 le attività di natura amministrativa, quali l'assunzione di impegni di spesa e la liquidazione, l'affidamento di servizi relativi all'ufficio di Polizia locale, e la gestione dei centri di costo, dovranno essere garantiti dal personale dell'Area, anche attraverso l'utilizzo dei programmi informatici in dotazione.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle pratiche amministrative

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	50 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	GON MARCO, TOMMASINO CRISTIANO, COMANDANTE AD INTERIM
----------------	-------------------------------------------------------

AREA:	VIGILANZA
RESPONSABILE:	COMANDANTE DEI VIGILI

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma 1 - Polizia locale ed amministrativa
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Costante monitoraggio del territorio ai fini della prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio dei punti scuola. Rilevazione dei sinistri Stradali
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2019 svolgimento delle pratiche amministrative

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	50 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	GON MARCO, TOMMASINO CRISTIANO, COMANDANTE AD INTERIM
----------------	-------------------------------------------------------



Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019
3010201008	3500	PROVENTI PER LA PRODUZIONE E IL CONFEZIONAMENTO DI PASTI DESTINATI AD UTENZE DIVERSE DAI FRUITORI DEL SERVIZIO COMUNALE	6.500,00	8.375,39	6.500,00	6.500,00
9020201000	6005/3	TRASFERIMENTI PER OPERAZIONI CONTO TERZI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - CIE)	50.000,00	51.328,96	50.000,00	50.000,00
<b>Resp.:1 AREA AMMINISTRATIVA</b>			<b>424.985,52</b>	<b>453.892,93</b>	<b>429.985,52</b>	<b>429.985,52</b>
1010153000	1006	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	110.000,00	178.975,10	110.000,00	110.000,00
1010106001	1010	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	920.000,00	920.009,47	920.000,00	920.000,00
1010108002	1012	ATTIVITA' DI CONTROLLO ICI/IMU	50.000,00	135.542,85	50.000,00	50.000,00
1010176001	1015	TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
1010176002	1016	TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI DA ACCERTAMENTI		8.058,49		
1010199001	1024	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI				
1010151000	1025	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	480.000,00	541.019,60	480.000,00	480.000,00
1010161001	1026	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	3.000,00	27.460,07	3.000,00	3.000,00
1010116001	1045	GETTITO ADDIZIONALE IRPEF	390.000,00	641.342,52	390.000,00	380.000,00
3059999000	1046	UFFICIO ASSOCIATO - RIMBORSO SPESE SERVIZIO PAGHE		999,20		
3050201000	1047	ASTER - RIMBORSO ONERI CONVENZIONE VIGILANZA				
2010101000	2003	CONTRIBUTO ERARIALE MINIMO PER SERVIZI ESSENZIALI	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
2010101001	2005	RIMBORSO ONERI CONTRATTO SEGRETARIO COMUNALE	3.722,67	3.722,67	3.722,67	3.722,67
2010102001	2025	TRASFERIMENTI REGIONALI PER FINANZIAMENTO BILANCIO (EX STATALI)	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
2010102001	2026	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
2010102001	2059	CONTRIBUTI EX ANMIL				
2010102001	2076	CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO ONERE LOCAZIONI CONVENZIONATE (CORR. SPESA 1095)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2010102003	2500	TRASFERIMENTO FONDI DALL'AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE (EX FONDO SOCIALE UNICO)	5.000,00	10.341,70	5.000,00	5.000,00
2010102003	2523	TRASFERIMENTO FONDI DALL'AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
2010102003	2551	CONTRIBUTO COMUNI TRICESIMO/CASSACCO PROGETTO TEMPO: FRA AFFETTI E LAVORO		5.000,00		
2010101013	2557	TRASFERIMENTO FONDI PER INDAGINI STATISTICHE DA PARTE DELL'ISTAT	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2010302002	2560	RIMBORSO QUOTA MUTUI DA PARTE DELL'ATO	15.100,16	30.200,32	15.100,16	15.100,16
3010201008	3011	PROVENTI MENSA ANZIANI		4.503,45		
3010201000	3012	PROVENTI PER CENTRO ESTIVO RAGAZZI E ALTRI CORSI ORGANIZZATI DAL COMUNE		93,00		
3050203004	3135	RIMBORSO DELLE SPESE DI RICOVERO ANZIANI (CAP. 1876)	20.000,00	63.536,45	20.000,00	20.000,00
3010201029	3137	RIMBORSO STAMPATI	100,00	100,00	100,00	100,00
3059999999	3138	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	25.000,00	27.798,99	25.000,00	25.000,00
3059999999	3139	INTROITO IVA COMMERCIALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3059902001	3147	RECUPERO FONDO PROGETTUALITA' (MERLONI)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3050201000	3148	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
3050201001	3149	RIMBORSO SPESE DA ALTRI ENTI PER PERSONALE IN CONVENZIONE	39.000,00	39.920,00	39.000,00	39.000,00				
3030304001	3300	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00				
3030304001	3301	INTERESSI SU MUTUI IN CORSO DI RISCOSSIONE DA CDP	500,00	500,00	500,00	500,00				
3010301000	3550	PROVENTI DA CONCESSIONI (EX ANAS)	15.000,00	45.251,70	15.000,00	15.000,00				
5010103002	4002	PROVENTI DA VENDITA DI AZIONI								
6030104003	5011	MUTUO RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI	205.000,00	205.000,00						
6030104003	5012	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 2								
6030104003	5016	MUTUO PER COMPLETAMENTO FOGNATURA								
6030104003	5017	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 1								
6030104003	5018	MUTUO CAMPO SPORTIVO		125.000,00						
6030104003	5020	DEVOLUZIONE MUTUI PER OPERE FOGNALI E CANALI SCOLMATORI								
6030104003	5021	MUTUO PER MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO PALAZZETTO SPORTIVO - LOTTO 2								
6030104003	5025	MUTUO PER LAVORI CIMITERIALI			40.000,00					
6030104003	5027	MUTUO PER COMPLETAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA								
6030104003	5030	MUTUO PIANO PAESAGGISTICO (PISTA CICLABILE)		96.373,30						
6030104003	5033	MUTUO RECUPERO PATRIMONIALE URBANISTICO								
6030104003	5035	MUTUO ( 1997 SCUOLE ELEMENTARI)- (2002 EDIFICIO COMUNALE)								
6030104003	5038	MUTUI PER VIABILITA' E MARCIAPIEDI VIA NANINO CAP. 3491 SPESA		21.134,28						
6030104003	5040	MUTUO PER AMPLIAMENTO EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MATERNA								
6030104003	5041	MUTUO PER MANUTENZIONI E ADEGUAMENTO STRADALI								
6030104999	5044	MUTUO PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE		13.795,48						
5030803001	5500	RISCOSSIONE DI CREDITI A MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI		94.167,20						
9010202001	6001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	200.000,00	210.991,63	200.000,00	200.000,00				
9010201001	6002/	1 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	230.000,00	298.994,84	230.000,00	230.000,00				
9010301001	6002/	2 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00				
9010101001	6002/	3 RITENUTE ERARIALI SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
9010199999	6002/	4 ALTRE RITENUTE N.A.C.	10.000,00	10.154,01	10.000,00	10.000,00				
9010299999	6003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	50.000,00	56.311,87	50.000,00	50.000,00				
9020401001	6004	DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00				
9020101001	6005/	1 RIMBORSO PER ACQUISTI DI BENI PER CONTO DI TERZI	5.000,00	6.365,00	5.000,00	5.000,00				
9020102001	6005/	2 RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				



Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
2010102001	2080	CONTRIBUTO PLURIENNALE REGIONE - RIFACIMENTO MANTO BITUMINOSO (DAL 2007 AL 2021)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00				
4020602001	2080/	1 CONTRIBUTO PLURIENNALE REGIONE - RIFACIMENTO MANTO BITUMINOSO (DAL 2007 AL 2021)								
2010102001	2081	CONTRIBUTO PLURIENNALE PER COMPLETAMENTO VIABILITA' E MIGLIORAMENTO ARREDO URBANO FRAZ. VERGNACCO (FINO AL 2027) - fino al 2028	9.525,03	9.525,03	9.525,03	9.525,03				
4020602001	2081/	1 CONTRIBUTO PLURIENNALE PER COMPLETAMENTO VIABILITA' E MIGLIORAMENTO ARREDO URBANO FRAZ. VERGNACCO - fino al 2028								
2010102001	2082	CONTRIBUTO ANNUO COSTANTE VENTENNALE PER AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 1 - (FINO AL 2028)	45.267,55	45.267,55	45.267,55	45.267,55				
4020602001	2082/	1 CONTRIBUTO ANNUO COSTANTE VENTENNALE PER AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 1 - (FINO AL 2028)								
2010102001	2083	CONTRIBUTO ANNUO COSTANTE VENTENNALE PER AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 2 - fino al 2031	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00				
4020602001	2083/	1 CONTRIBUTO ANNUO COSTANTE VENTENNALE PER AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 2 - fino al 2031								
2010102001	2315	CONTRIBUTI REGIONALI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
2010102002	2550	CONTRIBUTO PLURIENNALE PROVINCIA - RIFACIMENTO MANTO BITUMINOSO (DAL 2007 AL 2021)								
2010102002	2556	CONTRIBUTO PROVINCIALE VENTENNALE SU MUTUO PER MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO PALAZZETTO SPORTIVO DI REMUGNANO - 3^ LOTTO								
3050101000	3140/	1 INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
3050199999	3140/	2 ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.								
3010302001	3159	FITTI DA IMMOBILI COMUNALE FUORI CAMPO IVA	3.000,00	15.002,00	3.000,00	3.000,00				
3010302002	3160	FITTI DA IMMOBILI COMUNALI	70.000,00	79.929,15	70.000,00	70.000,00				
3010301003	3560	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	14.299,53	14.299,53						
4040101001	4001	ALIENAZIONE ATTREZZATURE E MEZZI								
4040201000	4006	ALIENAZIONE DI TERRENI								
4020101001	4010	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00	50.000,00						



Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
4020102002	4401	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LAVORI REALIZZAZIONE DI UNA ROTONDA STRADALE								
4020102002	4403	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER MANUTENZIONI ED ADEGUAMENTI STRADALI		4.655,38						
4020102002	4407	CONTRIBUTO PROVINCIALE IN MATERIA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA								
4031299999	4560	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PRIVATE PER REALIZZAZIONE INVESTIMENTI								
<b>Resp.:3 AREA TECNICA</b>			<b>1.303.367,96</b>	<b>2.621.520,83</b>	<b>2.007.068,43</b>	<b>862.068,43</b>				
1010152000	1022	TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	10.000,00	15.238,67	10.000,00	10.000,00				
3020201000	3008	SANZIONI AMMINISTRATIVE UFFICIO VIGILI	35.000,00	37.133,76	35.000,00	35.000,00				
3020201999	3009	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	1.500,00	1.750,29	1.500,00	1.500,00				
<b>Resp.:4 AREA VIGILANZA</b>			<b>46.500,00</b>	<b>54.122,72</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.500,00</b>				
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>8.528.076,31</b>	<b>11.018.781,74</b>	<b>9.071.776,78</b>	<b>7.876.776,78</b>				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
01011030102009	1003	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PER GEMELLAGGI - FESTE NAZIONALI E CIVILI	1.000,00	2.342,00	1.000,00	1.000,00				
01011030202999	1004	SPESE DI RAPPRESENTANZA - PER GEMELLAGGI - FESTE NAZIONALI E CIVILI - ACQUISTO DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00				
01011030202999	1008	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE E COMUNICAZIONE								
01011040401001	1009	PROMOZIONE INIZIATIVE, PROGETTI E ATTIVITA' DELL'ENTE SUL TERRITORIO (CONTRIBUTO BANCA)	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00				
01071030299004	1010/	1 CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESE PER ONORARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
01071010101003	1010/	2 CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESE PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	14.000,00	15.199,75	14.000,00	14.000,00				
01071010201001	1010/	3 CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI C/E SU PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	3.000,00	4.354,15	3.000,00	3.000,00				
01071030102010	1010/	4 CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESE PER ACQUISTO MATERIALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00				
01071030299004	1010/	5 CONSULTAZIONI ELETTORALI - SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00				
01071020101001	1010/	6 CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP SU PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00	2.457,28	2.000,00	2.000,00				
01011030207008	1011	NOLEGGIO LUMINARIE	2.000,00	3.976,40	2.000,00	2.000,00				
15031020101001	1019/	1 IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI SETTORE AMMINISTRATIVO								
01031030216999	1028	SPESE PER VERSAMENTO DIRITTI DI NOTIFICA	200,00	200,00	200,00	200,00				
15031030212002	1039/	1 PRESTAZIONI DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI								
01071030201007	1047	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	250,00	250,00	250,00	250,00				
01111030299002	1058	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	5.000,00	8.434,40	5.000,00	5.000,00				
01031030102000	1067/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI GENERALI - ACQUISTO BENI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00				
01021030299999	1067/	2 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI GENERALI - ALTRE SPESE PER SERVIZI								
01081030207004	1067/	3 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI GENERALI - NOLEGGI	8.750,00	10.125,40	8.750,00	8.750,00				
01031030213002	1068/	1 APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA GENERALI	16.000,00	20.155,04	16.000,00	16.000,00				
01031030216002	1069	SPESE POSTALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
01021030102999	1077/	1 SPESE ECONOMATO SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.666,16	1.000,00	1.000,00				
01021030102999	1077/	2 SPESE ECONOMATO SEGRETARIO COMUNALE	200,00	200,00	200,00	200,00				
01071030102999	1077/	6 SPESE ECONOMATO UFFICIO ANAGRAFE	500,00	500,00	500,00	500,00				
15031030212002	1091/	1 PRESTAZIONI PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI								
15031020101001	1092/	1 IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI E CANTIERI LAVORO SETTORE TECNICO		509,12						
15031100201001	1092/51	F.P.V. IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI SETTORE TECNICO								
01071030102000	1117	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	3.000,00	4.566,52	3.000,00	3.000,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
01071030207004	1118	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - NOLEGGI		575,62						
01081010102999	1120	SPESE PER INDAGINI STATISTICHE								
01081030212000	1121	COMPENSI PER INDAGINI STATISTICHE	500,00	500,00	500,00	500,00				
01101040102002	1123	SPESE PER L'UTILIZZO DELL'UFFICIO UNICO DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI UDINE E DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI								
15031030212999	1180	PROGETTI DI INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'								
15031030212999	1182/	1 PROGETTO CANTIERI DI LAVORO		2.713,85						
15031100201001	1182/	F.P.V. PROGETTO CANTIERI DI LAVORO								
	51									
01061100501001	1183	SPESE DOVUTE A SANZIONI								
04011040401001	1347	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	47.000,00	56.400,00	47.000,00	47.000,00				
04061030102000	1351/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE - ACQUISTO BENI	5.500,00	5.690,62	5.500,00	5.500,00				
04021030102999	1351/	2 ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE	7.000,00	7.032,90	7.000,00	7.000,00				
04061030299999	1351/	3 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE - ALTRE SPESE PER SERVIZI								
04061030207004	1351/	4 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE - NOLEGGI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
04061030215006	1352	APPALTO MENSE SCOLASTICHE	220.000,00	272.021,82	220.000,00	220.000,00				
04061030211999	1356	AFFIDAMENTO INCARICO TECNOLOGO ALIMENTARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
04061030299999	1357	GESTIONE SISTEMA INFORMATIZZATO BUONI MENSA SCOLASTICA	2.500,00	2.571,74						
06011040401001	1358	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	2.500,00	4.580,00	2.500,00	2.500,00				
04061030215006	1360	SPESE PER SERVIZIO REFEZIONE INSEGNANTI								
04061030215002	1418	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI	95.000,00	123.944,59	95.000,00	95.000,00				
04071040101002	1427/	1 CONTRIBUTI SCOLASTICI - QUOTA ISTITUTO COMPRENSIVO	16.005,00	28.809,00	16.005,00	16.005,00				
04071040102003	1427/	2 CONTRIBUTI SCOLASTICI - QUOTA COMUNE DI TRICESIMO	2.127,00	2.127,00	2.127,00	2.127,00				
04071040102003	1429	RIMBORSO AI COMUNI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO	2.000,00	3.156,36	2.000,00	2.000,00				
05021030102000	1475	SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO MUSEO DEL SCUS								
05021030101000	1476/	1 SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO PUBBLICAZIONI E LIBRI	3.000,00	3.748,20	3.000,00	3.000,00				
05021030102000	1476/	2 SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO	500,00	716,80	500,00	500,00				
05021040102003	1477	SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIULI (SBHU)	500,00	990,50	500,00	500,00				
05021030299999	1478	SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA	22.000,00	27.455,00	22.000,00	22.000,00				



Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
1205103029999	1893/	1 INIZIATIVE DIVERSE NEL SETTORE SOCIALE	2.000,00	3.349,20	2.000,00	2.000,00				
12011040202999	1894	ASSEGNI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA FAMIGLIA (CORR. N. 2060 ENTRATA)								
12051040202999	1896	ASSEGNI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA FAMIGLIA - BENEFICIO ENERGIA ELETTRICA - (CORR. N. 2310 ENTRATA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00				
12051040205999	1897	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE SOCIALE	17.485,52	39.726,55	17.485,52	17.485,52				
12011040102003	1900	TRASFERIMENTO FONDI PER GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00				
14021030211999	2107	AFFIDAMENTO INCARICHI SETT. COMMERCIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00				
04061099904001	2158/	2 RIMBORSO SERVIZI MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
12091099904001	2158/	3 RIMBORSO RETROCESSIONI CIMITERIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
01021099904001	2158/	6 RIMBORSI DIVERSI AREA AMMINISTRATIVA	500,00	500,00	500,00	500,00				
12051040202000	2610	FINALITA' DI CUI AL GETTITO 5 PER MILLE								
05022020199001	3153	ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO								
99017020201000	5005/	3 TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - CIE)	50.000,00	51.328,96	50.000,00	50.000,00				
01111100201001	811058	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI								
04011100201001	811347	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI								
12011100201001	811900	FPV - TRASFERIMENTO FONDI PER GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANI								
15031100201001	821019	IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI SETTORE AMMINISTRATIVO								
15031100201001	821039	PRESTAZIONI DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI								
15031100201001	821091	PRESTAZIONI PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI								
15031100201001	821092	IRAP LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI SETTORE TECNICO								
15031100201001	821182	PROGETTO CANTIERI DI LAVORO								
	<b>Resp.:1</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>758.767,52</b>	<b>989.082,22</b>	<b>756.267,52</b>	<b>756.267,52</b>				
01011030201000	1001/	1 INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	60.000,00	70.003,71	60.000,00	60.000,00				
20031030201001	1001/	2 FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1.945,00		1.945,00	1.945,00				
01011020101001	1005	ONERI IRAP AMMINISTRATORI	6.000,00	7.596,82	6.000,00	6.000,00				
01031030201008	1006	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	12.700,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00				
01011030202002	1007	INDENNITA' E RIMBORSI SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.000,00	1.115,90	1.000,00	1.000,00				
01031030201001	1012/	1 GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI COMUNALI - EDILIZIA E PAESAGGIO	1.500,00	1.845,32	1.500,00	1.500,00				
14021030299005	1012/	2 GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI COMUNALI - COMMERCIO	500,00	808,64	500,00	500,00				
01111100401000	1013	SPESE PER ASSICURAZIONI	33.000,00	34.100,00	33.000,00	43.000,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
01081010101004	1015	TRATTAMENTI ECONOMICI AGGIUNTIVI AL PERSONALE (DA PARTE DELL'ISTAT E DI ALTRI ENTI OD ORGANISMI PUBBLICI AUTORIZZATI PER LEGGE)	300,00	300,00	300,00	300,00				
01021020101001	1020	IRAP SERVIZI GENERALI	15.500,00	18.039,05	14.100,00	14.100,00				
01021010101002	1021/	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI	182.500,00	184.485,27	169.500,00	169.500,00				
01021010202001	1021/	2 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI								
01021010201001	1022	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	49.000,00	50.383,18	44.700,00	44.700,00				
01031020101001	1023	IRAP UFFICIO FINANZIARIO	13.500,00	15.178,53	15.300,00	15.300,00				
01021010102999	1024	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	500,00	759,52	500,00	500,00				
01021010101004	1031	INDENNITA' RESPONSABILI DI SERVIZIO	37.000,00	38.213,63	37.000,00	37.000,00				
01021010202004	1032	PENSIONI ED INTEGRAZIONI AL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE								
01021010101004	1033	RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE		1.000,00						
01021010101004	1038	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00				
01101030204000	1040	SPESE PER FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	5.000,00	7.570,00	5.000,00	5.000,00				
01101030299999	1041	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO								
01101030218001	1042	SPESE PER VISITE MEDICHE AL PERSONALE	2.000,00	2.979,00	2.000,00	2.000,00				
01101030201008	1043	SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)	1.500,00	1.875,00	1.500,00	1.500,00				
01011030101001	1051	SPESE PER ACQUISTO RIVISTE SPECIALIZZATE	500,00	1.059,97	500,00	500,00				
01081030219009	1054	INCARICO PRESTAZIONI INFORMATICHE	15.000,00	21.832,00	15.000,00	15.000,00				
01081030207006	1055	SPESE PER ACQUISTO ANNUALE LICENZE PER UTILIZZO SOFTWARE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00				
01021020109001	1057/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLI AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	350,00	411,95	350,00	350,00				
01021030211999	1059	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI								
01031030299003	1060	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI: A.N.C.I. - A.I.C.C.R.E. - ECC.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00				
01031040102003	1065	SPESE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE								
01031010101002	1071/	1 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA	142.500,00	142.749,30	163.700,00	163.700,00				
01031010202001	1071/	2 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA								
01031010102999	1071/	3 SPESE PERSONALE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA								
01031010201001	1072	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	42.700,00	43.549,12	48.500,00	48.500,00				
01031030205003	1074/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA - SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI	5.000,00	5.026,84	5.000,00	5.000,00				



Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
50011070504000	1150	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ACCESI PER MIGLIORAMENTO EDIFICI COMUNALI	50.180,00	50.180,00	46.845,00	43.560,00				
01041030299999	1151	SPESE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI NONCHE' DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	17.000,00	33.958,00	20.000,00	20.000,00				
01111020102001	1157	SPESE DIVERSE A CARICO DEL COMUNE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	1.000,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00				
01111030216001	1159	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - UFFICIO RAGIONERIA								
01061100502001	1184	SPESE PER PAGAMENTO FRANCHIGIA SU DANNI DA SINISTRI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00				
01111020101001	1185	ONERI IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
20021100103001	1186	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	105.393,81		105.393,81	105.393,81				
01031030217999	1187/	1 SPESE DI TENUTA CONTO SU C.C.P.	1.300,00	1.715,06	1.300,00	1.300,00				
01031020102001	1187/	2 SPESE DI BOLLO SU C.C.P.	700,00	1.092,23	700,00	700,00				
03011020101001	1260	IRAP UFFICIO POLIZIA LOCALE	4.800,00	6.533,95	4.800,00	4.800,00				
03011010101002	1261/	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO POLIZIA LOCALE	54.500,00	55.893,91	54.500,00	54.500,00				
03011010202001	1261/	2 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE UFFICIO VIGILANZA URBANA	600,00	1.351,52	600,00	600,00				
03011010201000	1262	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICUR. OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	16.500,00	18.041,41	16.500,00	16.500,00				
03011020109001	1267/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLI MEZZI VIGILI	200,00	200,00	200,00	200,00				
04061020109001	1419/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLO SCUOLABUS COMUNALE	500,00	1.001,87	500,00	500,00				
01041030299999	1444	SPESE PER LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO								
50011070504000	1460	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI DI ISTRUZIONE E CULTURA	7.115,00	7.115,00	5.125,00	3.030,00				
50011070504999	1461	INTERESSI PASSIVI BANCA CREDIFRIULI PER EDIFICI DESTINATI A SCUOLE								
05021010101000	1509/	1 SPORTELLISTA FRIULANO - STIPENDI								
05021010202001	1509/	2 SPORTELLISTA FRIULANO - ASSEGNI FAMILIARI								
05021010201000	1509/	3 SPORTELLISTA FRIULIANO - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
05021020101001	1520	IRAP SPORTELLI FRIULANO								
50011070504000	1660	INTERESSI PASSIVI PER INTERESSI SU MUTUI ACCESI PER CIMITERI	5.030,00	5.030,00	3.585,00	2.780,00				
50011070504000	1723	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RETE FOGNARIA	2.500,00	2.500,00	2.020,00	1.515,00				
01041040102000	1740/	1 TRASFERIMENTO FONDI TARES DA VERSARE ALLA REGIONE		7.976,00						
09031020106001	1750	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI								
50011070504000	1834	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI CCDDPP	26.660,00	26.660,00	24.940,00	23.135,00				
50011070501999	1835	INTERESSI PASSIVI CON IL CREDITO SPORTIVO		482,34						

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
12071040102003	1863	TRASFERIMENTO FONDI PER LA CONVENZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE - SPESE AMBITO TARCENTO	261.000,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00				
12041030212999	1901	VERSAMENTO ONERI INAIL PER I LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' (VIOLAZIONI AL CDS)	300,00	300,00	300,00	300,00				
12041030218001	1903	SPESE PER VISITE MEDICHE AI LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' (VIOLAZIONI AL CDS)	200,00	200,00	200,00	200,00				
15011040102003	1904	SPESE PER I SERVIZI DI COLLOCAMENTO	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00				
12071020109001	1909/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLI MEZZI SERVIZI SOCIALI	500,00	500,00	500,00	500,00				
10051020109001	1926/	2 SPESE PER PAGAMENTO BOLLI MEZZI DEL SETTORE TECNICO	900,00	1.239,64	900,00	900,00				
50011070504000	1941	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI VIABILITA'	27.135,00	27.135,00	29.325,00	24.705,00				
50011070504000	1942	INTERESSI PASSIVI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	14.620,00	14.620,00	12.135,00	9.540,00				
01111030214999	1944/	1 SPESE PER MENSA DIPENDENTI COMUNALI - PAGAMENTO RISTORATORI CONVENZIONATI		1.914,00						
01101010102002	1944/	2 SPESE PER MENSA DIPENDENTI COMUNALI - RIMBORSO QUOTA AI DIPENDENTI	7.000,00	9.950,91	7.000,00	7.000,00				
14031040302001	2110	TRASFERIMENTO FONDI PER AVVIO DISTRETTO INDUSTRIALE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI (DITEDI)								
20011100101001	2151/	1 FONDO DI RISERVA	50.093,17		44.708,64	53.913,64				
20011100101001	2151/	2 FONDO DI RISERVA DI CASSA		100.000,00						
01031030217002	2152	SERVIZIO DI TESORERIA								
01031100301001	2154	VERSAMENTO I.V.A. COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00				
01031109999000	2155	IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE - VENDITE	2.722,98	2.722,98	2.722,98	2.722,98				
01041099904001	2156/	1 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI A FAMIGLIE	2.500,00	5.459,96	2.500,00	2.500,00				
01041099902001	2156/	2 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI A COMUNI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00				
01041099905001	2156/	3 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI A IMPRESE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00				
01041099901001	2156/	4 SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI ALLO STATO		12.827,00						
01111099904001	2158/	4 RIMBORSI E RESTITUZIONE ENTRATE VARIE								
01111099905001	2158/	5 RIMBORSI E RESTITUZIONE ENTRATE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
01021010101000	2611	FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE	58.889,26	96.365,00	58.889,26	58.889,26				
01021100201001	2611/ 50	F.P.V. FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE								
01021040102003	2612	TRASFERIMENTI AI COMUNI PER CONVENZIONI EXTRA ASSOCIATIVE	16.000,00	19.939,49	3.000,00	3.000,00				
01101100104001	2613	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI AL PERSONALE DIPENDENTE								
01031030299999	2615	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI	50.000,00	63.474,80	50.000,00	50.000,00				
01051030299999	2616	SPESE PER REVISIONE INVENTARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
01112020105999	3023	ACQUISTO ATTREZZATURE PER GLI UFFICI	5.000,00	6.241,96	5.000,00	5.000,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
01082020107000	3023/	1 ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA PER GLI UFFICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00				
50024030104999	4009	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CON CREDIFRIULI								
50024030104999	4010	QUOTE CAPITALI CON CREDITO SPORTIVO	14.675,00	15.157,34	14.675,00	14.675,00				
50024030104000	4011	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI	335.160,00	335.160,00	347.110,00	343.615,00				
60015010101001	5000	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA - ENTRATA 7000	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00				
99017010202001	5001	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	200.000,00	211.896,86	200.000,00	200.000,00				
99017010201001	5002/	1 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	230.000,00	298.089,61	230.000,00	230.000,00				
99017010301001	5002/	2 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00				
99017010101001	5002/	3 VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
99017010199999	5002/	4 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE N.A.C.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
99017010299999	5003	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	50.000,00	56.311,87	50.000,00	50.000,00				
99017020402001	5004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	50.150,90	25.000,00	25.000,00				
99017020101001	5005/	1 ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI	5.000,00	8.934,61	5.000,00	5.000,00				
99017020102001	5005/	2 ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
99017020202000	5005/	4 TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI (TEFA)	50.000,00	71.735,20	50.000,00	50.000,00				
99017020203000	5005/	5 TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ENTI DI PREVIDENZA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
99017020301001	5005/	6 TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
99017020302000	5005/	7 TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
99017020303001	5005/	8 TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
99017019903001	5006	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.330,00	10.330,00	10.330,00	10.330,00				
99017020402001	5007	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTE	40.670,00	40.670,00	40.670,00	40.670,00				
99017019999999	5010	USCITE PER PARTITE DI GIRO	10.000,00	11.963,00	10.000,00	10.000,00				
99017019901001	5100	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00				
01033030803001	5300	CONCESSIONE DI CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI								
99017020501001	7000	VERSAMENTO IVA - SPLIT PAYMENT								
99017010102001	7001	VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00				
99017019906001	7190/	1 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00				
99017019906002	7190/	2 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00				
99017020501001	7250	VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE RISCOSE PER CONTO DI TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
01021100201001	811022	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
01021100201001	811031	INDENNITA' RESPONSABILI DI SERVIZIO								
01021100201001	811033	RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE								
01061100201001	811082	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
01071100201001	811112	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
03011100201001	811182	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICUR. OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
05021100201001	811509	FPV - SPORTELLISTA FRIULIANO - STIPENDI								
05021100201001	811520	FPV - IRAP SPORTELLI FRIULANO								
01021100201001	812611	FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE								
05021100201001	821509	FPV - SPORTELLISTA FRIULIANO - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE								
<b>Resp.:2 AREA FINANZIARIA</b>			<b>5.270.224,79</b>	<b>5.623.518,80</b>	<b>5.307.525,26</b>	<b>5.307.525,26</b>				
01101030213001	1048	SPESE PER AFFIDAMENTO CONTROLLO SICUREZZA								
01021030209001	1057/	1 SPESE PER GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.990,40	1.000,00	1.000,00				
01031030205999	1068/	2 RISCALDAMENTO SERVIZI GENERALI	35.000,00	47.005,94	35.000,00	35.000,00				
01061030205000	1068/	3 CONSUMI ENEL, ACQUA ECC SERVIZI GENERALI	27.000,00	36.319,90	27.000,00	27.000,00				
01031030205000	1070	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE	16.000,00	19.534,72	16.000,00	16.000,00				
01061030102999	1077/	9 SPESE ECONOMATO UFFICIO TECNICO - LL.PP. E TECNICO-MANUTENTIVO	2.000,00	2.700,14	2.000,00	2.000,00				
11011030102999	1077/	18 SPESE ECONOMATO PER PROTEZIONE CIVILE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00				
01061030209004	1084	SPESE DI VERIFICA E MANUTENZIONE PRESIDI DI SICUREZZA D.LGS. 81/08	10.000,00	14.880,00	5.000,00	5.000,00				
01101030211999	1085/	1 INCARICO RESPONSABILE D.LGS. 81/08	3.000,00	4.098,00	2.500,00	2.500,00				
01101030204004	1085/	2 CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	4.000,00	7.836,00	4.000,00	4.000,00				
01101100201001	1085/	52 F.P.V. CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO								
01061030211000	1086	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI	25.000,00	57.702,41	10.000,00	10.000,00				
01061100201001	1086/	50 F.P.V. PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI								
01061030102000	1088	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - LL.PP. E TECNICO-MANUTENTIVA	1.500,00	1.949,18	1.500,00	1.500,00				
01061030205999	1089/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - SPESE PER ABBONAMENTI A BANCHE DATI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00				
01061030209006	1089/	2 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO - ALTRE SPESE PER SERVIZI	3.000,00	5.020,77	3.000,00	3.000,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
01061030216999	1089/	3 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO - ALTRE SPESE PER PRESTAZIONI	10.000,00	13.294,00						
01061030207004	1093	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - NOLEGGI								
01061030102999	1154/	1 MANUTENZIONE BENI COMUNALI	7.000,00	8.990,90	7.000,00	7.000,00				
01061030209000	1154/	2 MANUTENZIONE BENI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	13.614,84	10.000,00	10.000,00				
01111030216001	1158	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA - UFFICIO TECNICO								
01021030102002	1268/	1 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.928,72	1.500,00	1.500,00				
03011030102002	1268/	2 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI VIGILI	2.000,00	2.863,34	2.000,00	2.000,00				
04061030102002	1268/	3 ACQUISTO CARBURANTE SCUOLABUS	800,00	1.005,50	800,00	800,00				
10051030102002	1268/	4 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI SERVIZIO TECNICO	5.500,00	7.781,60	5.500,00	5.500,00				
11011030102002	1268/	5 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	900,00	1.297,92	900,00	900,00				
12071030102002	1268/	6 ACQUISTO CARBURANTE MEZZI SERVIZI SOCIALI	2.000,00	2.815,64	2.000,00	2.000,00				
04011030209008	1350	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
04061030205999	1353	SPESE DI RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE	75.000,00	94.888,97	75.000,00	75.000,00				
04021030205000	1354	SPESE DI CONSUMO (ACQUA-ENEL ECC.) SCUOLE ED AUDITORIUM	29.000,00	41.509,59	29.000,00	29.000,00				
04061030205006	1355	SPESE DI CONSUMO SCUOLE (GAS)	3.500,00	4.884,94	3.500,00	3.500,00				
04061030209001	1419/	1 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE	2.500,00	3.875,17	2.500,00	2.500,00				
08011030211999	1568	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI								
12091030205000	1657	SPESE DI CONSUMO CIMITERI (ACQUA-ENEL)	5.500,00	7.333,79	5.500,00	5.500,00				
12091030215999	1658	SPESE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE (APPALTO)	35.000,00	44.752,84	32.000,00	32.000,00				
12091030102999	1659/	1 SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI - ACQUISTO BENI	2.500,00	3.293,00	2.500,00	2.500,00				
12091030209008	1659/	2 SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00				
09031030215004	1736/	1 SPESE SERVIZIO R.S.U.	437.000,00	508.238,34	437.000,00	437.000,00				
09031030215004	1736/	2 SERVIZIO ECOPIAZZOLA COMUNALE E VARI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00				
09031030209004	1736/	3 SPESE PER PULIZIA RETE RACCOLTA ACQUA ECOPIAZZOLA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00				
09031100201001	1736/53	F.P.V. SPESE PER PULIZIA RETE RACCOLTA ACQUA ECOPIAZZOLA								
09021030102999	1808	MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI - ACQUISTO BENI	3.000,00	3.118,00	2.000,00	2.000,00				
13071030218999	1809	SPESA PER LA TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	3.000,00	3.610,35	3.000,00	3.000,00				
13071100201001	1809/50	F.P.V. SPESA PER LA TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO								
09021030209012	1810	MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	11.464,00	10.000,00	10.000,00				
09021100201001	1810/50	F.P.V. MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI								
17011030211999	1811	SPESE PER STIMA DELLA RETE COMUNALE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO								
06011030209012	1824	SPESE DI MANUTENZIONE CAMPI SPORTIVI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00				



Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
04022020109009	3007/	3 MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE TELEMATICHE NELLE SCUOLE								
01062020109000	3007/	5 MANUTENZIONE DI OPERE ED IMPIANTI	5.000,00	22.861,96	5.000,00	5.000,00				
01062050201001	3007/ 55	F.P.V. MANUTENZIONE DI OPERE ED IMPIANTI								
01062020109000	3009	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI COMUNALI	36.000,00	58.059,92	6.000,00	6.000,00				
01062050201001	3009/ 50	F.P.V. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI COMUNALI								
08012020305001	3011	SPESE PER FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI								
01052020305001	3014	INCARICHI PROFESSIONALI (PER PROGETT. E DIREZIONE LAVORI)	25.000,00	71.019,31	25.000,00	25.000,00				
01052050201001	3014/ 50	F.P.V. INCARICHI PROFESSIONALI (PER PROGETT. E DIREZIONE LAVORI)								
05022020109018	3017	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE - LOTTO 2		4.152,00						
01062020101000	3019/	1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI								
01062020101000	3019/	2 ACQUISTO AUTOMEZZI								
05022020107000	3023/	2 ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA AD USO DELLA BIBLIOTECA ED ALTRI LOCALI COMUNALI								
04012020109003	3040	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA COMUNALE								
04012020105999	3049	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER LA LOCALE SCUOLA MATERNA COMUNALE	2.000,00	4.200,00	2.000,00	2.000,00				
04012050201001	3049/ 50	F.P.V. ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER LA LOCALE SCUOLA MATERNA COMUNALE								
04022020109003	3130	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE	3.500,00	10.245,73	3.500,00	3.500,00				
04022050201001	3130/ 50	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE								
04022020105999	3134	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE	5.000,00	13.317,64	5.000,00	5.000,00				
04022050201001	3134/ 50	F.P.V. ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE								
04022020109003	3145	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI		55.535,85						
04022020109003	3146	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - CONTRIBUTO 2016		446.219,72						
04022020109003	3147	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. DE GASPERI	50.000,00	50.000,00	500.000,00	500.000,00				
04022020109003	3148	REALIZZAZIONE INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00	50.000,00						
05012020103000	3154	ACQUISTO ARREDI PER MANIFESTAZIONI		3.000,00						
05022020109000	3155	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI EDIFICI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00				







Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2019	Stanz.Iniz.CA 2019	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2019	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2019				
09022050201001	923920	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE COMUNALI								
<b>Resp.:3 AREA TECNICA</b>			<b>2.458.400,00</b>	<b>4.817.272,90</b>	<b>2.967.300,00</b>	<b>1.772.300,00</b>				
03021030213001	1045	SPESE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA	1.600,00	3.733,43	1.600,00	1.600,00				
03021030299999	1046	SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE	8.784,00	8.784,00	8.784,00	8.784,00				
03021030209005	1050	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE SERVIZIO VIGILANZA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00				
03011030102999	1077/ 17	SPESE ECONOMATO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	2.490,68	1.000,00	1.000,00				
03011040102003	1261/	3 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO - AREA VIGILANZA								
03011030207999	1264	FORMAZIONE E REALIZZAZIONE PIANO STRATEGICO DI CONTRASTO ALLE INFRAZIONI		4.880,00						
03011030102004	1265	VESTIARIO PERSONALE POLIZIA COMUNALE	1.500,00	1.500,67	1.500,00	1.500,00				
03011100201001	1265/ 50	F.P.V. VESTIARIO PERSONALE POLIZIA COMUNALE								
03011030102000	1266/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO VIGILI URBANI	2.500,00	2.530,46	2.500,00	2.500,00				
03011030209001	1267/	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO MEZZI VIGILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
03011040102001	1315/	1 VERSAMENTO QUOTA REGIONALE DEI PROVENTI DA AUTOVELOX	500,00	500,00	500,00	500,00				
03011040102002	1315/	2 VERSAMENTO QUOTA PROVINCIALE DEI PROVENTI DA AUTOVELOX	500,00	500,00	500,00	500,00				
09051030215011	1630	SPESE DI VIGILANZA ZOOIATRICA	16.500,00	24.419,00	16.500,00	16.500,00				
09051040205999	1635	CONTRIBUTO PER INCENTIVAZIONE ALL'ADOZIONE DEI CANI CATTURATI NEL COMUNE DI REANA DEL ROJALE	500,00	500,00	500,00	500,00				
10051030209004	1929/	2 MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI (LANTERNE)								
03011099904001	2158/	7 RIMBORSI E RESTITUZIONE ENTRATE VARIE POLIZIA LOCALE								
03022020107000	3032	ACQUISTO ATTREZZATURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		794,75						
03022050201001	3032/ 50	F.P.V. ACQUISTO ATTREZZATURA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE								
<b>Resp.:4 AREA VIGILANZA</b>			<b>40.384,00</b>	<b>57.632,99</b>	<b>40.384,00</b>	<b>40.384,00</b>				
12071030102999	1077/ 15	SPESE ECONOMATO UFFICIO SOCIALE	300,00	300,00	300,00	300,00				
12031040102021	1878	QUOTE ALL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI		8.525,97						
<b>Resp.:7 AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE</b>			<b>300,00</b>	<b>8.825,97</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>				
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>8.528.076,31</b>	<b>11.496.332,88</b>	<b>9.071.776,78</b>	<b>7.876.776,78</b>				