COMUE DI REANA DEL ROJALE

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Reana del Rojale, 6 agosto 2020

OGGETTO Relazione sulla performance anno 2019.

1. Introduzione.

Il Comune di Reana del Rojale, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubbliche amministrazioni*" e della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, recante "*Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre*", come modificata ed integrata dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, ha introdotto un sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 71 del 09.06.2015, Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore già dall'anno 2015 è strutturato in diverse ed articolate schede di rilevazione nelle quali sono contenuti gli obiettivi, nonché indicatori di performance per l'attività ordinaria.

2. Presentazione.

La relazione sulla performance deve riportare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti. La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri

stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale per la successiva validazione da parte dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti. Da rilevare che per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia non trovano diretta applicazione le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, trovando invece applicazione la legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, come sostituita dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

In particolare, l'articolo 38 della legge regionale 18/2016, recante "*Sistema di misurazione e valutazione della prestazione*" che ha effetto dal primo giugno 2017, come stabilito dall'articolo 59, comma 1, della citata legge regionale 18/2016, prevede:

- al comma 1 che al fine di valutare la prestazione organizzativa ed individuale le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione; il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- al comma 2 che il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
- c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali;
- al comma 3 che il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali;
- a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
- b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
- d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contradditorio da realizzare in tempi certi e congrui;

- e) diretta conoscenza delle attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

La normativa nazionale in materia di performance contenuta del D. Lgs. 150/2009 e nel D. Lgs. 75/2017 deve essere pertanto armonizzata con le previsioni delle disposizioni regionali.

Per tale ragione le deliberazioni dell'ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono un punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella perfomance sia organizzativa che individuale.

3. Albero della Performance.

Ai fini del ciclo della performance, il Comune di Reana del Rojale ha adottato nel corso del 2019 i seguenti provvedimenti amministrativi:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019 – 2022 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 31.01.2019
- Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31.01.2019;
- Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Triennio 2019 – 2022 ed elenco annuale dei lavori anno 2019 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21.02.2019.
- Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2019 – 2021 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21.02.2019;
- Piano delle Performance - Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 16.05.2019, come modificata con deliberazioni della Giunta comunale n. 91 del 01.08.2019, n.132 del 26.11.19, n.153 del 19.12.2019;

4. Il Contesto esterno ed interno di riferimento.

4.1 Il Contesto esterno.

L'anno 2019 è stato caratterizzato da una situazione di incertezza in ordine alle risorse a disposizione degli enti locali, sia per effetto di scelte nazionali, sia per effetto di decisioni regionali. Oltre alle disposizioni nazionali, ha inciso in modo significativo sulle entrate locali la rimodulazione dei trasferimenti della Regione FVG per il finanziamento delle attività ordinarie.

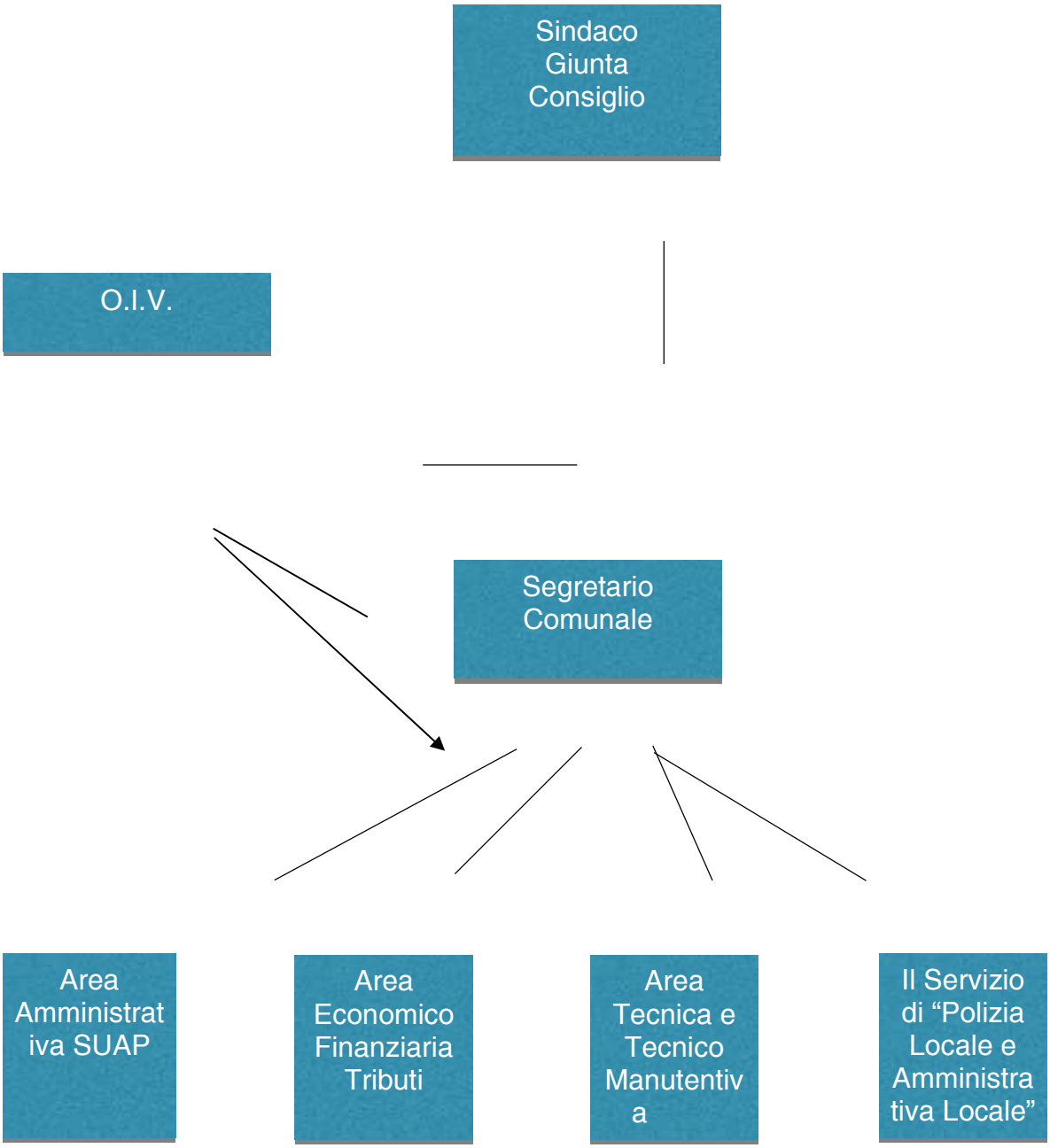
Tali incertezze relative alla finanza locale hanno comportato diversi differimenti dei termini di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019. Tale differimento ha comportato anche un ritardo nell'adozione degli strumenti del ciclo della prestazione, Documento Unico di programmazione, Piano triennale delle opere pubbliche – Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance che è stato adottato a maggio 2019.

Per effetto del contesto interno ed esterno estremamente incerto e mutevole non è stato agevole definire tempestivamente obiettivi di sviluppo significativi, poiché già il solo svolgimento e

mantenimento dell'attività di carattere ordinario, ha rappresentato un obiettivo impegnativo per la struttura comunale, che è caratterizzata da dimensioni modeste. Da rilevare che l'incertezza delle risorse effettivamente disponibili, già sopra evidenziata, ha comportato una programmazione di tipo prudenziale per evitare possibili situazioni di difficoltà a mantenere gli equilibri generali di bilancio. Anche per questo gli obiettivi sono stati definiti in modo semplificato, puntando più sugli aspetti ordinari e concreti della gestione, anche perché nel corso dell'anno 2019 si sono svolte le elezioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale.

4.2 Il Contesto interno.

La struttura organizzativa del Comune di Reana del Rojale nel corso del 2019 non ha subito modificazioni, restando pertanto confermato l'assetto organizzativo delineato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31.01.2019, come evidenziato dal seguente organigramma:


Sindaco
Giunta
Consiglio
O.I.V.
Segretario
Comunale
Area
Amministrat
iva SUAP
Area
Economico
Finanziaria
Tributi
Area
Tecnica e
Tecnico
Manutentiv
a
Il Servizio
di “Polizia
Locale e
Amministra
tiva Locale”

La dotazione organica alla fine del 2019 del Comune di Reana del Rojale risultava la seguente:

	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DOTAZIONE ORGANICA	UFFICI
1	Area Amministrativa e SUAP	n. 1 di Categoria D n. 3 di Categoria C n. 3 di Categoria B	- Segreteria / Affari generali - Supporto Organi Politici - Biblioteca - Cultura / Scolastico / Sport / Sociale - Servizi Demografici - SUAP
2	Area Economico-Finanziaria	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 1 di Categoria B	-Programmazione/Bilancio - Economato / Personale - Tributi
3	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva	n. 2 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 4 di Categoria B	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - ufficio ambiente
	Area Polizia Locale	n. 2 PLA	- Vigilanza
	Totale Aree: 4	Totale dipendenti in servizio al 31.12.2019: n.21	

1. Risultati conseguiti. Performance organizzativa ed individuale.

La misurazione della performance organizzativa ed individuale è avvenuta mediante schede di rilevazione (articolate per aree organizzative), nelle quali si trova una sintesi sull'attività svolta, l'indicazione del personale coinvolto e gli indicatori sul risultato conseguito.

Dall'esame delle schede che costituiscono il Piano della Performance del Comune di Reana del Rojale si evince che l'attività amministrativa ed il livello dei servizi ai cittadini sono stati assicurati in modo regolare, senza evidenziare particolari criticità, pur in un contesto dinamico in veloce trasformazione. I risultati sono sostanzialmente positivi, anche se non si può non rilevare che i tempi di definizione del Piano della Performance non sono stati immediati, impedendo al sistema di svolgere pienamente la sua funzione.

Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Reana del Rojale ha svolto, le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi in capo ai diversi uffici. Si è trattato di attività che, seppure di carattere ordinario, hanno comportato un forte impegno per la struttura comunale e il loro regolare svolgimento ha consentito il regolare funzionamento dell'ente.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2019.

SEGRETARIO COMUNALE

Nel 2019 il Comune di Reana del Rojale è stato privo della figura del Segretario Comunale titolare, e le funzioni di Segretario sono state rese mediante incarichi a scavalco. Solo a far data dal 01.12.2019 è entrata in vigore la convenzione con il Comune di Tavagnacco per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segretario Comunale. Per queste ragioni al Segretario Comunale non sono stati assegnati obiettivi specifici.

AREA AMMINISTRATIVA. OBIETTIVI ASSEGNATI.

Nel corso del 2019, l'Area Ammnistrativa ha registrato il cambio della figura di Responsabile del Servizio. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 31.07.2018 alla dott. ssa Sandri Moira è stato rilasciato il nulla osta previsto dall'art. 23 della legge regionale 18/2016.

Per un periodo dal 01.01.2019 al 30.06.2019 la dott. ssa Sandri Moira ha operato mediante convenzione ai sensi dell'art. 7 del CCRL 26.11.2004, e poi dal 13.08.2019 al 14.01.2020 l'Area Amministrativa è stata assegnata al Sindaco e successivamente al Segretario quale sostituto della figura di responsabile. Dal 15.01.2020 il ruolo di responsabile è stato assegnato alla dott. ssa Ponta Daniela, transitata al Comune di Reana del Rojale mediante procedimento di mobilità di comparto.

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2019 erano i seguenti:

1) Gestione del Servizio della Biblioteca che a sua volta era prevedeva l'analisi dei dati relativi la grado di soddisfazione dell'utenza e differenziazione dell'offerta del servizio secondo le esigenze rilevate e l'approvazione della Carta dei Servizi della Biblioteca (peso 30%);
2) Adozione criteri di concessione contributi straordinari anno 2019 (peso 20%);
3) Formazione dei volontari civici in materi di sicurezza 2019 (peso 20%);
4) Attivazione del sistema dell'Anagrafe della Popolazione Residente è gestione nuovo software (30%).

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

Per effetto del trasferimento per mobilità della responsabile l'obiettivo 1) è stato parzialmente raggiunto e l'obiettivo 3) non è stato raggiunto. L'obiettivo 2 è stato pienamente raggiunto.

In ordine all'obiettivo n. 4), il passaggio all'ANPR è avvento un data 25.03.2019 ed il software è stato attivato in data 25.03.2019.

Obiettivo:	Grado di raggiungimento:	Breve relazione:
Gestione del servizio della biblioteca	50%	Atti prodromici all'approvazione del Regolamento della biblioteca comunale di Reana approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 11.11.2019. Incontri, scambio di corrispondenza con i referenti del sistema del Sistema Bibliotecario del Friuli finalizzati alla redazione del Regolamento e della Carta dei Servizi. Obiettivo parzialmente raggiunto
Adozione dei criteri di assegnazione dei contributi straordinari per l'anno 2019	100%	A conclusione dell'iter per l'assegnazione dei contributi, con determinazione n. 518 del 20.12.2019 sono stati assunti gli impegni di spesa per i contributi ordinari e straordinari alle associazioni relativamente all'anno 2019. Obiettivo raggiunto.
Formazione dei volontari civici in materia di sicurezza 2019	0%	Obiettivo non raggiunto
Attivazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	100%	L'obiettivo risulta raggiunto come da comunicazione ufficiale del "servizio Assistenza ANPR" di data 25.03.2019 (ns. prot. 3585) che attesta la conclusione positiva dell'attività di subentro in ANPR. Obiettivo raggiunto.

AREA FINANZIARIA. OBIETTIVI ASSEGNATI.

Gli obiettivi assegnati all'Area Finanziaria erano i seguenti:

1) Attività di ricognizione delle entrate tributarie e servizi fiscali. Questo obiettivo prevedeva uno sviluppo su tre esercizi del bilancio: 2019 - 2020 – 2021 (peso 20%). Per il 2019 l'obiettivo prevede una relazione del Responsabile dell'Area sulle attività svolte ai fini della verifica del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

2) Contabilità economico patrimoniale. Con questo obiettivo è stata prevista la redazione dello stato patrimoniale sia per il rendiconto 2018 che per il bilancio consolidato 2018 (peso 30%).

3) Comunicazioni alla PCC. L'obiettivo prevede l'inserimento delle informazioni relative al pagamento dello stock di debito in PCC (peso 20%). Per il 2019 l'obiettivo prevede una relazione del Responsabile dell'Area sulle attività svolte ai fini della verifica del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

4) Istanze di pensione per "quota 100" (peso 20%). Poiché nel corso del 2019, 2 dipendenti venivano posti in quiescenza con la quota 100 e un altro per pensione anticipata, l'obiettivo prevede di porre in essere la documentazione necessaria per il il pensionamento.

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti.

Obiettivo:	Grado di raggiungimento:	Breve relazione:
Attività di ricognizione delle posizioni IMU esistenti 2019 Avvisi di accertamento 2014 (peso attributo 20)	100%	Sono state controllate le posizioni dell'IMU relative all'anno 2014 – tale controllo ha generato l'emissione di n. 101 avvisi di accertamento prevalentemente dell'anno di imposta 2014 (solo un contribuente è stato accertato per gli anni 2015 e 2016) – per questa attività ci si è avvalsi della collaborazione di una ditta esterna incaricata con determinazione n. 184 del 20.05.2019. Inoltre si è provveduto ad emettere n. 59 avvisi di accertamento TASI 2014.

Redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sia per il rendiconto 2018 che per il bilancio consolidato 2018 (peso attributo 30)	100%	E' stato allegato al rendiconto 2018 lo stato patrimoniale e il conto economico e approvato il bilancio consolidato 2018 (deliberazione consiliare n 15 del 30.04.2019 di approvazione del rendiconto 2018 – deliberazione consiliare n. 40 del 30.09.2019 di approvazione del bilancio consolidato 2018) – per questa attività l'ufficio si è avvalso del supporto di una ditta esterna incaricata con determinazioni n. 549 del 17.12.2018.
Comunicazioni alla PCC (peso attributo 30)	100%	Entro il 31.12.2019 sono state inserite manualmente tutte le fatture pagate in procedura che non erano presenti sulla piattaforma crediti commerciali. Il dato ad oggi risulta essere corrispondente con le scritture contabili.
Istanze di pensione per quota 100 (peso attributo 20)	100%	Nel 2019 sono andati in pensione n. 3 dipendenti di cui n. 2 con la "quota 100" (Bianco Marco 31.07.2019 – quota 100, Mauro Ermanno 31.10.2019 – pensione anticipata e Tosolini Roberto 30.11.2019 – quota 100). L'ufficio ha predisposto tutta la documentazione inserendola nel portale Passweb ed effettuando il calcolo del trattamento di fine servizio con l'elaborazione del relativo modello di liquidazione (modello 350/P). Sono state aggiornate le posizioni contributive dei dipendenti cessati completandole anche con i dati "Ultimo miglio" e "Anticipo DMA". Sono stati predisposti gli atti e tutti gli adempimenti previsti per le cessazioni (determinazioni e comunicazioni ADELINE).

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA. OBIETTIVI ASSEGNATI.

Gli obiettivi assegnati all'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva erano i seguenti:

1) Proseguimento dei lavori di riqualificazione energetica pubblica illuminazione. L'obiettivo prevedeva l'aggiudicazione dei lavori relativi alla riqualificazione energetica della pubblica illuminazione e loro realizzazione. In particolare, per l'anno 2019 era

prevista la sostituzione dei corpi illuminanti, sostituzione palificazioni o interventi di pittura (peso 30%). Per il 2019 l'obiettivo prevede una relazione del Responsabile dell'Area sulle attività svolte ai fini della verifica del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

2) Aggiornamento catastale di strada comunale con cessione di aree. Con questo obiettivo è stato previsto l'accorpamento di alcune aree private in via Galvani mediante consenso dei privati alla cessione gratuita (peso 20%). Per il 2019 l'obiettivo prevede una relazione del Responsabile dell'Area sulle attività svolte ai fini della verifica del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

3) Realizzazione della pista ciclabile Vergnacco – Qualso. L'obiettivo prevede di approvare la variante n. 37 al PRGC finalizzata ad avviare l'azione espropriativa con l'approvazione del progetto definitivo (peso 20%). Per il 2019 l'obiettivo prevede una relazione del Responsabile dell'Area sulle attività svolte ai fini della verifica del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

4) Realizzazione di asfalti delle strade comunali con rifacimento della segnaletica orizzontale in seguito ai nuovi tappeti ed integrazione con rifacimento di quella esistente su alcuni tratti (peso 30%). Per il 2019 l'obiettivo prevede una relazione del Responsabile dell'Area sulle attività svolte ai fini della verifica del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti.

Riqualificazione energetica pubblica illuminazione
- in data 23/01/2019 con determinazione n. 15 è stata definitivamente affidata alla ditta Chiurlo TEEC S.r.l. la concessione per l'efficientamento della rete di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016;
- in data 25/01/2019 con determinazione n 27 è stato autorizzato il subappalto alla ditta RTCB di Comisso & c. s.a.s.;
- in data 28/01/2019 è avvenuta la consegna dei lavori medesimi;
- in data 23/05/2019 è stato sottoscritto il contratto rep. n. 49016 (raccolta n. 18105) registrato a Tolmezzo il 4 giugno 2019 al n. 909 serie 1T;
- in data 25/06/2019 prot. n. 0007916 il Responsabile del Procedimento, a seguito della richiesta di data 10/06/2019 da parte dell'appaltatore, è stata concessa una di proroga di 35 giorni dei lavori;
- in data 30/08/2019 sono stati ultimati i lavori;
- in data novembre 2019 è stato redatto, ai sensi dell'art. 229 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., il verbale di collaudo dell'opera.

Accorpamento al demanio stradale di alcune aree private in via Galvani mediante consenso dei privati alla cessione gratuita

- in data 30/04/2019 il Consiglio Comunale con deliberazione n.16 ha regolarizzato la situazione catastale dei mappali interessati dalla pubblica via dei fogli 12 e 16;
- in data 31/05/2019 è avvenuta la trascrizione dei mappali.

Approvazione della variante urbanistica n. 37 al PRGC propedeutica per il proseguimento dell'azione espropriativa
- in data 21/02/2019 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 ha adottato la variante n. 37 al PRGC;
- in data 27/03/2019 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 12 l'avviso di deposito;
- in data 30/04/2019 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 ha adottato la variante n. 37 al PRGC.

Realizzazione di asfalti delle strade comunali con rifacimento della segnaletica orizzontale
- in data 05 febbraio 2019 è stato sottoscritto il contratto di Rep. 1590, Raccolta n.1221, registrato a Udine in data 06 febbraio 2019 al n. 1714 -serie 1 T;
- in data 04/03/2019 con determinazione n. 59 è stata approvata la documentazione tecnico/contabile relativa al 2° stato di avanzamento lavori e suo certificato di pagamento, per lavori eseguiti a tutto il 01/03/2019;
- in data 16.05.2019 con determinazione n. 182 è stata approvata la 1° perizia suppletiva e di variante che tiene conto della delibera di Giunta Comunale n. 45 del 05.04.2019 quale atto di indirizzo per l'utilizzo delle economie derivati dal ribasso d'asta a favore di ulteriori tratti stradali comunali;
- in data 04.06.2019 è stato redatto il verbale di ultimazione dei lavori entro il tempo utile contrattuale;
- in data 14/06/2019 è stata approvata la documentazione relativa al 3° S.A.L., corrispondente al finale e suo certificato di pagamento;
- in data 20/09/2019 è stato approvato lo stato finale e il certificato di regolare esecuzione.

AREA VIGILANZA. OBIETTIVI ASSEGNATI.

Gli obiettivi assegnati all'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva erano i seguenti:

1) Attività di natura amministrativo – contabile afferenti all'area ed utilizzo software in dotazione (peso 50%). L'obiettivo prevedeva l'assunzione di impegni di spesa e la liquidazione, l'affidamento di servizi relativi all'ufficio Polizia locale e la gestione dei contri di costo, dovranno essere garantiti dal personale dell'Area anche attraverso l'uso dei programmi informatici in dotazione.

2) Costante monitoraggio del territorio ai fini della prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio dei punti scuola. Rilevazione dei sinistri stradali. Per il 2019 l'obiettivo prevede una relazione del Responsabile dell'Area sulle attività svolte ai fini della verifica del grado di raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

L'obiettivo n. 1) è stato raggiunto nella misura del 50%

L’obiettivo n. 2) è stato interamente raggiunto.

Obiettivo:	Grado di raggiungimento:	Breve relazione:
Attività di natura amministrativo-contabile afferenti l’area e l’utilizzo software in dotazione	50%	L’ufficio non risulta essere ancora autonomo per l’assunzione di impegni e di predisposizione delle liquidazioni – si avvale della collaborazione degli altri uffici
Costante monitoraggio del territorio ai fini della prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, regolazione del traffico, presidio dei punti scuola, rilevazione dei sinistri stradali	100%	Attività esterne: - è stato garantito il servizio di viabilità all’ingresso e all’uscita delle scuole nei seguenti orali feriali: dalle 7:45 alle 8:15 e dalle 12:45 alle 13:15 dalle 16:15 alle 16:45 - sono stati elevati n. 25 verbali per violazione alle norme del codice della strada - sono stati rilevati n. 9 incidenti stradali - - sono stati elevati n. 8 verbali per violazione della L.R. 20/2012 sulla custodia e detenzione di vani o altri animali - - sono stati effettuati interventi di viabilità per funerali, processioni e altre manifestazioni in numero di 58 - - sono stati eseguiti accertamenti anagrafici per un numero di 115 - - sono state inoltrate alla Procura della Repubblica di Udine n. 4 denunce per reati vari

		Attività d'ufficio: - sono state rilasciate n. 30 autorizzazioni per insegne pubblicitarie, n. 42 ordinanze stradali, n. 3 autorizzazioni per passi carrai, n. 29 permessi disabili - sono state effettuate n. 120 registrazioni in banca dati anagrafe canina e felina

Con riferimento alla valutazione dei servizi offerti all'utenza si rileva l'assenza della presenza di un adeguato strumento di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza. Infatti, solo la presenza di tale strumento, capace di identificare i servizi aventi effettiva rilevanza esterna sotto un profilo di interesse del cittadino in un'ottica non burocratico amministrativa ma di effettiva soddisfazione dei bisogni, permetterebbe con apposita attività di report programmata per ciclo economico finanziario e di lungo periodo una adeguata comparazione anche in termini di benchmark un confronto in termini di effettiva efficacia, efficienza ed economicità dei servizi offerti. Ne consegue, in questa sede, la non menzione di sterili numeri non finalizzati ad un controllo di qualità e non rappresentativi dell'evoluzione dell'attività dell'Ente oltre che del servizio erogato in ordine alle sue modalità, né, peraltro, al grado di soddisfazione intesa quale efficacia esterna anche in termini di outcome (in tal senso la critica è mossa verso indicatori del tipo: numero delibere, numero determinazioni, numero atti di stato civile, ecc.).

Da ultimo appare opportuna una seppur schematica analisi swot in ordine ai punti di forza e di debolezza del ciclo della perfomance attuato dal Comune di Reana del Rojale:

PUNTI DI FORZA: - chiara definizione delle responsabilità - condivisione degli obiettivi della struttura con aumento dell'interrelazione sia verticale che orizzontale - maggiore coerenza tra gli strumenti di programmazione - chiara indicazione delle strutture coinvolte per ciascun obiettivo in modo da evidenziare eventuali trasversalità - integrazione tra piano anticorruzione, programma triennale della trasparenza e documenti di programmazione - coinvolgimento degli Amministratori nella individuazione degli obiettivi strategici o comunque ritenuti rilevanti	PUNTI DI DEBOLEZZA: - assenza di piena presa di coscienza da parte del personale del sistema incentrato sul ciclo della performance - difficoltà nell'identificazione chiara degli obiettivi e degli standard di rilevazione - tardiva applicazione nell'anno dei sistemi di programmazione
OPPORTUNITA': - attuare un percorso di maggiore coinvolgimento anche per il tramite dell'OIV sull'applicazione del ciclo della performance al fine della maggiore partecipazione al processo del personale interessato - svolgere indagini interne sul benessere organizzativo al fine di cogliere anche l'effettiva comprensione degli strumenti del piano della performance da parte del personale dipendente - attivare strumenti di misurazione della performance organizzativa incidenti sull'output e sull'outcome mediante apposita predisposizione della carta dei servizi del Comune; - maggiore coinvolgimento degli stakeholder	MINACCE: - eccessiva burocratizzazione del processo di programmazione; - visione del sistema quale mero formalismo; - identificazione del ciclo della performance con appiattimento funzionale alla sola erogazione dei premi incentivanti.

Da quanto sopra esposto emerge:

1) l’esigenza di anticipare nel corso dell'esercizio gli strumenti di programmazione ed assegnazione degli obiettivi;
2) di valutare l’introduzione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell’utenza.

Il Segretario Comunale
dr. Stefano Soramel