



COMUNE DI REANA DEL ROJALE

PROVINCIA DI UDINE

www.comune.reanadelrojale.ud.it

ORIGINALE

DECRETO

N°	DATA
4	02-08-2022

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare, con proprio provvedimento motivato, i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107, relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza, cui sono attribuiti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il C.C.R.L. del 07/12/2006 ed in particolare l'art. 40 e seguenti;
- il C.C.R.L. del 15/10/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 8;

Visto l'art. 2, comma 4, del D.P.R. n. 160/2010 il quale prevede che: *"4. L'ufficio competente per il SUAP ed il relativo responsabile sono individuati secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli comuni o dagli accordi sottoscritti in caso di associazione, che dispongono anche in ordine alla relativa strutturazione; nelle more dell'individuazione del responsabile di cui al presente comma,*

il ruolo di responsabile del SUAP è ricoperto dal segretario comunale. Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali. Rimane ferma la responsabilità delle amministrazioni o degli uffici comunali per altri atti, comunque connessi o presupposti, diversi da quelli detenuti dal SUAP";

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 20 giugno 2017:

- è stata istituita l'Unità Organizzativa SUAP, assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa;
- è stato stabilito che la Responsabilità del SUAP era assegnata all'allora Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Moira Sandri;

Considerato che la dott.ssa Sandri non presta più servizio presso il Comune di Reana del Rojale e che, ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. 160/2010, il ruolo di responsabile del SUAP è stato ricoperto dal segretario comunale;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 15.01.2020 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, di responsabile dell'Area Amministrativa alla dott.ssa Daniela Ponta a far data dal 15.01.2020 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore, salvo l'istituto della prorogatio;

Ritenuto opportuno nominare la dott.ssa Daniela Ponta, responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);

DECRETA

1. di nominare la dott.ssa Daniela Ponta responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) con decorrenza dal 02.08.2022;
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Reana del Rojale.

Copia del presente atto è altresì depositato presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Reana del Rojale.

Contro il presente provvedimento, l'interessata può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia, entro 60 giorni dal ricevimento dello stesso.

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo e successive modifiche, qualunque soggetto ritenga il provvedimento illegittimo e si ritenga direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso innanzi al TAR Friuli Venezia Giulia, entro e non oltre 60 giorni dall'ultima pubblicazione, o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il Sindaco
Canciani Emiliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa