



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Reg. delibere
N° **115**

Ufficio competente
PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Oggi **venticinque 25-10-2022** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **17:15**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Canciani Emiliano	Sindaco	Presente
Zossi Anna	Vice Sindaco	Presente
Marcolongo Attilia	Assessore	Presente in colleg. telematico
Ribis Marina	Assessore	Presente in colleg. telematico
Cautero Tiziano	Assessore	Presente
Fattori Franco	Assessore	Presente

Totale presenti: 6 Totale assenti: 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Soramel Stefano.

Il Sig. Canciani Emiliano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

RICHIAMATO il capo quinto della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni recante *"Valutazione della Prestazione"*;

ESAMINATO, in particolare, l'art. 38 della citata legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 il quale dispone che *"Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio"*;

RILEVATO che in ossequio alle disposizioni di cui all'articolo 6 della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, come sostituito dall'articolo 54, comma 1, della citata legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni il Comune di Reana del Rojale ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 14 maggio 2013, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 9 giugno 2015;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti amministrativi che costituiscono *"l'albero della Performance"*:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30.03.2021;
- Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 – deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021, deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 28.04.2021, relativa alla presa d'atto ed approvazione del documento unico di programmazione DUP 2020 – 2023;
- Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Triennio 2021 – 2023 ed elenco annuale dei lavori anno 2019 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28.04.2021;
- Bilancio di Previsione esercizi finanziari 2021 – 2023 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2021
- Piano delle Prestazioni e Piano esecutivo di gestione parte finanziaria 2021 - 2023- Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 15.06.2021, come aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 09.12.2021;

ESAMINATA la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2021 (n. 11604 di protocollo del 21.10.2022) predisposta dal Segretario comunale dalla quale si evince il grado di raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la Relazione sulla prestazione del Segretario Generale, relativa all'anno 2021, dopo la sua approvazione con apposita delibera giuntale, verrà trasmessa all'OIV dell'Ente per la conseguente validazione;

RICORDATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 14.06.2022 è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno 2021, nonché la relazione al rendiconto della gestione;

VISTO altresì l'art. 39, comma 1, lettera b) della L.R. 9.12.2016 n. 18 che, ai fini della trasparenza della prestazione, prevede una relazione sulla prestazione che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando eventuali scostamenti;

RITENUTO quindi di approvare la Relazione sulla Prestazione relativa all'anno 2021 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione da parte del Segretario comunale, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e che pertanto si rende necessario acquisire il parere regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI:

- l'art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004 si ritiene di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. 18/2016;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;
- 2) di approvare la Relazione sulla Prestazione relativa all'anno 2021 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che la suddetta Relazione sulla Prestazione 2021 sarà oggetto di successiva validazione da parte dell'OIV;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento Albo Pretorio con valore di pubblicità legale, nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione livello 1 "*Performance*" sottosezione livello 2 "*Relazione sulla performance*" del sito istituzionale del Comune di Reana del Rojale;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la fase della validazione;

Quindi, con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
Canciani Emiliano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2003; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2003; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 21-10-22

Il Segretario Comunale
F.to Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000
parere Favorevole di regolarità contabile;*

Data 21-10-22

Il Responsabile del servizio
F.to Flaugnatti Francesca

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 115 del 25-10-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione dal 26-10-2022 al 10-11-2022 con numero di registrazione all'albo pretorio 652.

Comune di Reana del Rojale li
26-10-2022

L' INCARICATO
Lo Presti Marianilde

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 115 del 25-10-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Reana del Rojale li
26-10-2022

L'INCARICATO
Soramel Stefano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI REANA DEL ROJALE
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot.n.11604

Reana del Rojale, 21 ottobre 2022

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2021.

1. Introduzione.

Il Comune di Reana del Rojale, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, recante “Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre”, come modificata ed integrata dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, ha introdotto un sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 82 del 14.05.2013, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 71 del 09.06.2015. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore già dall’anno 2013 è strutturato in diverse ed articolate schede di rilevazione nelle quali sono contenuti gli obiettivi, nonché indicatori di performance per l’attività ordinaria.

2. Presentazione.

La relazione sulla performance deve riportare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti. La Relazione sulla performance prevista dall’art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance la Relazione è sottoposta all’approvazione della Giunta comunale per la successiva validazione da parte dall’Organismo Indipendente di Valutazione

(OIV) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti. Da rilevare che per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia non trovano diretta applicazione le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, trovando invece applicazione la legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, come sostituita dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

In particolare, l'articolo 38 della legge regionale 18/2016, recante "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" che ha effetto dal primo giugno 2017, come stabilito dall'articolo 59, comma 1, della citata legge regionale 18/2016, prevede:

- al comma 1 che al fine di valutare la prestazione organizzativa ed individuale le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione; il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- al comma 2 che il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
 - b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
 - c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali;
- d) al comma 3 che il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali;
 - e) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
 - f) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
 - g) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
 - h) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
 - i) diretta conoscenza delle attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

La normativa nazionale in materia di performance contenuta del D. Lgs. 150/2009 e nel D. Lgs. 75/2017 deve essere pertanto armonizzata con le previsioni delle disposizioni regionali. Per tale ragione le deliberazioni dell'ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono un punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

3. Albero della Performance.

Ai fini del ciclo della performance, il Comune di Reana del Rojale ha adottato nel corso del 2021 i seguenti provvedimenti amministrativi:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023 – Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30.03.2021;
- Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 – deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2021, deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 28.04.2021, relativa alla presa d'atto ed approvazione del documento unico di programmazione DUP 2020 – 2023;
- Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Triennio 2021 – 2023 ed elenco annuale dei

- lavori anno 2019 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28.04.2021;
- Bilancio di Previsione esercizi finanziari 2021 – 2023 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2021
 - Piano delle Prestazioni e Piano esecutivo di gestione parte finanziaria 2021 - 2023- Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 15.06.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 09.12.2021;

4. Il Contesto esterno ed interno di riferimento.

4.1 Il Contesto esterno.

L'anno 2021 è stato caratterizzato dallo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 dichiarata dal Governo Italiano con decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12. Successivamente il D.P.C.M. 1 marzo 2020 disponeva la sospensione delle attività degli uffici pubblici, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità ed indicava il lavoro agile (di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81) quale modalità per rendere la prestazione lavorativa.

Tutte le Aree sono state impegnate nella gestione delle attività straordinarie finalizzate ad applicare tutte le misure igienico sanitarie finalizzate al contenimento ed alla riduzione della diffusione del virus.

In particolare, tutte le Aree hanno posto in essere attività di natura straordinaria quali la distribuzione di mascherine, di soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani e la diffusione ed esposizione delle indicazioni in ordine alle misure di prevenzione rese note dal Ministero della Salute.

Il lavoro agile è divenuto nel tempo la forma di lavoro ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa, per tutti i servizi e le attività del Comune e che non erano state individuate indifferibili. Ciò ha comportato uno sforzo organizzativo per configurazione e l'abilitazione di sistemi di accesso remoti, la predisposizione di sistemi di sicurezza della rete, nonché l'attivazione di strumenti di web conference con piattaforme e software specifici.

4.2 Il Contesto interno.

La struttura organizzativa del Comune di Reana del Rojale è stata modificata alla fine del 2021 la struttura organizzativa delineata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 27.10.2021, come evidenziato dalla seguente tabella.

La dotazione organica del Comune di Reana del Rojale al 31 dicembre 2021 risultava la seguente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DOTAZIONE ORGANICA	UFFICI
--	-----------------------------------	-------------------

1	Area Amministrativa e SUAP	n. 1 di Categoria D n. 3 di Categoria C n. 4 di Categoria B	- Segreteria / Affari generali - Supporto Organi Politici - Biblioteca - Cultura / Scolastico / Sport / Sociale - Servizi Demografici - SUAP
2	Area Economico-Finanziaria	n. 1 di Categoria D n. 3 di Categoria C	- Programmazione/Bilanci o - Economato / Personale - Tributi
3	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C n. 4 di Categoria B	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - ufficio ambiente
	Area Polizia Locale	n. 1 PLB n. 1 PLA n. 1 C5	- Vigilanza
	Totale Aree: 4	Totale dipendenti in servizio al 31.12.2021: n. 22	

A tali figure si aggiunge il Segretario comunale in convenzione con il Comune di Tavagnacco.

Il servizio sociale è gestito integralmente dall'Ambio socio assistenziale dell'ex UTI del Torre

5. Risultati conseguiti. Performance organizzativa ed individuale.

La misurazione della performance organizzativa ed individuale è avvenuta mediante schede di rilevazione (articolate per aree organizzative), nelle quali si trova una sintesi sull'attività svolta, l'indicazione del personale coinvolto e gli indicatori sul risultato conseguito.

Dall'esame delle schede che costituiscono il Piano della Performance del Comune di Reana del Rojale si evince che l'attività amministrativa ed il livello dei servizi ai cittadini sono stati assicurati in modo regolare, senza evidenziare particolari criticità, pur in un contesto dinamico in veloce trasformazione. I risultati sono sostanzialmente positivi, anche se non si può non rilevare che i tempi di definizione del Piano della Performance non sono stati immediati, impedendo al sistema di svolgere pienamente la sua funzione.

Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Reana del Rojale ha svolto, le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi in capo ai diversi uffici. Si è trattato di attività che, seppure di carattere ordinario, hanno comportato un forte impegno per la struttura comunale e il loro regolare svolgimento ha consentito il regolare funzionamento dell'ente.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2021.

Nel Piano della Performance 2021 era stato delineato un obiettivo strategico comune a tutte le Aree organizzative che consisteva nell'attivazione della gestione dei flussi documentali e

protocollo informatico.

Per quanto riguarda il raggiungimento dell'obiettivo strategico comune a tutte le Aree organizzative, è stata pianificata, d'intesa con l'affidatario del servizio di revisione del manuale di gestione documentale, una giornata di formazione per tutti gli uffici al fine di illustrare e chiarire le nuove modalità di gestione documentale. La giornata di formazione si è svolta il 29 luglio 2021. Da quella data sono state adottate le nuove modalità di gestione dei flussi documentali, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo degli indirizzi ufficiali di posta elettronica (indicati in IPA) quali unici canali di invio e ricevimento dei documenti da protocollare.

SEGRETARIO COMUNALE

Gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2021 erano i seguenti:

- Assunzione di n. 2 istruttori tecnici da assegnare all'Area Tecnica e Tecnico manutentiva (peso 33%);
- Monitoraggio relativo all'applicazione delle misure del Piano Anticorruzione e verifica delle pubblicazioni in "Amministrazione trasparente" (peso 33%).
- Monitoraggio relativo all'applicazione delle misure in materia di privacy (peso 33%).

In ordine al primo obiettivo con determinazioni del Segretario comunale n. 251 e 252 del 02.08.2021 sono state disposte le assunzioni di due figure di istruttori tecnici di categoria C – posizione economica C1 assegnate all'Area tecnica e Tecnico Manutentiva. Le assunzioni sono avvenute mediante scorrimento della graduatoria dell'UTI Torre, soggetto con il quale è stato stipulato un accordo ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11 della legge 214/1990, approvato con deliberazione giunta n.58 del 09.06.2020;

In ordine al secondo obiettivo, la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza è stata pubblicata in data 31 marzo 2021 sul sito internet istituzionale del Comune di Reana del Rojale nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti" – prevenzione della corruzione. Per quanto attiene agli obblighi di verifica delle pubblicazioni in "Amministrazione trasparente" la griglia di rilevazione degli obblighi di trasparenza è stata pubblicata in data 30 giugno 2021, unitamente all'attestazione dell'OIV e della scheda di sintesi sulla rilevazione 2021, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

Per quanto attiene al terzo obiettivo, con determinazione n. 242 del 29 luglio 2021 è stato affidato ad un soggetto esterno specializzato un servizio di redazione delle attività di trattamento, nonché di monitoraggio, mediante specifico programma informatico, degli adempimenti in materia di privacy, come definiti dal GDPR 2016/679.

AREA AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi assegnati all'area amministrativa per l'anno 2021 erano i seguenti:

- 1) Revisione manuale gestione documentale e adeguamento procedura di protocollazione (peso 20%);

- 2) Censimento permanente della popolazione 2021 (peso 30%);
- 3) Digitalizzazione dei servizi scolastici (peso 15%);
- 4) Archivio delle attività produttive (peso 20%);
- 5) Linee guida auditorium (peso 10%);
- 6) Revisione del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici (peso 5%).

Gli obiettivi sono stati raggiunti come di seguito indicato.

Per quanto riguarda il primo obiettivo, con determinazione n. 135 del 12.05.2021 è stato affidato alla ditta Accatre srl il servizio di aggiornamento del Manuale di gestione documentale, dell'archivio e del protocollo e della conservazione. L'Area Amministrativa ha quindi collaborato con la ditta Accatre srl nella predisposizione del Manuale al fine di adeguarlo alle esigenze organizzative dell'Ente. In data 30.07.2021 la ditta Accatre srl ha trasmesso il Manuale di gestione documentale aggiornato (pec prot.7985).

In data 29.07.2022 si è tenuta una giornata di formazione finalizzata all'applicazione delle novità contenute nel manuale di gestione documentale da parte di tutti gli uffici.

Infine, con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 30.11.2021 è stato approvato e adottato il Manuale di gestione documentale, dell'archivio e del protocollo e della conservazione.

In ordine al secondo obiettivo, la circolare Istat n. 3134313/19 del 17.12.2019 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020" (ns. prot. 14942 del 18.12.2019) comunicava che il Comune di Reana del Rojale rientrava tra i Comuni coinvolti nell'edizione 2020 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Le attività di censimento sono state poi sospese a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, per poi riprendere nel 2021.

Con Decreto Sindacale n. 8 del 13.11.2020 la sottoscritta, Responsabile dell'Area Amministrativa, è stata nominata responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e con determinazione n. 393 del 13.11.2020 è stato costituito l'ufficio comunale di censimento (U.C.C.) che ricomprende, oltre alla responsabile dell'area amministrativa nella veste di responsabile dell'UCC, anche tutte e tre le impiegate assegnate agli uffici demografici.

Le fasi del progetto si distinguevano in:

- 1) Attività preparatorie
- 2) Rilevazione dati
- 3) Operazioni di chiusura

Fase 1) – ATTIVITA' PREPARATORIE

Le attività preparatorie possono essere distinte in tre tipologie di attività che sono state svolte:

- a) Le attività individuate come "preparatorie" dall'ISTAT e che sono state svolte dalle impiegate dell'ufficio anagrafe:
 - gennaio 2021: controllo numeri civici, codici fiscali e soggetti con anomalie;
 - dal 10 marzo al 16 aprile: censimento delle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali;
- b) Le attività amministrative legate all'organizzazione del censimento: reclutamento dei rilevatori e acquisto del materiale e della strumentazione necessaria. In questo contesto, con determinazione n. 163 del 28.05.2021 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per la selezione pubblica per titoli dei rilevatori. Con determinazione n. 254 del 03.08.2021 è stato preso atto del verbale e della formazione della graduatoria delle candidature presentate per l'incarico di rilevatore. Si è quindi proceduto alla stipula dei contratti con i rilevatori e con determinazione n. 401 del 15.11.2021 sono stati impegnati i fondi per la remunerazione dei rilevatori incaricati ed il personale dipendente del UCC è stato autorizzato ad eseguire lavoro straordinario per le funzioni attinenti il censimento.

Sempre nell'ambito delle attività amministrative, con determinazioni n. 271 e 453 del

2021, si è provveduto ad acquistare un pc da mettere a disposizione dei cittadini per l'effettuazione in autonomia del censimento.

- c) L'attività di formazione obbligatoria da effettuare sulla piattaforma dell'Istat destinata a tutto l'U.C.C. e ai rilevatori. Tale attività si è svolta da luglio 2021 a settembre 2021 ed il superamento dei test costituiva condizione necessaria e obbligatoria per operare nell'UCC. Tutti i membri dell'UCC hanno svolto con esito positivo l'attività di formazione.

Fase 2) – RILEVAZIONE DATI

Nel rispetto del calendario fissato dall'Istat, dal 01.10.2021 al 23.12.2021 i rilevatori si sono recati sul territorio per il censimento della popolazione. L'UCC è stato quindi impegnato a fornire tutto il supporto necessario ai rilevatori fornendo le informazioni utili ai rilevatori per il buon esito delle rilevazioni, nonché procedendo direttamente a rilevazioni telefoniche.

Fase 3) – OPERAZIONI DI CHIUSURA:

Il calendario dei lavori Istat prevedeva la predisposizione, nel periodo dal 21.12.2021 al 17.01.2022, del materiale per l'applicazione delle sanzioni per violazione dell'obbligo di risposta. Considerato il lavoro di informazione e contatto diretto dell'UCC con i nuclei familiari assoggettati a censimento, l'attività di rilevazione si è conclusa senza la necessità di istruire pratiche relative alla violazione dell'obbligo di risposta.

Per quanto attiene al terzo obiettivo, a partire del mese di febbraio 2021 è iniziato un lavoro di scambio di informazioni e di dati con la ditta Etica Soluzioni srl – fornitrice del software Schoolnet per la gestione dei servizi scolastici - al fine di integrare il software in uso con le seguenti funzionalità:

- Iscrizioni on-line a tutti i servizi scolastici (mensa e trasporto scolastico)
- Attivazione del modulo per la gestione del trasporto scolastico
- Implementazione con pagoPA e SPID

Durante tutta la primavera 2021 vi è stata un'intensa collaborazione tra l'ufficio scolastico comunale e la ditta appaltatrice al fine di fornire tutti i dati e i parametri necessari ad attivare i servizi richiesti.

Dal 21/06/2021 nella parte del sito comunale denominata "portale scuola" i genitori hanno potuto effettuare le iscrizioni on-line ai servizi scolastici (mensa e trasporto scolastico) per l'anno scolastico 2021-2022. Il termine per le iscrizioni è stato inizialmente fissato al 31/07/2021, ma è stato prorogato più volte viste le scarse iscrizioni arrivate entro i termini fissati. Durante tutto il periodo di apertura delle iscrizioni on-line, l'ufficio scolastico comunale ha fornito il supporto necessario ai genitori per le nuove modalità di iscrizione.

Dopo l'avvio dell'anno scolastico, entro il 31.12.2021, l'ufficio scolastico comunale ha provveduto a controllare la congruità delle iscrizioni (giorni di fruizione pasti per ogni classe di ogni scuola del plesso scolastico).

Il quarto obiettivo nasceva dal fatto che l'archivio dell'ufficio commercio del Comune di Reana del Rojale era ancora in forma cartacea e quindi la finalità di progetto era quello di costituire un archivio informatizzato. Il progetto si articolava nelle seguenti fasi:

- Individuazione del software entro il 30 settembre 2021;
- Inizio del caricamento sperimentale all'interno del software dei documenti cartacei presenti nell'archivio con il supporto della software house.

Entro il termine prefissato del 30 settembre 2021 è stato deciso di utilizzare il software halley "Attività produttive" in quanto già in dotazione agli uffici nel pacchetto dei software halleyi a disposizione e valutato che halley sta lavorando con la Regione FVG per consentire l'interazione del programma con la piattaforma SUAP regionale, nonché che l'utilizzo di questo software si integra con gli altri applicativi in uso presso questa amministrazione.

Negli ultimi mesi dell'anno l'ufficio commercio ha quindi iniziato ad effettuare i primi caricamenti di attività produttive nell'applicativo "attività produttive".

Il quinto obiettivo è conseguente all'ottenimento dell'agibilità dell'Auditorium comunale ed era finalizzato a dotare il Comune di Reana del Rojale di un atto amministrativo contenente le linee guida per la gestione e la concessione a terzi dell'Auditorium comunale.

In data 23 novembre 2021 è stata caricata nel sistema informatico di gestione degli atti amministrativi, la proposta di deliberazione n. 126, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 129 del 17.12.2021.

La finalità del sesto obiettivo era quella di procedere con una revisione del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici, con un aggiornamento dei criteri per la concessione dei contributi.

E' stata quindi studiata una proposta di revisione di regolamento, suddividendo i contributi in 5 categorie di contributi e fissando per ogni categoria nuovi criteri e punteggi, adattati alla tipologia di iniziativa. Prima di proporli ufficialmente all'Amministrazione, i nuovi criteri sono stati "testati" applicandoli alle richieste di contributi presentati dalle associazioni nel corso del 2021 e verificandone l'applicabilità ai casi concreti.

A tal fine, 29.12.2021 è stato trasmesso alla Giunta Comunale il testo revisionato del regolamento, come da prot. 13715/2021. (Si precisa che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2022 è stato adottato il nuovo testo regolamentare).

AREA ECONOMICO FINANZIARA

Gli obiettivi assegnati all'area economico finanziaria per l'anno 2021 erano i seguenti:

- 1) Monitoraggio della spesa di personale 2021 (peso 20%);
- 2) Riorganizzazione del servizio economico finanziario (peso 35%);
- 3) Modalità di riconciliazione pagamenti canale pago PA (peso 15%),
- 4) Riorganizzazione servizio tributi on formazione personale e strumenti regolamentari – approvazione regolamento Canone Unico Patrimoniale (CUP) e attività di accertamento IMU e TASI 2016 (peso 30%).

Gli obiettivi sono stati raggiunti come di seguito indicato.

In ordine al primo obiettivo, per effetto delle nuove disposizioni regionali in materia di vincoli di finanza pubblica, nel 2021 sono radicalmente cambiate le modalità di verifica del rispetto della spesa di personale (tradizionalmente considerata tra le spese "rigide" del Bilancio).

La spesa per il personale dipendente complessivamente sostenuta per l'anno 2021 si assesta in € 902.595,00 comprensiva dei rimborsi dovuti per il personale in convenzione, degli stipendi per il personale assunto ai sensi dell'art.1 comma 557 legge 311/2004 e delle somme corrisposte a titolo di somministrazione di lavoro a tempo determinato (cosiddetto interinale). In sede di monitoraggio del rispetto degli obblighi di finanza pubblica imposti dalla Regione Friuli Venezia Giulia (valori a rendiconto) è emerso che il Comune di Reana del Rojale ha un indicatore di sostenibilità del 21,59% che pertanto rispetta il valore massimo previsto per la classe di riferimento (23,60%). Queste informazioni sono state debitamente comunicate alla Regione Friuli Venezia Giulia in data 20.06.2022.

Per quanto attiene al secondo obiettivo, l'anno 2021 ha visto la presenza del rag. Gianpaolo

Lesà nell'area economico finanziaria con un doppio ruolo di Responsabile titolare di Posizione organizzativa e formatore della dr.ssa Francesca Flaugnatti e della rag. Sabrina Semic assunte entrambe nel 2020 ed assegnate alla sopracitata area ma prive di esperienza lavorativa nell'ambito dell'Ente pubblico.

Risultava quindi fondamentale riuscire a portare a termine tutti gli adempimenti imposti dal legislatore nel rispetto delle scadenze sia per quanto atteneva gli adempimenti di bilancio di previsione, rendiconto, verifica equilibri sia in relazione al lavoro più quotidiano di accettazione fatture, emissione mandati di pagamento/reversali di incasso etc.

Detti risultati si possono ritenere conseguiti avendo approvato tutti i documenti di bilancio nei termini e, solo a titolo esemplificativo, avendo rispettato i termini di pagamento delle fatture (PCC al 31/12/2021: - 9 giorni) ed avendo trimestralmente ottenuto la quadratura della cassa contabilità Ente con la cassa da contabilità tesoreria (attestata dal Revisore dei conti).

In relazione al terzo obiettivo, lo scorso anno, nell'ambito del Progetto Diffusione Servizi Digitali, tra gli altri è stato introdotto lo strumento PagoPA per regolare i rapporti di credito/debito tra le Amministrazioni pubbliche e i cittadini e tra le Amministrazioni pubbliche.

In questo contesto il Comune di Reana del Rojale ha seguito tutte le fasi dell'iter di attivazione partendo dalla nomina del Referente dei pagamenti fino all'affidamento alla ditta Accatre dell'incarico di "Gestione della riconciliazione contabile, gestione dei pagamenti spontanei, gestione dello sportello e attivazione del servizio". Sono state comunicate alla ditta Accatre tutte le informazioni necessarie (es. numero di capitolo e di accertamento a cui imputare un incasso) affinché il programma potesse effettuare una riconciliazione automatica con la contabilità dell'Ente.

Il quarto obiettivo prevedeva la riorganizzazione dell'ufficio tributi nel quale nel corso dell'anno 2021 è stata inserita una nuova figura professionale anch'essa priva di esperienza lavorativa nell'ambito dell'Ente pubblico. Ciò ha reso necessaria una importante attività di formazione che è stata svolta rivolgendosi a personale esterno (Halley Veneto srl). L'attività formativa ha assunto un taglio prettamente pratico data la pressante urgenza di emettere avvisi di accertamento IMU e TASI anno 2016 e anno 2017 prima della decorrenza dei termini di prescrizione. Altra importante novità caratterizzante l'anno 2021 è stata l'introduzione del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dalla Legge n. 160/2019, art. 1, dal comma 816 al comma 847, con riguardo alle occupazioni ed esposizioni pubblicitarie che a vario titolo insistono nell'ambito del territorio comunale" che è andato a sostituire la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. L'introduzione di detto canone ha reso ovviamente necessaria la predisposizione di specifico Regolamento approvato con delibera di Consiglio comunale n.7/2021.

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

Gli obiettivi assegnati all'area tecnica e tecnico manutentiva per l'anno 2021 erano i seguenti:

- 1) Rendicontazione lavori di realizzazione di pista ciclabile tratto Vergnacco – Qualso (peso 20%);
- 2) Sottoporre alla Giunta Comunale il progetto definitivo-esecutivo dei lavori per la realizzazione di una pista ciclabile est ovest tra le frazioni del Morena e di Remugnano finanziati con fondi regionali con L. R. n. 20/2018 art. 10, comma 2 (peso 20%);
- 3) Rendicontazione lavori di manutenzione ed efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del palazzetto sportivo finanziati per euro 20.000,00 con decreto n. 24/92/CULT del 27.09.2019 e per euro 9.000,00 con fondi propri (peso 10%);
- 4) Assistenza alla presentazione delle pratiche/istanze e verifica di almeno il 50% delle SCIA presentate allo sportello di edilizia privata (peso 25%);
- 5) Manutenzione delle aree verdi, dei vialetti, delle strade comunali, dei cimiteri (peso 25%).

Gli obiettivi sono stati raggiunti come di seguito indicato.

Per quanto riguarda il primo punto, la rendicontazione dei "lavori di realizzazione di pista ciclabile tratto Vergnacco – Qualso" finanziati con decreto n. 2979/FIN del 08.11.2018, gli stessi sono stati eseguiti regolarmente come si evince dalla determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 212 del 01.07.2021 (lavori di "realizzazione di una pista ciclabile tratto Vergnacco-Qualso". Approvazione certificato di regolare esecuzione). La rendicontazione dell'opera è stata trasmessa con pec prot. n. 12670 del 03.12.2021 e successivamente accolta dalla Direzione centrale infrastrutture e territorio con decreto n. 191/TERINF del 21.01.2022 pervenuto al comune in data 03.03.2022 prot. n. 2518.

In ordine al secondo punto in data 30 dicembre 2021 sono state caricate nel sistema informatico di gestione degli atti amministrativi, le proposte di deliberazione n. 148 e 149 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione di una pista ciclabile est-ovest tra le frazioni del Morena e di Remugnano I e II lotto, approvate dalla Giunta Comunale con rispettive deliberazioni n. 140 e 141 del 30.12.2021.

Il terzo punto relativo alla rendicontazione dei "lavori di manutenzione ed efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del palazzetto sportivo" finanziati per euro 20.000,00 con decreto n. 24/92/CULT del 27.09.2019 e per euro 9.000,00 con fondi propri, gli stessi sono stati correttamente eseguiti come da determinazione n. 402 del 16.11.2021 riportante l'oggetto "Lavori di ordinaria manutenzione ed efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione del palazzetto sportivo - approvazione certificato di regolare esecuzione." La rendicontazione dell'opera è avvenuta con pec prot. com. n. 12119 del 19.11.2021.

Relativamente al quarto punto si è provveduto a dare un servizio migliore al cittadino o al professionista incaricato per la presentazione delle pratiche/istanze edilizie tramite appuntamenti concordati con gli uffici nonché sono state verificate oltre il 50% delle SCIA presentate allo sportello di edilizia privata. Dalle conseguenti verifiche e successive comunicazioni i rispettivi titolari hanno provveduto ad adempiere a quanto legislativamente previsto.

In riferimento al quinto punto, manutenzione delle aree verdi, dei vialetti, delle strade comunali, dei cimiteri, si è provveduto alla manutenzione costante delle aree e strade/ciclabili comunali nonché si è provveduto installazione di 10 elementi di arredo urbano, nella fattispecie cestini, disposti lungo le piste ciclopeditoni del comune.

AREA POLIZIA LOCALE

Gli obiettivi assegnati all'area della Polizia Locale per l'anno 2021 erano i seguenti:

- 1) Controllo dei tempi di guida e di riposo di 50 (cinquanta) conducenti di autocarri adibiti al trasporto nazionale ed internazionale di merci;
- 2) Controlli ambientali, di tipo preventivo e repressivo, volti alla preservazione del territorio anche mediante l'installazione di foto trappole e appositi servizi in abiti borghesi. Organizzazione di almeno 15 (quindici) controlli.
- 3) Controlli documentali e veicolari volti alla verifica del rispetto delle norme del Codice della Strada. Effettuazione di 30 posti di controllo, anche in ambito Frazionale;
- 4) Predisposizione ruoli sanzioni non riscosse anno 2020.

Gli obiettivi sono stati raggiunti come di seguito indicato.

Gli obiettivi sono stati raggiunti come di seguito indicato.

In ordine al primo obiettivo nell'arco del 2021 l'ufficio ha avviato una sistematica attività di controllo dei veicoli che esercitano attività di autotrasporto merci nazionale ed internazionale. I veicoli controllati sono stati scelti equamente tra quelli aventi targa nazionale e straniera. Gli accertamenti, svolti in prevalenza lungo la Strada Statale n. 13, logisticamente idonea, per spazi e flusso veicolare, ad ospitare tale attività, hanno riguardato principalmente le regolarità amministrativo-fiscali dei documenti, l'efficienza dei dispositivi di equipaggiamento ed il rispetto delle ore di guida e di riposo.

Sono stati controllati 55 (cinquantacinque) mezzi pesanti e contestate 37 (trentasette) violazioni. Tra le violazioni statisticamente più presenti si registrano le violazioni agli articoli 79, 142, 174 e 179 del Codice della Strada.

La finalità di tale attività, preventiva e repressiva, rimane quella di tutelare la sicurezza stradale in generale ed in particolare quella degli altri utenti della strada che notoriamente, in caso di sinistro con coinvolgimento di mezzi pesanti, subiscono i maggiori danni a cose e persone.

Per quanto attiene al secondo obiettivo si evidenzia che la questione della tutela ambientale rimane a tutt'oggi delicata considerate le numerose e continue segnalazioni che giungono agli uffici comunali, in particolare ufficio tecnico e polizia locale. Rimane di estrema importanza porre in essere puntuali verifiche sulla corretta gestione dei rifiuti in tutte le sue fasi, al fine di scongiurare, come purtroppo spesso accade, fenomeni di abbandono e deposito incontrollato degli stessi sul territorio.

I controlli, effettuati in prevalenza in divisa, hanno portato, in particolare, nel novembre del 2021, ad individuare un trasporto abusivo di rifiuti (senza appositi formulari) con contestazione di violazione amministrativa al Testo Unico ambientale (D. Lgs. n. 152 del 2006) ed irrogazione delle relative sanzioni per un ammontare di 3200 euro.

Considerato poi che spesso i responsabili di tali abbandoni sono dipendenti di ditte che lavorano al limite della legalità, l'accertamento è volto a contrastare anche condotte di concorrenza sleale, con conseguenti danni economici al sistema, rispetto a chi invece si attiene alle regole.

Nell'arco del 2021 sono stati effettuati oltre 20 servizi/interventi di natura ambientale, in abiti borghesi e non, di cui si elencano esemplificatamente i seguenti:

- gennaio 2021 intervento per accertamenti in seguito alla segnalazione per abbandono di rifiuti in via Carbonaria e via Sanvigella;
- aprile 2021, Via Battiferro, attivazione della procedura prevista dall'art. 192 del Testo Unico ambientale conclusasi con rimozione, finalizzata allo smaltimento, di un autoveicolo in evidente stato di abbandono;
- marzo 2021 intervento per accertamenti in seguito alla segnalazione per abbandono di rifiuti in Via Carbonaria;
- maggio 2021 intervento per accertamenti in seguito alla segnalazione per deposito incontrollato di rifiuti edili nei pressi degli argini del torrente Torre;
- luglio 2021 intervento per accertamenti in seguito alla segnalazione per abbandono di rifiuti in Via Carbonaria;
- ottobre 2021 intervento per accertamenti in seguito alla segnalazione per abbandono di rifiuti in area agricola a confine con il comune di Tavagnacco;
- novembre 2021 intervento per accertamenti in seguito alla segnalazione per abbandono di rifiuti in Via Carbonaria.

In relazione al terzo obiettivo nell'arco del 2021 gli operatori dell'ufficio di polizia locale hanno svolto 62 (sessantadue) posti di controllo veicolare contestando 97 (novantasette) violazioni al Codice della Strada. Si precisa che tali attività hanno interessato anche l'ambito frazionale di Vergnacco, Reana, Remugnano e Rizzolo.

La finalità di tali verifiche è stata quella di tutelare la sicurezza stradale. Tra le violazioni statisticamente più accertate si registrano le violazioni agli articoli 193, 80, 154, 93, 93 bis, 180 142, 141, 69, 23, 97, 172 e 191 del Codice della Strada.

Il quarto obiettivo, relativo alla predisposizione ruoli sanzioni non riscosse anno 2020, è stato raggiunto mediante l'invio in data 29/04/2021, con nota n 4144 di protocollo, la nota Ruoli all'Agenzia Riscossioni di tutte le sanzioni non riscosse dell'anno 2020.

5. Considerazioni finali e criticità.

Da quanto sopra si desume il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa presenti nell'Ente, I risultati conseguiti sono integrati con gli altri strumenti di rendicontazioni dell'ente, tra i quali, in particolare, la Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta comunale ed allegata al Rendiconto per l'anno 2021.

I dati della Relazione sulla performance sono complessivamente positivi, soprattutto se valutati in un contesto fortemente condizionato dallo stato di emergenza sanitaria, di crisi economica internazionale ed in un quadro normativo che prevede diversi vincoli e limiti e non solo di tipo economico e finanziario, connessi agli obiettivi generali di finanza pubblica. L'adozione del piano della performance è apparsa complessivamente efficace, ma sicuramente migliorabile con:

- maggiore condivisione degli obiettivi della struttura con aumento dell'interrelazione sia verticale che orizzontale;

- maggiore coerenza tra gli strumenti di programmazione;
- maggiore coinvolgimento degli Amministratori nella individuazione degli obiettivi strategici o comunque ritenuti particolarmente rilevanti.

La ridotta autonomia impositiva dell'ente ha determinato una riduzione del raggio di azione delle scelte amministrative, scelte condizionate, da un lato, dalle crescenti aspettative della comunità locale e dall'altro dalla difficoltà di impostare efficaci politiche di rilancio e sviluppo economico sociale.

Tale situazione contingente impone all'Ente un rigore ed una attenzione nell'impiego di tutte le risorse disponibili, con particolare riguardo alle risorse umane, al fine di perseguire la massima economicità di gestione, la semplificazione dei procedimenti e l'eliminazione di ogni possibile forma dispersione di risorse.

Il Segretario Comunale
dott. Stefano Soramel