



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Reg. delibere N° 125	Ufficio competente AREA AMMINISTRATIVA
--------------------------------	--

OGGETTO: Modifica del Piano della Performance e del Piano esecutivo di gestione parte finanziaria.

Oggi **nove 09-12-2021** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **18:10**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Canciani Emiliano	Sindaco	Presente
Zossi Anna	Vice Sindaco	Presente
Marcolongo Attilia	Assessore	Presente
Ribis Marina	Assessore	Presente in colleg. telematico
Cautero Tiziano	Assessore	Presente
Fattori Franco	Assessore	Presente

Totale presenti: 6 Totale assenti: 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Soramel Stefano.

Il Sig. Canciani Emiliano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

ESAMINATO l'art. 39 della legge regionale n. 18/2016, il quale stabilisce che le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

RICHIAMATO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009*", come modificato dal D. Lgs. del 10.08.2014, n. 126, nonché gli ulteriori sei decreti correttivi;

ESAMINATO, in particolare, l'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni il quale prevede l'assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione e l'affidamento delle risorse necessarie e rilevato altresì che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATO il principio contabile applicato della programmazione, di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale, al punto 10.1 dispone che:

"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione."

RICHIAMATO altresì il punto 10.2 del citato principio contabile applicato della programmazione, il quale dispone che:

“Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l’efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

RILEVATO altresì che gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente, raccordati con gli altri strumenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione triennale) e collegati ai centri di responsabilità;

RICHIAMATA la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 ed esaminato, in particolare il capo V° recante *“Valutazione della Prestazione”*;

RILEVATO che con deliberazione n. 12 del 28 aprile 2021, il Consiglio comunale ha approvato il D.U.P. per il triennio 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28 aprile 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021 – 2023;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29 novembre 2021 con la quale è stata disposta la variazione n. 4 al bilancio di previsione 2021 – 2023;

ESAMINATO il sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Reana del Rojale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 9 giugno 2015;

ESAMINATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 15 giugno 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e Piano degli obiettivi 2021- 2023, nonché il PEG parte finanziaria;

RILEVATO che nell’Area Tecnica e Tecnico Manutentiva hanno preso servizio, con decorrenza dal 9 agosto 2021, due figure di categoria C in sostituzione del personale cessato e che pertanto si rende necessario di rivedere il Piano della Performance in ordine ai soggetti che partecipano alla realizzazione degli obiettivi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 27 ottobre 2021 con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Reana del

Rojale;

TENUTO CONTO della fase di emergenza sanitaria ancora in corso, fattore che condiziona l'attività degli Enti locali e che comporta la necessità di introdurre alcune modifiche al Piano della Performance;

ESAMINATO, in particolare, l'articolo 175, comma 9, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni il quale dispone che il Piano Esecutivo di Gestione può essere modificato entro il 15 di dicembre;

RILEVATO che in data 7 dicembre 2021 (in seguito a regolare convocazione a mezzo e-mail del 1 dicembre 2021) si è svolta la fase di ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi tra i Responsabili ed il Segretario Comunale, come previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

DATO ATTO che la presente deliberazione comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto si rende necessario il parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITO il parere tecnico reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) di modificare il Piano della Performance 2021 - 2023, allegato al presente provvedimento (allegato A), nonché il P.E.G parte finanziaria di entrata e di spesa 2021 - 2023 (aggiornato in seguito alla variazione n. 4 al bilancio di previsione 2021 - 2023), allegati alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di confermare l'attività gestionale dell'Ente per distinte Aree funzionali, come da struttura organizzativa;
- 4) di individuare, quali Responsabili dei Servizi, i soggetti così nominati dal Sindaco con propri provvedimenti, incaricandoli di gestire le risorse finanziarie loro assegnate, mediante proprie determinazioni; i responsabili dei servizi possono altresì impegnare spese e accertare risorse in partite di giro per le attività di propria competenza;
- 5) di confermare che il Segretario comunale coordina l'attività dei Responsabili dei Servizi e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili stessi;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Servizio può demandare al Responsabile del Procedimento il compimento o l'assunzione di provvedimenti e/o atti amministrativi aventi rilevanza interna;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'OIV ed ai Responsabili di Area.

Quindi, con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
Canciani Emiliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 125 del 09-12-2021

Oggetto: Modifica del Piano della Performance e del Piano esecutivo di gestione parte finanziaria.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal al con numero di registrazione all'albo pretorio .

Comune di Reana del Rojale li

L' INCARICATO
Blancuzzi Stefania

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 125 del 09-12-2021

Oggetto: Modifica del Piano della Performance e del Piano esecutivo di gestione parte finanziaria.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Reana del Rojale li

L'INCARICATO
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023
E PIANO DELLA PRESTAZIONE**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 61
DEL 15 GIUGNO 2021 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. ____ DEL 9 DICEMBRE 2021**



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

INTRODUZIONE

Le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74.

Il sistema di misurazione e valutazione assume il nome di "*Piano della Performance*" e si configura come uno strumento programmatico di durata triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, nonché alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Titolari di Posizione Organizzativa e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente, raccordati con gli altri strumenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione triennale) e collegati ai centri di responsabilità.

In materia di "*Piano della Performance*", la Regione Friuli Venezia Giulia ha introdotto disposizioni con l'art. 6 della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, come sostituito dal capo V° della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG, ai sensi dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il presente "*Piano della Performance*", rappresenta lo strumento per la gestione del ciclo della performance e costituisce nel contempo un documento di natura programmatica di durata triennale con il quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono definiti gli obiettivi, gli indicatori ed i target sui quali sarà fondata la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

La redazione del presente "*Piano della Performance*" è finalizzata ad assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Con il presente "*Piano della Performance*" il Comune di Reana del Rojale individua gli obiettivi strategici dell'ente e quelli direzionali, definisce gli indicatori per la misurazione della prestazione dell'amministrazione e quella individuale dei Responsabili dei Servizi e del personale dipendente.

Il presente "*Piano della Performance*" è rivolto, oltre che al personale, anche alla comunità amministrata (cittadini), al fine di garantire i principi di trasparenza, conoscibilità, leggibilità, ampia diffusione dei dati.

I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione comunale e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti con le linee programmatiche di mandato, ma anche l'azione della struttura che viene valutata sulla base dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PRINCIPI GENERALI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il “*Piano della Performance*” deve essere:

- 1) Predefinito: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento;
- 2) Chiaro: il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni;
- 3) Coerente: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile;
- 4) Veritiero: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà;
- 5) Trasparente: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web;
- 6) Legittimo e legale: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti;
- 7) Integrato all'aspetto finanziario: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito si ricorda che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- 8) Formalizzato: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato;
- 9) Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto del Piano con la Relazione della prestazione;
- 10) Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato nel corso dell'anno, se necessario per l'adeguamento della programmazione generale;
- 11) Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Linee programmatiche di mandato 2019 – 2024
Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023
Bilancio di Previsione 2021 – 2023
Piano della Performance 2021 - 2023

Le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019 - 2024 sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15.06.2019.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP 2021 – 2023) è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.04.2021.

Il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021 – 2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2021.



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

(Caratteristiche di contenuto)

Il “mandato istituzionale” definisce il perimetro nell’ambito del quale l’ente può e deve operare per norma ed esigenza. Esso è esplicitato in maniera sintetica, oggettiva e coerente con la normativa che disciplina le attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale dell’ente, cioè che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La “missione” identifica la ragion d’essere e l’ambito in cui l’organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l’esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l’organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l’interpretazione del ruolo dell’organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni. In alcuni casi si riduce ad una definizione sintetica che motiva e dà una direzione di lungo periodo all’attività, mentre in altri è più esaustiva e pone e risolve le questioni di fondo relative all’organizzazione. Tuttavia, la missione deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande: “chi siamo”, “cosa vogliamo fare” e “perché lo facciamo”.

La missione dell’ente è descritta nel documento con il quale, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e dello Statuto comunale, l’Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2019/2024, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15.06.2019 di approvazione delle linee programmatiche di mandato quinquennio 2019 – 2024.

ANALISI DEL CONTESTO

(Caratteristiche di contenuto)

L’analisi del contesto serve per inquadrare l’organizzazione all’interno dell’ambiente, esterno ed interno, in cui opera prima di formulare i propri obiettivi strategici. La diagnosi del contesto esterno permette di comprendere appieno la realtà (internazionale, nazionale e locale) entro cui l’organizzazione agisce. La diagnosi del contesto interno permette di fare una ricognizione della quantità e della qualità delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui si dispone, necessarie per raggiungere determinati obiettivi strategici e operativi.

La sezione si compone di due sottosezioni:

- a) analisi del contesto esterno;
- b) analisi del contesto interno.

L’analisi del contesto serve per comprendere quali sono i limiti, le opportunità, i punti di forza e i punti di debolezza del contesto in cui l’organizzazione si muove, sia esterno che interno, ed è preparatoria per la successiva fase di definizione degli obiettivi strategici.

Analisi del contesto esterno.

Nell’ambito della riforma strutturale del sistema amministrativo regionale è stata approvata la legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 recante “*Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale*”. Le disposizioni della legge regionale prevedono un diverso assetto dei livelli di governo del territorio,



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

nonché l'avvio delle nuove forme di gestione in forma associata non obbligatoria delle funzioni degli Enti Locali. L'articolo 3 della citata legge regionale n. 21/2019 prevede le seguenti forme di gestione associata delle funzioni e dei servizi:

- le convenzioni;
- le comunità;
- le comunità di montagna.

Alla luce delle nuove disposizioni regionali nel 2021 l'Amministrazione valuterà l'eventuale avvio di forme di gestione associata di funzioni e servizi locali.

Allo stato attuale le forme associate di gestione sono la convenzione con il Comune di Tavagnacco per la figura del Segretario Comunale.

Analisi del contesto interno.

L'articolazione interna del Comune di Reana del Rojale è struttura sulla base delle seguenti aree:

- Area Affari Generali – Istruzione – Cultura.
Servizio Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali;
Servizio Istruzione e Scolastico;
Servizio Cultura e Biblioteca;
Servizio Attività Economiche e SUAP;
Servizio Demografico.
- Area Economico-Finanziaria
Servizio Finanziario, Partecipate, Programmazione e Controllo di Gestione;
Servizio Economato e Patrimonio;
Servizio Tributi;
Servizio Personale.
- Area Tecnica e Tecnico Manutentiva
Servizio Lavori Pubblici, Espropri;
Servizio Patrimonio;
Servizio Manutenzioni, verde pubblico e Protezione Civile;
Servizio Pianificazione del Territorio ed Edilizia privata;
Servizio Ambiente – Energia.
- Area Polizia Locale
Servizio Polizia Locale
Servizio viabilità e traffico.
- Area Sociale

I servizi dell'Area Sociale sono svolti dall'ambito Sociale dei Comuni del Torre.

Per le Aree Affari Generali, Economico Finanziaria, Tecnico Manutentiva, Polizia Locale e per il Servizio Tributi, con provvedimento sindacale sono stati nominati 5 distinti Responsabili, titolari di posizione organizzativa, al quale sono attribuite le funzioni di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

Ai Responsabili di Area sono impartite le seguenti direttive generali:

- istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, anche complessi, di pertinenza dell'area; formulazione di proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative all'Area, raccolta ed elaborazione dati;
- gestione del protocollo in partenza; archiviazione degli atti di pertinenza dell'Area;
- supporto agli organi di governo nelle materie di competenza, gestione procedure informatizzate relative alle funzioni proprie dell'Area;
- cura e gestione delle istanze di accesso agli atti;
- aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza dell'Area;
- attività di RUP (ove previsto), direttore dell'esecuzione, Punto Ordinate in MEPA, stipula contratti, verifica requisiti, procedure di appalto per acquisizione di beni e servizi inerenti l'Area, qualora non diversamente stabilito dall'Amministrazione;
- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento professionale) e coordinamento delle attività svolte dal personale assegnato;
- collaborazione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e applicazione delle misure anticorruzione previste nel Piano 2022 – 2024;
- pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riferiti alla propria Area di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente", come previsto nel piano della trasparenza, allegato al Piano Anticorruzione;
- applicazione dei principi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo previste dalla legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzione degli impegni di spesa nei limiti dello stanziamento, liquidazioni della spesa, proposte di variazione di bilancio;
- gestione delle entrate in tutte le sue fasi, con particolare riguardo all'accertamento ed all'incasso; invio di solleciti ed atti idonei ad interrompere la prescrizione del credito; avvio di eventuali procedure di riscossione in forma coattiva.
- esercizio delle funzioni e delle attività per la gestione della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Il Piano del personale

La dotazione organica del Comune di Reana del Rojale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29 dicembre 2020 prevede n. 26 posti complessivi.

Alla data di adozione del presente Piano della Prestazione, il personale in servizio è pari a n. 22 unità, suddivise per ciascuna area come segue:



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

AREA DI RIFERIMENTO	PERSONALE IN SERVIZIO
AREA AFFARI GENERALI	Personale in servizio n. 8 di cui n. 1 cat. D n. 3 cat. C n. 4 cat. B
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Personale in servizio n. 4 di cui n. 2 cat. D (di cui uno assunto a tempo parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311) n. 2 cat. C
AREA TECNICA E TECNICO MANUTETIVA	Personale in servizio n. 7 di cui n. 1 cat. D n. 2 cat. C n. 4 cat. B
AREA POLIZIA LOCALE.	Personale in servizio n. 3 di cui n. 2 cat. PLA n. 1 cat. PLB (assunzione a tempo parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311)

Al personale dipendente del Comune di Reana del Rojale si aggiunge la figura del Segretario Comunale, che svolge le sue funzioni in convenzione con il Comune di Tavagnacco.

Nel corso dell'anno 2021 verrà data attuazione al programma triennale del fabbisogno del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14 febbraio 2021.

In attesa di completare le assunzioni previste nel programma del fabbisogno del personale per l'anno 2021, gli obiettivi, con particolare riguardo a quelli strategici, sono fissati in funzione della sostenibilità degli stessi proprio in relazione al personale effettivamente in servizio (n. 22 unità rispetto a n. 26 unità previste).



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

OBIETTIVI OPERATIVI COMUNI A TUTTE LE AREE ORGANIZZATIVE

All'interno di questa sezione del “*Piano della Performance*” vengono delineati gli obiettivi operativi e gestionali, comuni a tutte le Aree.

1. favorire modelli gestionali che garantiscano l'efficienza e la flessibilità al fine di rispondere con flessibilità, tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto socio economico caratterizzato dal cambiamento e dalla carenza di risorse;
2. assicurare adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi di competenza;
3. semplificare l'attività amministrativa mediante la revisione dei procedimenti al fine di conseguire una semplificazione delle attività da svolgere e codificare formalmente i procedimenti amministrativi;
4. collaborare con gli altri TPO e fornire il supporto agli altri uffici e servizi dell'ente;
5. curare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;
6. applicare le misure contenute le Piano di prevenzione della corruzione e dare attuazione al Piano della Trasparenza.



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTE LE AREE ORGANIZZATIVE

All'interno di questa sezione del “*Piano della Performance*” vengono delineati gli obiettivi strategici, comuni a tutte le Aree organizzative, da realizzare entro il 31 dicembre 2021.

1) TITOLO OBIETTIVO: Attivazione in tutte le Aree del Comune di Reana del Rojale della gestione dei flussi documentali e protocollo informatico

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle disposizioni normative in materia “*Gestione dei flussi documentali e protocollo informatico*”.

Per l'anno 2021, l'obiettivo è quello di attivare lo strumento informatico relativo alla gestione dei flussi documentali e del protocollo informativo in tutte le Aree del Comune di Reana del Rojale, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonché dalle linee guida dell'AGID.

Si prevede anche la redazione del nuovo manuale di gestione del protocollo.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Personale assegnato all'area ognuno per la propria competenza.

INDICATORE DI RISULTATO

L'indicatore di risultato è costituito dall'attivazione dello strumento informatico in tutte le Aree del Comune di Reana del Rojale .

TEMPI: Da realizzare entro il 31 dicembre 2021.

OBIETTIVI PER CIASCUNA AREA ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

1) TITOLO OBIETTIVO: Assunzione di n. 2 istruttori tecnici da assegnare all'Area Tecnica e Tecnico manutentiva.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

Segretario Comunale e personale assegnato alla Segreteria Generale

RISORSE STRUMENTALI DA IMPEGNARE

Mezzi e risorse strumentali in dotazione Segreteria Generale.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie a disposizione sono quelle assegnate all'Area Affari Generali a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e da sue eventuali modificazioni

INDICATORE DI RISULTATO

L'indicatore di risultato è costituito dalla determinazione di assunzione del soggetto vincitore.

TEMPI: Da realizzare entro il 31 dicembre 2021.

2) TITOLO OBIETTIVO: Monitoraggio relativo all'applicazione delle misure del Piano Anticorruzione e verifica delle pubblicazioni in "Amministrazione trasparente"

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Segretario Comunale e personale assegnato alla Segreteria Generale

RISORSE STRUMENTALI DA IMPEGNARE

Mezzi e risorse strumentali in dotazione Segreteria Generale.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie a disposizione sono quelle assegnate all'Area Affari Generali a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e da sue eventuali modificazioni

INDICATORE DI RISULTATO

L'indicatore di risultato è costituito dalla pubblicazione sul sito internet del Comune della relazione annuale relativa alle misure anticorruzione e pubblicazione, previa validazione dell'OIV, della "griglia della trasparenza".

TEMPI: Da realizzare entro il 31 dicembre 2021.

3) TITOLO OBIETTIVO: Monitoraggio relativo all'applicazione delle misure in materia di privacy

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Segretario Comunale e personale assegnato alla Segreteria Generale

RISORSE STRUMENTALI DA IMPEGNARE

Mezzi e risorse strumentali in dotazione Segreteria Generale.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie a disposizione sono quelle assegnate all'Area Affari Generali a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e da sue eventuali modificazioni



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

INDICATORE DI RISULTATO

L'indicatore di risultato è costituito dall'attivazione di un sistema informatizzato per la gestione degli adempimenti connessi alla privacy.

TEMPI: Da realizzare entro il 31 dicembre 2021.



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E DEMOGRAFICO, COMMERCIO E SUAP

Comune di Reana del Rojale

Piano Triennale della Performance 2021/2023

Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	DANIELA PONTA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Revisione manuale gestione documentale – Adeguamento procedure protocollazione
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	Adozioni delle modalità di gestione protocollo previste nel manuale di gestione documentale appositamente aggiornato ed adeguato alle nuove disposizioni normative
----------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:

2021	L'aggiornamento del Manuale di gestione documentale alla luce delle Linee Guida AgID pubblicate nel settembre 2020, comporterà una revisione ed un aggiornamento delle modalità di protocollazione dei documenti che coinvolgerà tutta l'organizzazione dell'Ente ed in particolare gli addetti all'ufficio protocollo. Il progetto sarà pertanto articolato nelle seguenti fasi: - supporto all'affidatario del servizio di revisione del Manuale, fornendo le informazioni necessarie per l'analisi delle procedure in uso nella gestione del protocollo (documenti in arrivo, in partenza, pec, mail ordinaria...); - partecipazione attiva alla giornata di formazione per l'attuazione delle nuove misure di protocollazione previste nel Manuale di gestione documentale aggiornato; - attuazione delle misure previste e supporto agli altri uffici per l'avvio delle nuove modalità.
------	---



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2021 adozione del Manuale di gestione documentale e applicazione delle modalità di gestione del protocollo in esso contenute.
--------------------------	--

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	DANIELA PONTA, KATIA ELLERO, MARIANILDE LOPRESTI
----------------	--

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	DANIELA PONTA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Censimento Permanente della Popolazione 2021
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	Attività preparatorie – Rilevazione – Chiusura del Censimento entro il 17/12/2022
----------------	---

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2021 -2022	Premesso che il Comune di Reana del Rojale rientra tra i Comuni coinvolti nel Censimento Permanente della Popolazione 2021, il progetto prevede lo svolgimento di tutte le attività preparatorie per lo svolgimento del Censimento (costituzione dell'ufficio comunale di censimento, selezione dei rilevatori, rilevazioni e atti propedeutici all'avvio del censimento, formazione), delle operazioni censuarie poste sotto la responsabilità degli uffici comunali di censimento, di tutte le operazioni di chiusura del censimento. Fasi e tempi di svolgimento del censimento:



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

	1) ATTIVITA' PREPARATORIE: - primo semestre 2021: attività preparatorie; - luglio - settembre: formazione; 2) RILEVAZIONE DATI: - dal 01.10.2021 al 23.12.2021: supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale; monitoraggi sull'andamento della rilevazione; 3) OPERAZIONI DI CHIUSURA: - predisposizione del materiale per violazione obbligo risposta: dal 24.12.2021 al 17.01.2022
INDICATORE DI RISULTATO:	Predisposizione di tutti gli atti e adempimenti entro i termini fissati dall'Istat.

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	DANIELA PONTA, LUCIA SIMONETTI, TANIA SACCAVINI, CLAUDIA PATUSSO
----------------	--

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	DANIELA PONTA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Digitalizzazione dei servizi scolastici
----------------------------------	---

TARGET ATTESO:	Attivazione e utilizzo di un sistema informatizzato per la gestione dei servizi scolastici (iscrizione ai servizi mensa e trasporto scolastico – gestione pagamenti – gestione fermate scuolabus – gestione pasti)
----------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
--	--



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

2021	Giugno 2021: trasmissione dati necessari alla software house per la predisposizione della piattaforma secondo le esigenze del Comune e degli utenti dei servizi scolastici; formazione agli addetti all'ufficio scolastico per l'utilizzo della piattaforma e per fornire il necessario supporto agli utenti del portale; Luglio 2021: iscrizioni on-line da parte degli utenti e attività di supporto da parte degli uffici; Settembre 2021 – Giugno 2022: utilizzo a regime della piattaforma per la gestione dei servizi scolastici.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro 1° settembre: raccolta on-line di tutte le iscrizioni ai servizi scolastici. Entro il 31.12.2021: Verifica delle iscrizioni con i dati forniti dall'istituto comprensivo.

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	DANIELA PONTA, PAOLO FERRANDO
----------------	-------------------------------

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	DANIELA PONTA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Archivio delle attività produttive
----------------------------------	------------------------------------

TARGET ATTESO:	Avvio dell'attività di creazione di un archivio informatico delle pratiche relative al commercio e alle attività produttive.
----------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
--	--



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

2021:	<p>Premesso che l'archivio dell'ufficio commercio è a tutt'oggi cartaceo (eccetto le richieste, scia e comunicazioni presentate tramite SUAP), con questo progetto si intende costituire un archivio informatizzato, tramite l'utilizzo di un software ad hoc, di tutta la documentazione relativa alle attività produttive presenti sul territorio comunale.</p> <p>Il progetto nel corso del 2021 si articolerà nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none">- individuazione del software: entro il 30 settembre 2021;- inizio del caricamento sperimentale all'interno del software dei documenti cartacei presenti nell'archivio con il supporto della software house.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31.12.2021 registrazione di 10 attività economiche all'interno del software, quale attività sperimentale e propedeutica per la futura realizzazione dell'archivio informatizzato dell'ufficio commercio.

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	DANIELA PONTA, STEFANIA BLANCUZZI.
----------------	------------------------------------

<p>Comune di Reana del Rojale</p> <p>Piano Triennale della Performance 2021/2023</p> <p>Scheda attribuzione obiettivi</p>
--

AREA:	AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	DANIELA PONTA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Linee guida auditorium
----------------------------------	------------------------

TARGET ATTESO:	Dotare il Comune di Reana del Rojale di un atto amministrativo contenente le linee guida per la gestione e la concessione a terzi dell'Auditorium comunale
----------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
--	--



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

2021:	Redazione della bozza di linee guida da sottoporre alla Giunta Comunale. Predisposizione proposta di deliberazione.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31.12.2021 caricamento a sistema della proposta di delibera di Giunta Comunale per l'approvazione delle Linee guida per l'utilizzo dell'auditorium comunale. .

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10 %
--------------------------------	------

RISORSE UMANE:	DANIELA PONTA, PAOLO FERRANDO.
----------------	--------------------------------

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE:	DANIELA PONTA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 1: servizi istituzionali, generali e di gestione
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Revisione del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici.
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	Aggiornamento del regolamento con, in particolare, una revisione dei criteri per la concessione dei contributi.
----------------	---

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2021:	Revisione del Regolamento, rimodulando i criteri per la concessione dei contributi, definendoli con maggiore chiarezza. Redazione di una proposta di revisione. Esame in commissione consiliare permanente per i Regolamenti. Predisposizione proposta di approvazione da sottoporre al Consiglio Comunale
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31.12.2021 presentazione di una proposta di testo di regolamento revisionato alla Giunta Comunale..



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	5 %
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	DANIELA PONTA, PAOLO FERRANDO.
----------------	--------------------------------

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali utilizzate sono costituite da quelle attualmente in uso e consistono negli arredi e nelle attrezzature d'ufficio presenti negli uffici.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie necessarie sono quelle contenute e disponibili nel Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28 aprile 2021.

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE:	GIANPAOLO LESA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA
---	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Monitoraggio della spesa di personale anno 2021
----------------------------------	---

TARGET ATTESO:	Controllo del rispetto dei nuovi limiti in materia di spesa di personale degli enti locali
----------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:
--



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

2021	Per effetto delle nuove disposizioni regionali in materia di vincoli di finanza pubblica la spesa del personale non può essere superiore ad una percentuale stabilita con deliberazione della Giunta Regionale. Al fini del rispetto di tale obbligo, l'obiettivo prevede un periodico monitoraggio (luglio, settembre, novembre) dell'andamento della spesa del personale.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2020

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	Drusin Alma
----------------	-------------

<p style="text-align: center;">Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi</p>
--

AREA:	AREA ECONOMICO FINANZIARA
RESPONSABILE:	GIANPAOLO LESA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA
---	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Riorganizzazione del servizio economico-finanziario
----------------------------------	---

TARGET ATTESO:	Mantenimento degli standard precedenti in termini di attività contabile e rispetto dello scadenario degli adempimenti economico-finanziari
----------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
--	--



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

2021	Per effetto della nuova struttura organizzativa risulta fondamentale mantenere tempistica e attività delle registrazioni contabili pur in presenza di una importante attività formativa del personale. Altrettanto importante la cura, nel rispetto delle tempistiche, degli adempimenti relativi al bilancio di previsione e al rendiconto
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2020, rispetto dei tempi previsti

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	35%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	Lesà Gianpaolo, Flaugnatti Francesca, Semic Sabrina
----------------	---

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA ECONOMICO FINANZIARA
RESPONSABILE:	GIANPAOLO LESA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA
---	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Modalità di riconciliazione pagamenti canale pagoPA
----------------------------------	---

TARGET ATTESO:	Individuazione e gestione dei riferimenti contabili per l'automatica riconciliazione mediante la piattaforma pagoPA
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2021	Entro la fine dell'esercizio attivazione degli automatismi
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2020, rispetto dei tempi previsti



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	Flaugnatti Francesca, Semic Sabrina
----------------	-------------------------------------

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	SERVIZIO TRIBUTI
RESPONSABILE:	FRANCESCA FLAUGNATTI

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA
---	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Riorganizzazione servizio tributi con formazione personale e strumenti regolamentari
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	Redazione regolamento Canone Unico Patrimoniale, attività di accertamento IMU TASI 2016
----------------	---

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
--	--

2021	Entro il 31/12/2021 formazione in affiancamento dell'addetta all'ufficio tributi con contestuale emissione degli accertamenti d'imposta; razionalizzazione dell'attività dell'ufficio secondo la nuova struttura organizzativa. Durante il primo semestre studio e redazione del regolamento Canone Unico Patrimoniale
------	--

INDICATORE DI RISULTATO:	Approvazione entro il 30/06/2021, entro 31/12/2021 accertamenti in numero maggiore di 75
--------------------------	--



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	Flaugnatti Francesca, D'Agostini Sara
----------------	---------------------------------------

OBIETTIVI AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	RIZZI LUCA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico e tecnico manutentivo
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Rendicontazione lavori di realizzazione di pista ciclabile tratto Vergnacco – Qualso
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	Rendicontazione dei lavori
----------------	----------------------------

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
--	--

2021	Rendicontazione “lavori di realizzazione di pista ciclabile tratto Vergnacco – Qualso” finanziati con decreto n. 2979/FIN del 08.11.2018
------	--

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2020 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa. L'iniziativa ha lo scopo di risolvere
--------------------------	--



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

	l'annoso problema della sicurezza stradale favorendo la mobilità lenta nello spostamento all'interno del comune.
--	--

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	Rizzi – Cecon - Meneghel
----------------	--------------------------

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	RIZZI LUCA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico e tecnico manutentivo
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Sottoporre alla Giunta Comunale il progetto definitivo-esecutivo dei lavori per la “realizzazione di una pista ciclabile est-ovest tra le frazioni del Morena e di Remugnano” finanziati con fondi Regionali con L.R. n. 20/2018art. 10 comma 2.
----------------------------------	--



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

TARGET ATTESO:	Presentazione della proposta alla Giunta
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2021	Proposta deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo dei lavori per la "realizzazione di una pista ciclabile est-ovest tra le frazioni del Morena e di Remugnano" finanziati con fondi Regionali con L.R. n. 20/2018 art. 10 comma 2.
INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2020 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa. Con questo progetto si intende risolvere il problema viario dovuto alla compresenza di traffico veicolare e leggero nel territorio comunale e collegare le due infrastrutture principali quali l'ippovia del Cormor e la ciclabile delle Rogge.

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	Rizzi – Cecon - Meneghel
----------------	--------------------------

Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023 Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	RIZZI LUCA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico e tecnico manutentivo
---	--



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Rendicontazione dei lavori di manutenzione di impianti sportivi (efficientamento energetico palazzetto sportivo)
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	Rendicontazione dei lavori
----------------	----------------------------

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2021	Rendicontazione lavori di “manutenzione ed efficientamento energetico dell’impianto di illuminazione del palazzetto sportivo” finanziati per euro 20.000,00 con decreto n. 24/92/CULT del 27.09.2019 e per euro 9.000,00 con fondi propri

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2020 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa. L'iniziativa ha l'obiettivo di migliorare il confort per l'utilizzatore e nel contempo migliorare l'efficienza energetica riducendo i consumi.
--------------------------	--

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	Rizzi – Cecon - Meneghel
----------------	--------------------------

<p style="text-align: center;">Comune di Reana del Rojale Piano Triennale della Performance 2021/2023</p>



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

Scheda attribuzione obiettivi	
AREA:	AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	RIZZI LUCA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico e tecnico manutentivo
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Verifica di almeno il 50% delle SCIA presentate allo sportello di edilizia privata
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	Assistenza e verifica SCIA edilizia privata
----------------	---

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2021	Assistenza alla presentazione delle pratiche/istanze e verifica di almeno il 50% delle SCIA presentate allo sportello di edilizia privata

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2020 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa. L'iniziativa ha l'obiettivo di migliorare la soddisfazione dei professionisti e dei cittadini dello sportello nonché evirare solleciti o reclami.
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	25%
--------------------------------	-----

RISORSE UMANE:	Drusin – Fabbro - Patat
----------------	-------------------------

Comune di Reana del Rojale



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

Piano Triennale della Performance 2021/2023

Scheda attribuzione obiettivi

AREA:	AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	RIZZI LUCA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico e tecnico manutentivo
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Manutenzione delle aree verdi, dei vialetti, delle strade comunali, dei cimiteri
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	Installazione e manutenzione arredi urbani
----------------	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:

2021	Manutenzione delle aree verdi, dei vialetti, delle strade comunali, dei cimiteri con l'installazione e manutenzione di almeno 10 elementi di arredo urbano da disporre lungo le piste ciclabili e le aree verdi.
------	--

INDICATORE DI RISULTATO:	Entro il 31/12/2020 svolgimento delle attività descritte ed attese in termini di target con loro verifica a consuntivo mediante apposita relazione da parte del Responsabile di posizione Organizzativa. Installazione e manutenzione di almeno 10 elementi di arredo urbano da disporre lungo le piste ciclabili e le aree verdi.
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	25%
--------------------------------	-----



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

RISORSE UMANE:	Novello – Rossi - Saro
----------------	------------------------

OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE

1) TITOLO DELL'OBIETTIVO:

Controllo dei tempi di guida e di riposo di 50 (cinquanta) conducenti di autocarri adibiti al trasporto nazionale ed internazionale di merci

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Comandante Vice Commissario Massimo PASCOTTINI, Vice Ispettore Daniele TAMI e Agente Scelto Cristiano TOMASINO

RISORSE STRUMENTALI

Mezzi e risorse strumentali in dotazione all'ufficio di Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie a disposizione sono quelle assegnate all'Area Polizia Locale a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e da sue eventuali modificazioni

INDICATORE DI RISULTATO

La verifica del raggiungimento del risultato sarà di tipo quantitativo, 50 (cinquanta) conducenti di autocarri adibiti al trasporto nazionale ed internazionale di merci e terrà conto della competenza e professionalità degli accertamenti effettuati.

TEMPI

Da realizzare entro il 31 dicembre 2021.

2) TITOLO DELL'OBIETTIVO:

Controlli ambientali, di tipo preventivo e repressivo, volti alla preservazione del territorio anche mediante l'installazione di foto trappole e appositi servizi in abiti borghesi. Organizzazione di almeno 15 (quindici) controlli.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Comandante Vice Commissario Massimo PASCOTTINI, Vice Ispettore Daniele TAMI e Agente Scelto Cristiano TOMASINO

RISORSE STRUMENTALI

Mezzi e risorse strumentali in dotazione all'ufficio di Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie a disposizione sono quelle assegnate all'Area Polizia Locale a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e da sue eventuali modificazioni



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

INDICATORE DI RISULTATO

L'indicatore di risultato è costituito dall'effettuazione di almeno 15 (quindici) controlli sopra descritti, con finalità preventiva e repressiva, anche mediante l'istallazione di appositi strumenti tecnologici e servizio in abiti borghesi per l'individuazione dei responsabili.

TEMPI

Da realizzare entro il 31 dicembre 2021.

3) TITOLO DELL'OBIETTIVO:

Controlli documentali e veicolari volti alla verifica del rispetto delle norme del Codice della Strada. Effettuazione di 30 posti di controllo, anche in ambito Frazionale.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Comandante Vice Commissario Massimo PASCOTTINI, Vice Ispettore Daniele TAMI e Agente Scelto Cristiano TOMASINO

RISORSE STRUMENTALI

Mezzi e risorse strumentali in dotazione all'ufficio di Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie a disposizione sono quelle assegnate all'Area Polizia Locale a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e da sue eventuali modificazioni

INDICATORE DI RISULTATO

L'indicatore di risultato è costituito dall'effettuazione dei controlli sopra descritti. La verifica del raggiungimento del risultato sarà di tipo quantitativo, effettuazione di 30 (trenta) posti di controllo e terrà conto della competenza e professionalità degli accertamenti effettuati.

TEMPI

Da realizzare entro il 31 dicembre 2021.

4) TITOLO DELL'OBIETTIVO:

Predisposizione ruoli sanzioni non riscosse anno 2020

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Comandante Vice Commissario Massimo PASCOTTINI impiegato amministrativo Marco GON

RISORSE STRUMENTALI

Mezzi e risorse strumentali in dotazione all'ufficio di Polizia Locale.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie a disposizione sono quelle assegnate all'Area Polizia Locale a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e da sue eventuali modificazioni

INDICATORE DI RISULTATO



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

L'indicatore di risultato è costituito dalla Predisposizione dei Ruoli di tutte le sanzioni non riscosse nell'anno 2020. Il Risultato verrà verificato sul numero delle pratiche svolte, tenendo conto della competenza e professionalità nella loro istruzione.

TEMPI

Da realizzare entro il 31 dicembre 2021.