



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Reg. delibere N° <b>29</b>	Ufficio competente AREA AMMINISTRATIVA
-------------------------------	--

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2021-2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI**

Oggi **trenta 30-03-2021** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **18:00**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Canciani Emiliano	Sindaco	Presente
Zossi Anna	Vice Sindaco	Presente in colleg. telematico
Marcolongo Attilia	Assessore	Presente
Ribis Marina	Assessore	Presente
Cautero Tiziano	Assessore	Presente
Fattori Franco	Assessore	Presente

Totale presenti: 6    Totale assenti: 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Soramel Stefano.

Il Sig. Canciani Emiliano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) stabilisce:

- al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti”*;
- al comma 6 che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4”*;

**VISTO** il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14 “Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali (G.U. n. 57 del 9 marzo 2018);

**CONSIDERATO** che il citato decreto ministeriale si applica a partire dal periodo di programmazione 2019-2020;

**VISTO** che gli Uffici Comunali hanno comunicato quali servizi e forniture di valore pari o superiore a € 40.000,00 verranno acquisiti nel biennio 2021-2022, con avvio delle procedure nel biennio di riferimento;

**RACCOLTI** i dati trasmessi dai vari Uffici in un unico documento denominato “Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”, ed allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016,
- il D. Lgs. 267/2000;
- l’art. 1, comma 19 della L.R. n. 21/2003 e ss.mm.ii e ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l’urgenza di procedere agli adempimenti previsti dalla normativa citata nel presente atto deliberativo;

**PREMESSO** quanto sopra con voti unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. di dare atto di quanto in premessa riportato;
2. di approvare ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, il "Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro" che viene allegato e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
3. di dare mandato al Servizio Segreteria di pubblicare il programma di cui sopra sul profilo del Comune di Reana del Rojale e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
5. di dare atto che il programma biennale adottato con il presente provvedimento sarà approvato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

Quindi, con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**Il Sindaco**  
**Canciani Emiliano**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario**  
**Soramel Stefano**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2021-2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI**

### **Regolarità tecnica**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

Data 30-03-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Ponta Daniela

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2021-2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

Data 30-03-21

Il Responsabile del servizio

F.to Lesa Gianpaolo

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 del 30-03-2021**

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
SERVIZI E FORNITURE 2021-2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL  
D.LGS. 50/2016 E SMI**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal 01-04-2021 al 16-04-2021 con numero di registrazione all'albo pretorio 143.

Comune di Reana del Rojale li  
01-04-2021

L' INCARICATO  
Blancuzzi Stefania

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 del 30-03-2021**

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
SERVIZI E FORNITURE 2021-2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL  
D.LGS. 50/2016 E SMI**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Reana del Rojale li  
01-04-2021

L'INCARICATO  
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REANA DEL ROJALE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	100,000.00	0.00	100,000.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	245,053.00	466,000.00	711,053.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00

Il Referente del Programma

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI REANA DEL ROJALE

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità	Responsabile e del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato				Codice AUSA	Denominazione
																		Importo	Tipologia				
S004668803 0920200000 1	2021		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	48161000 - Sistema di gestione di biblioteca	AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA	2 - LIVELLO 2	Daniela Ponta	36	Si	17,000.00	27,000.00	37,000.00	81,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
S004668803 0920200000 2	2021		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	55523100 - Servizi di mensa scolastica	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	2 - LIVELLO 2	Daniela Ponta	36	Si	86,000.00	215,000.00	344,000.00	645,000.00	0.00					
S004668803 0920200000 3	2021		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	60130000 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	2 - LIVELLO 2	Daniela Ponta	60	Si	37,600.00	94,000.00	338,400.00	470,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
0046688030 9202106184	2021		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	90910000 - Servizi di pulizia	SERVIZIO DI PULIZIA	2 - LIVELLO 2	Daniela Ponta	36	No	15,000.00	23,000.00	31,000.00	69,000.00	0.00		0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
0046688030 9202106322	2021		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	77310000 - Servizi di piantagione e manutenzione e di zone verdi	SERVIZIO SFALCIO	2 - LIVELLO 2	Luca Rizzi	24	No	75,000.00	75,000.00	0.00	150,000.00	0.00					
0046688030 9202106324	2021		No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	98370000 - Servizi funerari e servizi affini	SERVIZI CIMITERIALI	2 - LIVELLO 2	Luca Rizzi	24	No	0.00	32,000.00	32,000.00	64,000.00	0.00					
0046688030 9202106239	2021	J89C200003 60006	No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71410000 - Servizi di urbanistica	CONFORMAZIONE AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI COMUNALI	2 - LIVELLO 2	Luca Rizzi	24	No	51,453.00	0.00	0.00	51,453.00	0.00					
0046688030 9202106240	2021	J82C200000 50001	No		No	ITH42 Udine	SERVIZI	71240000 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazioni	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIE DI E STRADE	2 - LIVELLO 2	Luca Rizzi	12	No	63,000.00	0.00	0.00	63,000.00	0.00					
														345,053.00	466,000.00	782,400.00	1,593,453.00	0.00					

