



# COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

ORIGINALE

## DECRETO

N°	DATA
3	25-02-2021

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER DEL D.LGS. N. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

### IL SINDACO

#### Considerato che:

- il D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 179, in attuazione della Legge 7 agosto 2015, n. 124 di riforma della pubblica amministrazione, ha innovato in modo significativo il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD);
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1 comma 1 lett. n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 179/2016 concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi dell'art. 1 della Legge 124/2015, in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

**Richiamato** il novellato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", il quale richiama i principi generali e le regole tecniche cui le Amministrazioni Pubbliche devono ottemperare ai fini dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione delle stesse e con l'obiettivo di rendere attuabile la transizione verso modalità operative digitali;

**Dato atto** che, al fine di conseguire il risultato sopracitato, le Pubbliche Amministrazioni centralizzano in capo ad un unico ufficio il compito di condurre il processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione in un'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta che offra servizi facilmente utilizzabili e di qualità perseguendo nel contempo maggiori livelli di efficienza ed economicità;

**Richiamata** la deliberazione giunta n. 18 del 19 febbraio 2021 con cui è stato costituito l'Ufficio per la Transizione digitale;

**Riconosciuta** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Reana del Rojale al fine di ottemperare al dettato normativo;

**Ricordato** inoltre che il novellato art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione digitale e al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis del medesimo decreto legislativo;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) del medesimo decreto legislativo;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 17 comma 1 ter del D.lgs. n. 82/2005, il Responsabile per la Transizione Digitale deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo politico dell'Amministrazione Comunale;

**Individuata** quale figura dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali in grado di assolvere al compito di Responsabile per la Transizione Digitale il Segretario Comunale, avvalendosi dell'Ufficio per la Transizione Digitale nominato con deliberazione giunta n. 18 del 19 febbraio 2021;

**Richiamato** l'art. 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

**Richiamato** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione giunta n. 83 del 14.05.2013;

**Richiamati:**

- la Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3 del 2018;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 2019;
- il nuovo Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2019-2021 dell'AgID;

**Visti**

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.Lgs. n. 179/2016;
- il D.Lgs. n. 217/2017;

Con riserva sin d'ora di modificare, integrare, specificare e revocare il presente decreto per sopravvenute esigenze e necessità, nonché per ridefinizione della struttura organizzativa;

**DECRETA**

1. di nominare il Segretario Comunale quale Responsabile per la Transizione Digitale, cui sono affidati i compiti di condurre il processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione in un'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta che offra servizi facilmente utilizzabili e di qualità perseguendo nel contempo maggiori livelli di efficienza ed economicità, avvalendosi dell'Ufficio per la Transizione Digitale nominato con deliberazione giunta n. 18 del 19 febbraio 2021;
2. di precisare che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;
3. di trasmettere il presente provvedimento ad organi ed uffici interessati.

Il Sindaco  
*Canciani Emiliano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa